



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน

เรื่อง เจตนารมณ์การป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. คำนิยาม คอร์รัปชัน (Corruption) หมายถึง การติดสินบนไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใด ๆ และ/หรือการใช้ข้อมูลที่ได้รับหรือจากการปฏิบัติหน้าที่การทำงานของบริษัทฯ โดยการเสนอให้สัญญามอบให้ให้ คำนัน เรียกร่อง หรือรับสิ่ง เงิน ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ซึ่งไม่ว่าโดยตรงหรือทางอ้อมที่เป็นการเอื้อประโยชน์ให้กับตนเอง พวกพ้องและ/หรือผู้อื่น เพื่อให้ได้มาเพื่อสินทรัพย์ผลประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสมทางธุรกิจ หรือผลประโยชน์โดยมิชอบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม รวมถึงการกระทำใด ๆ ที่ขัดหรือแย้งกับจริยธรรมของทางบริษัทฯ ยกเว้นแต่กรณีที กฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ ขนบธรรมเนียม ประเพณีของท้องถิ่น หรือจารีตประเพณี ให้กระทำได้

๒. ขอบเขต

๒.๑ เจตนานฉบับนี้บังคับใช้กับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต.พนักงาน และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน (รวมเรียกว่า “พนักงาน”)

๒.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน คาดหวังให้ พนักงานกระทำในนามองค์กร ปฏิบัติตามนโยบายฉบับนี้

๓. หน้าที่ความรับผิดชอบ

๓.๑ พนักงานทุกคน มีหน้าที่สนับสนุนการต่อต้านการทุจริต หรือคอร์รัปชัน ให้เกิดขึ้นในองค์กรเพื่อให้ทุกคนได้เข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญของปัญหาที่เกิดขึ้นจากการทุจริตคอร์รัปชัน พร้อมทั้งกรณีที่มีคณะกรรมการตรวจสอบ ได้รายงานการกระทำการทุจริต ที่ส่งผลกระทบต่อองค์กร คณะกรรมการมีหน้าที่ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ พิจารณาบทลงโทษ และร่วมกันหาวิธีการแก้ไขปัญหาให้กับผู้บริหาร

๔. แนวทางปฏิบัติงานตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน “พนักงาน” ขององค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน ต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด โดยต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับ การทุจริตและคอร์รัปชัน ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม รวมถึงผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วงอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดย

๔.๑ ไม่ทำพฤติกรรมใดที่แสดงให้เห็นว่าการรับสินบนหรือติดสินบนแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในเรื่องที่ตนทำหน้าที่รับผิดชอบทั้งโดยทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์ในทางมิชอบโดยปฏิบัติดังนี้

๔.๑.๑. ไม่รับหรือให้ของขวัญ ของที่ระลึก ที่เป็นเงินสด เช็ค พันธบัตร หุ้น ทองคำอัญมณี อสังหาริมทรัพย์ หรือสิ่งของในทำนองเดียวกันกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่ตนได้เข้าไปติดต่อ ประสานงานทั้งในหน่วยงานราชการ และหน่วยงานเอกชน

๔.๑.๒ ไม่รับทรัพย์สิน สิ่งของ ของขวัญ ของกำนัลใด ๆ หรือประโยชน์อื่น ๆ อัน เป็นการชักนำให้เกิดการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ของตน

ทั้งนี้ ก่อนการรับของขวัญที่ระลึกควรตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้ปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมาย และข้อบังคับของบริษัทฯ โดยสิ่งของหรือของขวัญที่ให้แก่กันในหน้าที่การงาน ควรมีราคาไม่มากและ เหมาะสมในแต่ละโอกาส

๔.๑.๓ ไม่รับหรือให้ทรัพย์สิน สิ่งของ ของขวัญ หรือของกำนัลใด ๆ หรือ ประโยชน์อื่น เพื่อจูงใจในการตัดสินใจ หรือมีผลทำให้ผู้รับไม่ปฏิบัติตามวิธีการค้าเช่นเดียวกันกับคู่ค้าราย อื่น ทั้งนี้ การให้สิ่งของตามโอกาสหรือวาระต่าง ๆ ต้องมีข้อมูลไม่มากจนเกินปกติวิสัย

๔.๑.๔ ไม่เป็นตัวกลางรับหรือในการเสนอ เงิน ทรัพย์สิน สิ่งของ หรือประโยชน์ อื่นใดกับผู้ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานราชการ หรือองค์กรใด ๆ เพื่อแลกกับสิทธิพิเศษที่ไม่ควรได้ หรือทำให้ เจ้าหน้าที่ของรัฐละเว้นการปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับ และข้อปฏิบัติตามกฎหมายที่กำหนดไว้

๔.๒ ในการจัดซื้อ จัดจ้าง ต้องดำเนินการผ่านขั้นตอนตามระเบียบของทาง ราชการ มีความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้

๔.๓ การใช้จ่ายสำหรับการเลี้ยงรับรอง และการใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการ ปฏิบัติตามสัญญาทางธุรกิจสามารถกระทำได้ แต่ต้องใช้จ่ายอย่างสมเหตุสมผล สามารถตรวจสอบได้

๔.๔ พนักงานไม่พึงละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำหรือพฤติกรรมที่เข้า ข่ายทุจริตคอร์รัปชัน หรือส่อไปในทาง

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางพัชรี สงคราม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน