



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน
เรื่อง เจตนารมณ์การป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. คำนิยามตาม คอร์รัปชัน (Corruption) หมายถึง การติดสินบนไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใดๆ และ/หรือการใช้ข้อมูลที่ได้รับหรือจากการปฏิบัติหน้าที่การทำงานของบริษัทฯ โดยการเสนอให้ สัญญามอบให้ ให้คำมั่น เรียกร้อง หรือรับซึ่ง เงิน ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ซึ่งไม่เหมาะสมกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานของเอกชน หรือผู้มีหน้าที่ ไม่ว่าจะโดยตรงหรือทางอ้อมที่เป็นการเอื้อประโยชน์ให้กับตนเอง พวกพ้องและ/หรือผู้อื่น เพื่อให้ได้มาเพื่อสินทรัพย์ผลประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสมทางธุรกิจ หรือผลประโยชน์โดยมิชอบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม รวมถึงการกระทำใดๆ ที่ขัดหรือแย้งกับ จริยธรรมของทางบริษัทฯ ยกเว้นแต่กรณีที่ กฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ ขนบธรรมเนียม ประเพณีของท้องถิ่น หรือจารีตประเพณี ให้กระทำได้

๒. ขอบเขต

๒.๑ เจตนารมณ์ฉบับนี้บังคับใช้กับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงาน และพนักงานจ้างของ องค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน (รวมเรียกว่า “พนักงาน”)

๒.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน คาดหวังให้ พนักงานกระทำในนามองค์กร ปฏิบัติตามนโยบายฉบับนี้

๓. หน้าที่ความรับผิดชอบ

๓.๑ พนักงานทุกคน มีหน้าที่สนับสนุนการต่อต้านทุจริต หรือคอร์รัปชัน ให้เกิดขึ้นในองค์กร เพื่อให้ทุกคน ได้เข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญของปัญหาที่เกิดขึ้นจากการทุจริตคอร์รัปชัน พร้อมทั้งกรณีที่มี คณะกรรมการตรวจสอบ ได้รายงานการกระทำการทุจริต ที่ส่งผลกระทบต่อองค์กร คณะกรรมการฯ หน้าที่ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ พิจารณาบทลงโทษ และร่วมกันหาวิธีการแก้ไขปัญหาก็กับผู้บริหาร

๔. แนวทางปฏิบัติงานตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน “พนักงาน” ขององค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน ต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด โดยต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับ การทุจริตและคอร์รัปชัน ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม รวมถึงผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วงอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดย

๔.๑ ไม่ทำพฤติกรรมใดที่แสดงให้เห็นว่าการรับสินบนหรือติดสินบนแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในเรื่องที่ตนทำหน้าที่รับผิดชอบทั้งโดยทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์ในทางมิชอบโดยปฏิบัติ ดังนี้

๔.๑.๑ ไม่รับหรือให้ของขวัญ ของที่ระลึก ที่เป็นเงินสด เช็ค พันธบัตร หุ้น ทองคำอัญมณี อสังหาริมทรัพย์ หรือสิ่งของในทำนองเดียวกันกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่ตนได้เข้าไปติดต่อ ประสานงานทั้งในหน่วยงานราชการ และหน่วยงานเอกชน

๔.๑.๒ ไม่รับทรัพย์สิน สิ่งของ ของขวัญ ของกำไลใดๆ หรือประโยชน์อื่นๆ อันเป็นการชักนำให้เกิดการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ของตน

ทั้งนี้ ก่อนการรับของที่ระลึกควรตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้ปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมายและข้อบังคับของบริษัทฯ โดยสิ่งของหรือของขวัญที่ให้แก่กันในพื้นที่การทำงาน ควรมีราคาไม่มากและเหมาะสมในแต่ละโอกาส

๔.๑.๓ ไม่รับหรือให้ทรัพย์สิน สิ่งของ ของขวัญ หรือของกำนัลใดๆ หรือประโยชน์อื่น เพื่อจูงใจในการ ตัดสินใจ หรือมีผลทำให้ผู้รับไม่ปฏิบัติตามวิธีการค้าเช่นเดียวกันกับผู้ค้ารายอื่น ทั้งนี้ การให้สิ่งของตามโอกาสหรือ วาระต่างๆ ต้องมีข้อมูลไม่มากจนเกินปกติวิสัย

๕.๑.๔ ไม่เป็นตัวกลางรับหรือในการเสนอ เงิน ทรัพย์สิน สิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใดกับผู้ที่เกี่ยวข้องกับ หน่วยงานราชการ หรือองค์กรใดๆ เพื่อแลกกับสิทธิพิเศษที่ไม่ควรได้ หรือทำให้ เจ้าหน้าที่ของรัฐ ละเว้นการปฏิบัติ ตาม ระเบียบข้อบังคับ และข้อปฏิบัติตามกฎหมายตามที่กำหนดไว้

๔.๒ ในการจัดซื้อ จัดจ้าง ต้องดำเนินการผ่านขั้นตอนตามระเบียบของทางราชการ มีความโปร่งใสและ สามารถตรวจสอบได้

๔.๓ การใช้จ่ายสำหรับการเลี้ยงรับรอง และการใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามสัญญาทางธุรกิจ สามารถกระทำได้ แต่ต้องใช้จ่ายอย่างสมเหตุสมผล สามารถตรวจสอบได้

๔.๔ พนักงานไม่ถึงล้านเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำหรือพฤติกรรมที่เข้าข่าย ททุจริตและคอร์รัปชัน หรือส่อไปในทางทุจริตและคอร์รัปชัน ที่มีผลเกี่ยวข้องกับองค์กร โดยทั้งทางตรงหรือ ทางอ้อมพนักงานต้องแจ้งให้ ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ หากมีข้อสงสัยหรือ ข้อซักถามให้ปรึกษาผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่กำหนดให้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการติดตามการปฏิบัติตาม นโยบายนี้ ผ่านช่องทางต่างๆ ที่กำหนดไว้

๔.๕ องค์กรบริหารส่วนตำบลตาดเนิน จึงให้ความสำคัญและคุ้มครองพนักงานที่ปฏิเสธหรือพนักงานที่แจ้ง เรื่องทุจริตและคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับองค์กรบริหารส่วนตำบลตาดเนิน โดยใช้มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนหรือผู้ให้ ความร่วมมือ ในการแจ้งและรายงานการทุจริตและคอร์รัปชัน ตามที่องค์กรบริหารส่วนตำบลตาดเนิน กำหนดไว้ใน มาตรการคุ้มครองและรักษาความลับ

๔.๖ ผู้ที่ทำการทุจริตและคอร์รัปชัน ถือเป็นกรกระทำผิดนโยบายขององค์กรบริหารส่วนตำบลปรามบุรี ซึ่ง จะต้องได้รับการพิจารณาดำเนินการทางวินัยที่กำหนดไว้ นอกจากนี้ อาจจะได้รับโทษ ตามกฎหมายหากการกระทำ นั้นผิดกฎหมาย

๔.๗ พนักงานส่วนตำบลตาดเนิน ตระหนักถึงความสำคัญการเผยแพร่ให้ความรู้คำปรึกษาและทำความเข้าใจ กับบุคลากรในองค์กร และผู้ที่เกี่ยวข้อง เกี่ยวกับการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันเพื่อให้บุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้องได้ ปฏิบัติให้เป็นตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันฉบับนี้ รวมถึงเป็นแบบอย่างที่ดีในเรื่องการมีความซื่อสัตย์ จริยธรรม และจรรยาบรรณ

๔.๘ องค์กรบริหารส่วนตำบลตาดเนิน มุ่งมั่นที่จะสร้างและรักษาวัฒนธรรมองค์กรที่ดียึดมั่นว่าการทุจริต คอร์รัปชัน และการให้หรือรับสินบนเป็นการกระทำที่ยอมรับไม่ได้ ไม่ว่าจะเป็นการกระทำกับบุคคลใดก็ตามหรือการ ทำธุรกรรมกับภาครัฐหรือภาคเอกชน

๔.๙ นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันนี้ ให้ครอบคลุมไปถึงกระบวนการบริหารบุคคล ตั้งแต่ การสรรหาหรือ คัดเลือกบุคลากร การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม การประเมินผลการ ปฏิบัติงานพนักงานในการเลื่อนขั้นเงินเดือน โดยกำหนดให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับสื่อสารและทำความเข้าใจ กับพนักงานเพื่อใช้ในหน้าที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบ และควบคุมดูแลการปฏิบัติให้เป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพ

๕. เรื่องที่รับเบาะแส หรือร้องเรียนการคอร์รัปชัน

๕.๑ พบเห็นการกระทำที่สุจริตที่เกี่ยวข้องกับองค์กร โดยทางตรงหรือทางอ้อม เช่น พบเห็นบุคคลในองค์กร ติดสินบน/รับสินบน เจ้าหน้าที่หน่วยงานรัฐบาล หรือหน่วยงานเอกชน

๕.๒ พบเห็นการกระทำที่ผิดขั้นตอนตามระเบียบของทางราชการ หรือมีผลต่อระบบ การควบคุมภายในของ องค์กร. จนทำให้สงสัยได้ว่าอาจจะเป็นช่องทางในการทุจริตและคอร์รัปชัน

๕.๓ พบเห็นการกระทำที่ทำให้ องค์กร เสียผลประโยชน์ กระทบต่อชื่อเสียงของ องค์กร

๕.๔ พบเห็นการกระทำที่ผิดกฎหมาย ผิดศีลธรรม จรรยาบรรณ วินัย กฎ ระเบียบวินัย

๖. ช่องทางการรับแจ้งเบาะแส หรือร้องเรียนการทุจริตและคอร์รัปชัน องค์กรบริหารส่วนตำบลตาดานีน ได้ มอบหมายให้ปลัด องค์กร เป็นผู้พิจารณารับเรื่องร้องเรียน เบาะแสหรือร้องเรียนการกระทำที่อาจทำให้เกิดความสงสัย ได้ว่าเป็นการทุจริตและคอร์รัปชันที่เกิดขึ้นกับ องค์กร โดยทั้งทางตรงหรือทางอ้อมโดยผ่านช่องทางการรับเรื่องที่ได้ กำหนดไว้ในนโยบายฉบับนี้ โดยผู้ร้องเรียนจะต้องระบุรายละเอียดเรื่องที่ จะแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน พร้อม หลักฐาน หรือข้อมูลที่ เพียงพอต่อการตรวจสอบและแจ้งชื่อ ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ส่งมายัง ช่องทางรับ เรื่องดังนี้

๖.๑ หมายเลขโทรศัพท์ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตาดานีน ๐๙๒๕๑๗๘๙๙๕ ปลัดองค์การบริหารส่วน ตำบลตาดานีน ๐๙๑-๐๖๑๘ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลตาดานีน ๐๔๔-๐๕๖๓๔๔

๖.๒ แจ้งทางไปรษณีย์เจ้าหน้าที่ของถึงหรือยื่นโดยตรงได้ที่ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลตาดานีน เลขที่๙๕ หมู่ที่ ๑๐ ตำบลตาดานีน อำเภอเนินสง่า จังหวัดชัยภูมิ ๓๖๑๓๐ บุคคลที่สามารถแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนที่ เกี่ยวกับการทุจริตและคอร์รัปชัน คือผู้ มีส่วน ได้เสียทุกกลุ่ม ทั้งนี้ ไม่ว่าท่านจะแจ้งด้วยวิธีดังกล่าวข้างต้น องค์การ บริหารส่วนตำบลตาดานีน จะรักษาความลับท่าน

๗. มาตรการคุ้มครองและการรักษาความลับ เพื่อเป็นการคุ้มครองสิทธิของผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลที่ กระทำโดยเจตนาทุจริต องค์กร ตาดานีน จะปกปิดชื่อ ที่อยู่ หรือข้อมูลใดๆ ที่สามารถระบุตัวผู้ร้องเรียนหรือผู้ให้ข้อมูล และเก็บรักษาข้อมูล ของผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลไว้เป็นความลับ โดยจำกัดเฉพาะผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการ ดำเนินการ ตรวจสอบเรื่องร้องเรียนเท่านั้น ที่สามารถเข้าถึงข้อมูลดังกล่าวได้ ในกรณีที่มีการร้องเรียนพนักงาน นายก องค์กร จะทำหน้าที่ในการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน พยาน และบุคคลที่ให้ข้อมูลในการสืบสวนหา ข้อเท็จจริง ให้ได้รับความเดือดร้อน อันตรายใดๆ หรือความไม่ชอบธรรมอันเกิดจากการแจ้งเบาะแส ร้องเรียน หรือ การเป็นพยาน หรือการให้ข้อมูล โดยขอผู้ร้องเรียนส่งเรื่องร้องเรียนมายัง นายก องค์กร ตรวจสอบโดยตรง ทั้งนี้ ผู้ได้รับ ข้อมูลจากการปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียน มีหน้าที่เก็บรักษา ข้อมูลข้อร้องเรียนและเอกสารหลักฐาน ของผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลไว้เป็นความลับ ห้ามเปิดเผยข้อมูลแก่ บุคคลอื่นที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นพยาน การเปิดเผยตามหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด

๘. ขั้นตอนการดำเนินการสอบสวน และบทลงโทษ

๘.๑ เมื่อได้รับการแจ้งเบาะแส ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ จะเป็นผู้กำนการ สืบสวนข้อเท็จจริง

๘.๒ ระหว่างการสืบสวนสอบสวนข้อเท็จจริง ประธานกรรมการสอบ หรืออาจจะ มอบหมายให้ตัวแทน (คณะกรรมการบริหาร) แจ้งผลความคืบหน้าเป็นระยะให้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน ได้ทราบ โดยกำหนด ระยะเวลา ในการสอบสวนข้อเท็จจริง จนถึงพิจารณาเสร็จสิ้นภายใน ๓๐ วัน และสามารถขยายเวลาการสืบสวน ข้อเท็จจริงและ พิจารณาเสร็จสิ้นภายใน ๓๐ วัน

๘.๓ หากการสืบสวนข้อเท็จจริงแล้วพบว่า ข้อมูลหรือหลักฐานที่มี มีเหตุอันควรเชื่อได้ว่าผู้ที่ถูกกล่าวหาได้ กระทำการทุจริตและคอร์รัปชันจริง บริษัทฯ จะให้สิทธิ์กับผู้ถูกกล่าวหาได้รับทราบข้อกล่าวหาและให้สิทธิ์ผู้ถูกกล่าวหา พิสูจน์ตัวเอง โดยการหาข้อมูลหรือหลักฐานเพิ่มเติมที่แสดงให้เห็นว่าตนเองไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการกระทำอันทุจริต และคอร์รัปชัน ตามที่ถูกกล่าวหา

๘.๔ หากผู้ถูกกล่าวหา ได้กระทำการทุจริตและคอร์รัปชันจริง การทุจริตและคอร์รัปชันนั้น ถือว่าเป็นการ กระทำผิดต่อนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของ อบต ผู้ถูกกล่าวหาจะได้รับการพิจารณา โทษทาง วินัย ตามระเบียบ ที่ อบต ได้กำหนดไว้ และหากการกระทำทุจริตและคอร์รัปชันผิดกฎหมาย ผู้กระทำผิดอาจจะต้องได้รับโทษทาง กฎหมาย ทั้งนี้ โทษทางวินัยตามระเบียบของราชการ

๘.๕ การร้องเรียนโดยไม่สุจริต หรือผิดช่องทาง การแจ้งเรื่องร้องเรียน แจ้งเบาะแส ให้ถ้อยคำ หรือให้ข้อมูล อื่นใดๆ ถ้าพิสูจน์ได้ว่าการกระทำโดยไม่สุจริต หรือทำผิดช่องทาง ถ้าเป็นพนักงานหรือเจ้าหน้าที่ของ อบต บุคคลนั้น จะได้รับโทษทางวินัยตามมาตรฐานโทษด้วย แต่หากบุคคลภายนอก และ อบต ได้รับความเสียหาย อบต จะพิจารณา ดำเนินคดีกับบุคคลนั้นๆ ด้วย ในกรณีที่มีการร้องเรียนคณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่ในการรับเรื่อง หาข้อมูล และ ตรวจสอบข้อเท็จจริงตามที่ได้รับแจ้ง เพื่อ รายงานผู้บริหาร ให้ร่วมกันพิจารณาและกำหนดโทษตามที่เห็นควร

๙. การเผยแพร่นโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน เพื่อให้ทุกคนในองค์กรได้รับทราบเจตนารมณ์การ ป้องกันและต่อต้านการคอร์รัปชัน อบต จะดำเนินการดังต่อไปนี้

๙.๑. อบต. ตีตประกาศเจตนารมณ์การป้องกันและต่อต้านการคอร์รัปชันการคอร์รัปชันในสถานที่เด่นชัดทุกคน ในองค์กรสามารถอ่านได้


๙.๒ อบต. เผยแพร่เจตนารมณ์การป้องกันและต่อต้านการคอร์รัปชันผ่านช่องทางการสื่อสารของ อบต อาทิ เว็บไซต์ อบต. อีเมล รายงานการเปิดเผยข้อมูลประจำปีในปีถัดไป เป็นต้นมา

๙.๓.อบต. จะจัดให้มีการอบรมนโยบายต่อต้านการทุจริตกับพนักงานและบุคคลทั่วไป

๙.๔. อบต. จะมีการทบทวนนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน อย่างสม่ำเสมอทุกปี เจตนารมณ์ฉบับนี้ให้ใช้ได้ ตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ เดือนมกราคม พ.ศ ๒๕๖๔



(นางอุไร โคคำลา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน