



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน อำเภอเนินสง่า จังหวัดชัยภูมิ

ที่ ขย ๘๐๘๐๑/

วันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานการประเมินความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน

เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลตาเนินได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี ๒๕๖๘ ซึ่งการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ข้อ ๐๒๔ กำหนดให้แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ข้อเท็จจริง

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน ได้ดำเนินการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมขององค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน ตามแนวทางการประเมินความเสี่ยงการทุจริตของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ช.) รายละเอียดปรากฏตามการประเมินความเสี่ยงการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบ ๑๒ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗) ที่แนบมาด้วยนี้

ข้อเสนอแนะ

เพื่อให้การดำเนินนโยบายป้องกันและปราบปรามการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลตาเนินเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เห็นควรนำรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบ ๑๒ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗) ที่แนบมาด้วยนี้เผยแพร่ลงในเว็บไซต์ของหน่วยงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)

(นางสาวเสาวนิตย์ ประยูรพันธ์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ)

(นายสามารถ มาตรอิทธิพล)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน

.....

.....

(ลงชื่อ)



(นายปณวัฒน์ ประกายเพชร)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน

.....

.....

(ลงชื่อ)



(นางพัชรี สงคราม)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน

รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

รอบ 12 เดือน (เดือนตุลาคม 2566 ถึง เดือนกันยายน 2567)

องค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน อำเภอเนินสง่า จังหวัดชัยภูมิ

ลำดับที่	เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	วิธีการ / มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการ		หมายเหตุ
				ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้	
ความเสี่ยงการทุจริตด้านการอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.2558						
1	มีการเรียกรับเงินพิเศษจากผู้ขอรับบริการนอกเหนือจากค่าธรรมเนียมปกติ เพื่อแลกกับการให้บริการ หรือการพิจารณาอนุมัติอนุญาต	ต่ำ	1.มาตรการจัดให้มีระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตของหน่วยงาน 2. มาตรการจัดการในกรณีได้ทราบหรือรับแจ้งหรือตรวจสอบพบการทุจริตของอบต.ตาเนิน (เอกสารแนบท้าย หมายเลข 1)	/		
2	ให้บริการไม่เป็นไปตามมาตรฐาน เช่น ใช้เวลาให้บริการนานกว่าที่กำหนดไว้	ต่ำ	1.โครงการพัฒนาระบบการให้บริการประชาชน ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service) 2.จัดทำและพัฒนาการให้บริการในรูปแบบออนไลน์หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติ พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ช่องทางการให้บริการรูปแบบออนไลน์หรือ E-Service ที่หลากหลาย ให้ประชาชน สามารถเข้าถึงช่องทางการให้บริการอย่างทั่วถึง (เอกสารแนบท้าย หมายเลข 2)	/		
3	การรับของขวัญของฝากจากบุคคลที่มาติดต่อราชการ	ปานกลาง	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ มีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าผู้บริหารและ เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่และเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของ	/		

ลำดับที่	เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	วิธีการ / มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการ		หมายเหตุ
				ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้	
			หน่วยงานให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน และประชาชนรับทราบ (เอกสารแนบท้าย หมายเลข 3)			
ความเสี่ยงการทุจริตด้านการใช้อำนาจทางกฎหมาย						
1	ผู้บริหารดำเนินการตามนโยบายของตนเองแทรกแซงการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ซึ่งอาจขัดต่อกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง	ต่ำ	-การจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต เพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน และรายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี พร้อมทั้งเผยแพร่ให้สาธารณชนรับทราบถึงผลการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต -มาตรการจัดการร้องเรียนการทุจริต -มาตรการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (เอกสารแนบท้าย หมายเลข 4)	/		
2	บุคลากรของหน่วยงานปฏิบัติตามนโยบายของผู้บริหาร โดยไม่มีกฎระเบียบรองรับ	ต่ำ	-โครงการพัฒนาความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน สำหรับบุคลากรของหน่วยงานผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น -มาตรการสร้างความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคล (เอกสารแนบท้าย หมายเลข 5)	/		
3	บุคลากรของหน่วยงานไม่ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติงาน เองงานส่วนตัวมาทำที่ทำงานขาดความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติงาน	ปานกลาง	-ส่งเสริมการปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ได้แก่ - ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น - ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น - ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วน ท้องถิ่น พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์ข้อมูลดังกล่าวให้	/		

ลำดับที่	เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	วิธีการ / มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการ		หมายเหตุ
				ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้	
			บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน (เอกสารแนบท้าย หมายเลข 6)			
ความเสี่ยงการทุจริตด้านการจัดซื้อจัดจ้าง						
1	การบริหารการเงิน งบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การจัดหาพัสดุ ไม่เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง หรือไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ หรือใช้เงินไม่เกิดประโยชน์กับราชการ	ปานกลาง	-สร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง โดยการเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน - การประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน -มาตรการควบคุมการเบิกจ่ายเงินตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี -มาตรการส่งเสริมโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง -มาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงาน (เอกสารแนบท้าย หมายเลข 7)	/		
ความเสี่ยงการทุจริตด้านการบริหารงานบุคคล						
1	การบรรจุแต่งตั้ง โยกย้าย โอน เลื่อน ตำแหน่ง/เงินเดือน และการมอบหมายงาน ไม่เป็นธรรมเอาแต่พวกพ้อง หรือมีการเรียกรับเงินเพื่อให้ได้รับการแต่งตั้งหรือเลื่อนตำแหน่ง	ปานกลาง	-จัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ -จัดทำแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา และเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม พร้อมทั้งเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน -กิจกรรมสร้างความโปร่งใสในการการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน -มาตรการสร้างความโปร่งใสในการบริหารงาน	/		

ลำดับที่	เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับ ความ เสี่ยง	วิธีการ / มาตรการ ในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการ		หมายเหตุ
				ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการได้	
			บุคคล (เอกสารแนบท้าย หมายเลข 8)			

ภาคผนวก/เอกสารประกอบ

เอกสารหมายเลข 1

ชื่อโครงการ :	มาตรการจัดให้มีระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน อ. เนินสง่า จ. ชัยภูมิ
ประจำปีงบประมาณ	2567
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวเสาวนิตย์ ประยูรพันธ์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

1. หลักการและเหตุผล

ปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันในประเทศไทยถือเป็นปัญหาเรื้อรังที่นับวันยิ่งจะทวีความรุนแรงและ
 สลับซับซ้อนมากยิ่งขึ้นและส่งผลกระทบในวงกว้าง โดยเฉพาะอย่างยิ่งต่อความมั่นคงของชาติ เป็นปัญหาลำดับ
 ต้น ๆ ที่ขัดขวางการพัฒนาประเทศทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคมและการเมือง เนื่องจากเกิดขึ้นทุกภาคส่วนใน
 สังคมไทย ไม่ว่าจะเป็นภาคราชการ ภาควิชาการ โดยเฉพาะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมักถูกมองจาก
 ภายนอกสังคมว่าเป็นองค์กรที่เอื้อต่อการทุจริตคอร์รัปชันและมักจะปรากฏข่าวการทุจริตตามสื่อและรายงาน
 ของทางราชการอยู่เสมอ ซึ่งได้ส่งผลกระทบต่อการกระจายอำนาจ และความศรัทธาต่อระบบการ
 ปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างยิ่ง ส่งผลให้ภาพลักษณ์ของประเทศไทยเรื่องการทุจริตคอร์รัปชันมีผลในเชิงลบ

องค์การบริหารส่วนตำบลตาเนินมีนโยบายใช้หลักธรรมาภิบาลมาใช้ในการบริหารงานส่งเสริมให้ภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมโดยเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและประชาชนสามารถเสนอเรื่องร้องเรียน แจ้งเบาะแส เสนอข้อคิดเห็น เกี่ยวกับการทุจริตขององค์กร จึงได้ดำเนินการจัดทำมาตรการจัดให้มีระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตของ องค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน

2. วัตถุประสงค์

1) เพื่อให้มีระบบ/ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพ สะดวก ปลอดภัย สำหรับบุคลากร และประชาชน

2) เพื่อให้การตรวจสอบเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ เป็นไปอย่างรวดเร็ว โปร่งใส เป็นธรรม

3. กลุ่มเป้าหมาย

ภาคประชาชนและบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน

4. วิธีดำเนินการ

1) พัฒนาระบบและช่องทางการร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตผ่านทางช่องทางออนไลน์ ให้อยู่บนหน้าเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ต้องแยกต่างหากจากช่องทางทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ) และจัดให้มีช่องทางการติดตามเรื่องร้องเรียนได้ด้วยตนเอง และมีการรายงานผลการดำเนินการหรือความก้าวหน้าเรื่องร้องเรียนให้ผู้ร้องเรียนทราบ

2) ดำเนินการให้มีเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย กรณีมีเรื่องร้องเรียน กล่าวหาบุคลากรในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่โดยมิชอบ

3) ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตให้บุคลากรและประชาชนทราบโดยทั่วกัน

4) ดำเนินการจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน บนเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

5) รายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ

5. ระยะเวลาดำเนินการ

1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567

6. งบประมาณดำเนินการ

-

7. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักปลัด อบต.

8. ผลผลิต/ผลลัพธ์

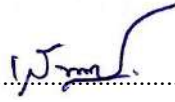
ผลผลิต

มีระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตที่สะดวกรวดเร็วและปลอดภัยสำหรับผู้ร้องเรียน

ผลลัพธ์

ภาคประชาชนมีบทบาทในการเฝ้าระวัง และติดตาม ตรวจสอบการทำงานของเจ้าหน้าที่ (พิจารณาจากจำนวนข้อร้องเรียนจากประชาชน, จำนวนเบาะแสที่ประชาชนแจ้งหน่วยงาน)

9. ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวเสาวนิตย์ ประยูรพันธ์)

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์วิเคราะห์นโยบายและแผน

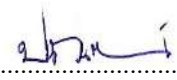
10. ผู้รับรองโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายสมารถ มาตรอิทธิพล)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

11. ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายปณวัฒน์ ประกายเพชร)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน

12. ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางพัชรี สงคราม)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน

ชื่อโครงการ	มาตรการจัดการในกรณีได้ทราบ หรือรับแจ้ง หรือตรวจสอบพบการทุจริตของ องค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน อ. เนินสง่า จ. ชัยภูมิ
ประจำปีงบประมาณ	2567
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวเสาวนิตย์ ประยูรพันธ์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

1. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันในประเทศไทยถือเป็นปัญหาเรื้อรังที่นับวันยิ่งจะทวีความรุนแรงและ
สลับซับซ้อนมากยิ่งขึ้นและส่งผลกระทบในวงกว้าง โดยเฉพาะอย่างยิ่งต่อความมั่นคงของชาติ เป็นปัญหาลำดับ
ต้น ๆ ที่ขัดขวางการพัฒนาประเทศทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคมและการเมือง เนื่องจากเกิดขึ้นทุกภาคส่วนใน
สังคมไทย ไม่ว่าจะเป็นภาคการเมือง ภาคราชการ โดยเฉพาะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมักถูกมองจากภายนอก
สังคมว่าเป็นองค์กรที่เอื้อต่อการทุจริตคอร์รัปชันและมักจะปรากฏข่าวการทุจริตตามสื่อและรายงานของทาง
ราชการอยู่เสมอ ซึ่งได้ส่งผลกระทบต่อกระแสการกระจายอำนาจ และความศรัทธาต่อระบบการปกครองส่วน
ท้องถิ่นอย่างยิ่ง ส่งผลให้ภาพลักษณ์ของประเทศไทยเรื่องการทุจริตคอร์รัปชันมีผลในเชิงลบ

องค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน มีนโยบายใช้หลักธรรมาภิบาลมาใช้ในการบริหารงานส่งเสริมให้ภาค
ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมโดยเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและประชาชนสามารถ
เสนอเรื่องร้องเรียน แจ้งเบาะแส เสนอข้อคิดเห็น เกี่ยวกับการทุจริต จึงได้ดำเนินการจัดทำมาตรการจัดการในกรณี
ได้ทราบหรือรับแจ้ง หรือตรวจสอบพบการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน

2. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อให้การตรวจสอบเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ เป็นไปอย่างรวดเร็ว โปร่งใส
เป็นธรรม
- 2) เพื่อให้การบริหารงานของหน่วยงานเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลและป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน
- 3) เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรของหน่วยงานปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล

3. กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน

4. วิธีดำเนินการ

- 1) กำหนดช่องทางการร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต และกำหนดเจ้าหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการให้เป็นไป
ตามกฎหมายกรณีมีเรื่องร้องเรียนกล่าวหาบุคลากรในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่
โดยมิชอบ
- 2) กำหนดกระบวนการขั้นตอนในการดำเนินการร้องเรียน
- 3) ประกาศเผยแพร่กระบวนการขั้นตอนในการดำเนินการร้องเรียนให้บุคลากรและประชาชนทราบโดยทั่วกัน

4) กำหนดกระบวนการจัดการข้อร้องเรียน/แนวทางดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตของเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

5) กำหนดกระบวนการและขั้นตอนในการลงโทษผู้กระทำความผิดการทุจริต

6) กำหนดช่องทางการติดตามเรื่องร้องเรียนได้ด้วยตนเอง และมีการรายงานผลการดำเนินการหรือความก้าวหน้าเรื่องร้องเรียนให้ผู้ร้องเรียนทราบ

7) กำหนดกระบวนการติดตาม ตรวจสอบผู้กระทำความผิดการทุจริตอย่างมีประสิทธิภาพ

8) จัดทำคู่มือ/แนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับเรื่องทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยเฉพาะ ต้องแยกออกจากคู่มือการจัดการเรื่องร้องเรียนทั่วไป และเผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยพิจารณาให้มีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

(1) วิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน

(2) ขั้นตอน/วิธีการจัดการเรื่องร้องเรียน

(3) ส่วนงาน/เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ และ

(4) ระยะเวลาในการดำเนินการและประกาศเผยแพร่กระบวนการขั้นตอนในการดำเนินการร้องเรียนให้บุคลากรและประชาชนทราบโดยทั่วกัน

9) จัดประชุมให้ความรู้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียนเพื่อใช้เป็น มาตรฐานในการปฏิบัติงานและดำเนินการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนที่ได้รับจากช่องทางการร้องเรียนต่าง ๆ ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน โดยโปร่งใสและเป็นธรรม

10) จัดทำข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต

11) รายงานผลการดำเนินการ

5. ระยะเวลาดำเนินการ

1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567

6. งบประมาณดำเนินการ

-

7. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักปลัด อบต.

8. ผลผลิต/ผลลัพธ์

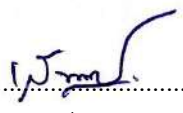
ผลผลิต

มีมาตรการจัดการในกรณีได้ทราบ หรือรับแจ้ง หรือตรวจสอบพบการทุจริต

ผลลัพธ์

ภาคประชาชนมีบทบาทในการเฝ้าระวัง และติดตาม ตรวจสอบการทำงานของเจ้าหน้าที่ (พิจารณาจากจำนวนข้อร้องเรียนจากประชาชน, จำนวนเบาะแสที่ประชาชนแจ้งหน่วยงาน)

9. ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ..... 

(นางสาวเสาวนิตย์ ประยูรพันธ์)

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์วิเคราะห์นโยบายและแผน

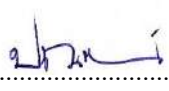
10. ผู้รับรองโครงการ

ลงชื่อ..... 

(นายสมารถ มาตรอิทธิพล)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

11. ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ..... 

(นายปณวัฒน์ ประกายเพชร)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน

12. ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ..... 

(นางพัชรี สงคราม)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน
เรื่อง มาตรการจัดการร้องเรียนการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๕๖ ได้กำหนดว่า ในกรณีที่ส่วนราชการได้รับคำร้องเรียน เสนอแนะ หรือความคิดเห็นเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติราชการ อุปสรรคความยุ่งยาก หรือปัญหาอื่นใดจากบุคคลใด โดยมีข้อมูลและสาระตามสมควร ให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการนั้นที่จะต้องพิจารณาดำเนินการให้ลุล่วงไป ดังนั้น เพื่อให้การบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลตาเนินเป็นไปด้วยความถูกต้อง ยุติธรรม ตลอดจนดำเนินการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว และประสบผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม จึงได้จัดทำมาตรการจัดการร้องเรียนการทุจริต และให้เจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวอย่างเคร่งครัด ดังนี้

๑. แนวปฏิบัติของหน่วยงาน

๑.๑ กำหนดให้หน่วยงานมีช่องทางการร้องเรียนการทุจริตในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่เหมาะสมและอำนวยความสะดวก เข้าถึงง่าย แก่ประชาชนในการแจ้งเรื่องร้องเรียน

๑.๒ ให้หน่วยงานมีคู่มือและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการร้องเรียนการทุจริตที่โปร่งใสเป็นธรรม และตรวจสอบได้

๑.๓ ให้หน่วยงานมีสรุปผลและข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนประจำปีเสนอผู้บังคับบัญชาและเผยแพร่ในเว็บไซต์ของหน่วยงานภายในสิ้นปีงบประมาณนั้น ๆ

๒. ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน

๒.๑ ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามช่องทาง ดังนี้

(๑) กรณีส่งข้อร้องเรียนหรือร้องเรียนด้วยตนเองโดยตรงที่องค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน เลขที่ ๙๕ หมู่ที่ ๑๐ ตำบลตาเนิน อำเภอนีนสง่า จังหวัดชัยภูมิ ๓๖๑๓๐

(๒) กรณีร้องเรียนผ่านเว็บไซต์หน่วยงานที่ www.tanern.go.th

(๓) กรณีร้องเรียนผ่านทางโทรศัพท์ ๐๔๔- ๐๕๖๔๕๕

๒.๒ เมื่อได้รับเรื่องร้องเรียนให้มีการรวบรวมข้อมูลและตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้นพร้อมให้ความเห็นเสนอผู้บังคับบัญชาภายใน ๕ วัน นับแต่วันได้รับเรื่องร้องเรียน เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาสั่งการอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

(๑) กรณียังไม่มีมูลที่ควรกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยจะสั่งยุติเรื่อง หรือสั่งการให้ดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งตามที่เห็นสมควรกรณีมีมูลค่าที่ควรกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัย ให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนและดำเนินการแล้วเสร็จภายใน ๑๒๐ วัน นับแต่วันที่คณะกรรมการฯรับทราบคำสั่ง

๒.๓ กรณีข้อร้องเรียนอยู่นอกเหนืออำนาจการพิจารณาของหน่วยงาน ให้ส่งเรื่องร้องเรียนไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยตรง

๒.๔ ให้แจ้งผลการดำเนินงานและผลการพิจารณาให้ผู้ร้องเรียนรับทราบภายใน ๑๕ วัน

๓. ส่วนงานที่รับผิดชอบ

มอบหมายให้งานนิติกร สำนักปลัด มีหน้าที่ในการควบคุมดูแลการดำเนินงานของหน่วยงานให้เป็นไปตามมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางพัชรี สงคราม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน
เรื่อง มาตรการและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียน

กรณีเกิดการทุจริตต่อหน้าที่หรือการประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่รัฐบาล ได้ให้ความสำคัญกับการผลักดันเรื่องการป้องกันและปราบปรามการทุจริตโดยถือเป็นวาระแห่งชาติที่ทุกส่วนราชการจะต้องนำไปปฏิบัติให้เกิดผลที่เป็นรูปธรรม มุ่งเน้นการสร้างธรรมาภิบาลในการบริหารงานและส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการตรวจสอบ เฝ้าระวัง เพื่อสกัดกั้นมิให้เกิดการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ

องค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน ในฐานะเป็นหน่วยงานของรัฐที่มีส่วนในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐบาลไปสู่การปฏิบัติที่เป็นรูปธรรม จึงกำหนดมาตรการและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียนกรณีเกิดการทุจริตต่อหน้าที่ หรือการประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลตาเนินดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน เรื่องมาตรการและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียน กรณีเกิดการทุจริตต่อหน้าที่ หรือการประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน"

ข้อ ๒ บทนิยาม

"เจ้าหน้าที่" หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างตามภารกิจ ลูกจ้างทั่วไป พนักงานจ้างเหมา ขององค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน

"ทุจริตต่อหน้าที่" หมายความว่า ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดในตำแหน่งหรือหน้าที่ หรือปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดในพฤติการณ์ที่อาจทำให้ผู้อื่นเชื่อว่ามีตำแหน่งหรือหน้าที่ซึ่งตนมิได้มีตำแหน่งหรือหน้าที่นั้น หรือใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่ ทั้งนี้ เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบสำหรับตนเองหรือผู้อื่น หรือกระทำการอันเป็นความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการหรือความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ในการยุติธรรมตามประมวลกฎหมายอาญาหรือตามกฎหมายอื่น

"ประพฤติมิชอบ" หมายความว่า การใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่อันเป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีที่มุ่งหมายจะควบคุมดูแลการรับ การเก็บรักษา หรือการใช้เงินหรือทรัพย์สินของแผ่นดิน ซึ่งมีใช้การทุจริตต่อหน้าที่

"ข้อร้องเรียน" หมายถึง ข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริตต่อหน้าที่หรือการประพฤติมิชอบ

"การตอบสนอง" หมายถึง การตรวจสอบ และนำเรื่องร้องเรียนเข้าสู่กระบวนการสอบสวนข้อเท็จจริง แจ้งตักเตือน ดำเนินคดี หรืออื่นๆ ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง พร้อมกับแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบผลหรือความคืบหน้าของการดำเนินการภายใน ๑๕ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับเรื่องร้องเรียนจะพิจารณาการตอบสนองสิ้นสุด

ข้อ ๓ หลักเกณฑ์และรายละเอียดในการร้องเรียนตามประกาศฉบับนี้

๓.๑ หลักเกณฑ์การร้องเรียน

๓.๑.๑ เรื่องที่จะนำมาร้องเรียนต้องเป็นเรื่องที่ได้รับแจ้งความเดือดร้อนหรือเสียหายอันเนื่องมาจากเจ้าหน้าที่ในเรื่องการทุจริตต่อหน้าที่หรือการประพฤติมิชอบ

๓.๑.๒ เรื่องที่ร้องเรียนต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูล โดยมีพยานหลักฐานในเบื้องต้นมิใช่ลักษณะกระแสรั่วที่สร้างความเสียหายแก่บุคคลที่ขาดหลักฐานแวดล้อมที่ปรากฏชัดเจน ตลอดจนขาดพยานบุคคลแน่นอน

๓.๒ ข้อร้องเรียนให้ใช้ถ้อยคำสุภาพและอย่างน้อยต้องระบุข้อมูล ดังต่อไปนี้

๓.๒.๑ ชื่อ ที่อยู่ของผู้ร้องเรียน พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ หรืออีเมลล์

๓.๒.๒ ชื่อหน่วยงาน หรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน

๓.๒.๓ ข้อเท็จจริงหรือพฤติการณ์ตามสมควรเกี่ยวกับการกระทำความผิดกล่าวเพียงพอที่จะเป็นช่องทาง เบาะแสของการทุจริตต่อหน้าที่หรือการประพฤติมิชอบ เพื่อดำเนินการสืบสวนสอบสวนต่อไปได้

๓.๒.๔ ลายมือชื่อของผู้ร้องเรียน

๓.๒.๕ ระบุวัน เดือน ปี

๓.๒.๖ ระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุ หรือพยานบุคคล (ถ้ามี)

๓.๓ กรณีการร้องเรียนที่มีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์ จะรับพิจารณาเฉพาะรายที่ระบุหลักฐาน กรณีแวดล้อมปรากฏชัดเจน ตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่นอนเท่านั้น

๓.๔ เรื่องร้องเรียนที่อาจไม่รับพิจารณา

๓.๔.๑ ข้อร้องเรียนที่มีได้ทำเป็นหนังสือ

๓.๔.๒ ข้อร้องเรียนที่ไม่ระบุพยาน หรือหลักฐานที่เพียงพอ

๓.๔.๓ ข้อร้องเรียนที่ไม่มีรายการตามข้อ ๓.๒

๓.๕ ช่องทางการร้องเรียน ผู้ร้องเรียนสามารถส่งข้อร้องเรียนผ่านช่องทาง ดังนี้

๓.๕.๑ การติดต่อด้วยตัวเอง

๓.๕.๒ ทางไปรษณีย์ส่งถึงองค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน เลขที่ ๙๕ หมู่ ๑๐ บ้านเนินทอง ตำบลตาเนิน อำเภอเนินสง่า จังหวัดชัยภูมิ ๓๖๑๓๐

๓.๕.๓ ทางเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน www.tanern.go.th
หัวข้อ ร้องเรียน-ร้องทุกข์ / ร้องเรียนการทุจริต

๓.๕.๔ ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) : www.tanern.go.th

๓.๕.๕ ทางโทรศัพท์ ๐๔๔-๐๕๖๔๕๕

๓.๕.๖ ทางโทรสาร ๐๔๔-๐๕๖๔๕๕

ข้อ ๔ กระบวนการพิจารณาดำเนินการ

๔.๑ ให้งานนิติการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน รับเรื่องร้องเรียน กรณีเกิดการทุจริตต่อหน้าที่หรือการประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน และดำเนินการตอบสนองข้อร้องเรียน โดยพิจารณาดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ทั้งมาตรการทางวินัย มาตรการทางปกครองและมาตรการทางกฎหมาย โดยถือปฏิบัติตามคำสั่งคณะกรรมการรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๖๙/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗ เรื่องมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต ประพฤติมิชอบ และมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการ ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑ โดยเคร่งครัด รวมทั้งการประสานงานเร่งรัด และติดตามเกี่ยวกับการดำเนินการอย่างต่อเนื่องจนได้ข้อยุติ

๔.๒ ให้งานนิติการ แจ้งผลการดำเนินการเบื้องต้น ให้ผู้ร้องเรียนทราบภายในเวลา ๑๕ วันทำการ สำหรับกรณีที่มีข้อมูลสามารถติดต่อกลับไปยังผู้ร้องเรียนได้

๔.๓ ในกรณีที่ข้อร้องเรียนเป็นเรื่องที่ยอยู่นอกเหนืออำนาจการพิจารณาของเจ้าหน้าที่ในงานนิติการให้ดำเนินการดังนี้

๔.๓.๑ ส่งต่อเรื่องร้องเรียนไปยังหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่โดยตรง ในกรณีที่ข้อร้องเรียนระบุถึงชื่อหน่วยงานนั้นๆ และถือเป็นการสิ้นสุดกระบวนการตอบสนองต่อข้อร้องเรียน

๔.๓.๒ ส่งเรื่องไปยังผู้ร้องเรียน กรณีที่ผู้ร้องเรียนไม่ได้ระบุถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยตรง พร้อมชี้แจงเหตุผล และแนะนำให้ผู้ร้องเรียนทราบกระบวนการที่ถูกต้อง และถือเป็นการสิ้นสุดกระบวนการตอบสนองต่อข้อร้องเรียน

๔.๔ ให้งานนิติการจัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต ต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกๆ ๖ เดือน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางพัชรี สงคราม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน

เรื่อง มาตรการจัดการในกรณีได้ทราบหรือรับแจ้งการทุจริตหรือตรวจสอบพบการทุจริต

ตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย (ฉบับชั่วคราว) พ.ศ.๒๕๕๗ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔) และนโยบายของรัฐบาล ข้อที่ ๑๐ การส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาล และการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ กำหนดให้ปลูกฝังค่านิยมคุณธรรม จริยธรรม และจิตสำนึกในการรักษาศักดิ์ศรีความเป็นข้าราชการและความซื่อสัตย์สุจริต ควบคู่กับการบริหารจัดการภาครัฐที่มีประสิทธิภาพเพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ทุกระดับและตอบสนองความต้องการ พร้อมอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในระบบราชการ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน จึงได้กำหนดมาตรการจัดการในกรณีพบการทุจริตใน องค์การบริหารส่วนตำบลตาเนินเพื่อเป็นมาตรฐาน แนวทางปฏิบัติและค่านิยมสำหรับข้าราชการและบุคลากร ขององค์กรให้ยึดถือ และปฏิบัติควบคู่กับ กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นๆ โดยมุ่งมั่นที่จะนำหน่วยงานให้ ดำเนินงานตามภารกิจด้วยความโปร่งใสบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม ปราศจากการทุจริต เพื่อให้บรรลุเจตนารมณ์ ดังกล่าว จึงกำหนดแนวทางให้ทุกส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล ตาเนินถือปฏิบัติและดำเนินการ ดังนี้

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง ว่ามีมูลหรือไม่

๑.๑ กรณีมีมูล ให้ทำบันทึกเสนอผู้บริหารและแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง เพื่อดำเนินการตามระเบียบ/กฎหมายกำหนด

๑.๒ กรณีไม่มีมูล คณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงสรุปผลตามพยานหลักฐาน ส่งกลับ ไปยังผู้ร้องเรียนทราบผล

๒. กรณีมีมูลให้ดำเนินการลงโทษทางวินัยตามที่คณะกรรมการสอบสวนลงความเห็น

๒.๑ พิจารณาลงโทษวินัยไม่ร้ายแรง

๒.๒ พิจารณาลงโทษทางวินัยร้ายแรง

๓. เสนอ ก.อบต.จังหวัดชัยภูมิ พิจารณาให้ความเห็นชอบตามที่คณะกรรมการสอบ ข้อเท็จจริงจริง พิจารณาลงโทษผู้ที่เกี่ยวข้อง

๔. ผู้บริหารอบต. ออกคำสั่งลงโทษตามที่ผู้มีอำนาจให้ความเห็นชอบ

๕. ให้ทุกกลุ่มงานในอบต.คลองทราย ถอดบทเรียนเพื่อป้องกันมิให้เกิดเหตุการณ์ซ้ำอีก

๖. กรณีพบการทุจริตจะดำเนินการสอบสวนและลงโทษขั้นสูงสุดกับผู้ที่ทุจริตอย่างจริงจัง

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางพัชรี สงคราม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน



กฎหมายและระเบียบ

รวมกฎหมายท้องถิ่น +

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ระบบข้อมูลข่าวสาร

ระบบหลักประกันสุขภาพท้องถิ่น

ระบบเบี้ยยังชีพ

ระบบเงินอุดหนุนเด็กแรกเกิด

ระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผน

ระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (Lec)

ข้อมูลเลือกตั้ง

การเลือกตั้งท้องถิ่น

ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (egp)

ค้นหา

วันที่	ชื่อเรื่อง
22 ม.ค. 2568	ซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน เก้าอี้สำนักงาน (กองคลัง) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง
22 ม.ค. 2568	ซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน เก้าอี้สำนักงาน (งานควบคุมภายในและตรวจสอบภายใน) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง
22 ม.ค. 2568	ซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน เก้าอี้สำนักงาน (สำนักปลัด) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง
13 ม.ค. 2568	จ้างโครงการเทพื้นคอนกรีตเสริมเหล็กด้านหน้า อบต.ผาเงิน ตำบลผาเงิน อำเภอเนินสง่า จังหวัดชัยภูมิ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง
13 ม.ค. 2568	จ้างโครงการก่อสร้างถนนเข้าพื้นที่การเกษตรบ้านหัวนึ่ง หมู่ที่ ๕ ตำบลผาเงิน อำเภอเนินสง่า จังหวัดชัยภูมิ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง
13 ม.ค. 2568	จ้างโครงการปรับปรุงเส้นแยกถนนรอบหมู่บ้าน ถึง ทางรถไฟ หมู่ที่ ๒ บ้านหนองขาม ตำบลผาเงิน อำเภอเนินสง่า จังหวัดชัยภูมิ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง
13 ม.ค. 2568	จ้างบริการเครื่องเสริมพัฒนาการด้านร่างกาย ตามโครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ

แผนที่

วิดีโอประชาสัมพันธ์

ช่องทางการร้องเรียนทุจริต และประพฤติมิชอบ

ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น

มาตรฐานการบริหาร และการบริหารสาธารณะ
กรอบส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



ชื่อโครงการ : พัฒนาระบบการให้บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service)
หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน อ. เนินสง่า จ. ชัยภูมิ
ประจำปีงบประมาณ 2567
ผู้รับผิดชอบ นางสาวเสาวนิตย์ ประยูรพันธ์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

1. หลักการและเหตุผล

การขับเคลื่อนองค์กรโดยการพัฒนาระบบงานบริการ ให้อยู่ในรูปแบบระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) ได้เข้ามามีบทบาทสำคัญอย่างยิ่ง โดยทำให้ผู้รับบริการได้รับความสะดวก รวดเร็ว ด้วยความโปร่งใส และสามารถปรับตัวให้ตรงกับความต้องการใหม่ ๆ ได้ตลอดเวลา ประกอบการปรับปรุงรูปแบบการบริการด้วย e-Service จะสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 – 2580) ด้านการปรับสมดุลและพัฒนา ระบบการบริหารจัดการภาครัฐ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4.1.2 ภาครัฐมีความเชื่อมโยง ในการให้บริการ สาธารณะต่าง ๆ ผ่านการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ มีระบบการบริหารจัดการข้อมูลที่มีความเชื่อมโยง ระหว่างหน่วยงานและแหล่งข้อมูลต่าง ๆ นำไปสู่การวิเคราะห์ การจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ เพื่อการพัฒนา นโยบายและการให้บริการภาครัฐ นอกจากนี้ การพัฒนางานบริการภาครัฐในรูปแบบ e-Service นับได้ว่าเป็นส่วนหนึ่งของการขับเคลื่อนนโยบายรัฐบาลดิจิทัล ซึ่งให้ทุกหน่วยงานนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้เพื่อ พัฒนาคุณภาพงานบริการประชาชนอย่างเต็มที่ เพื่อเพิ่มความสะดวก รวดเร็ว แม่นยำ และมีประสิทธิภาพ อีกทั้งต้องเป็นระบบที่ประชาชนสามารถตรวจสอบ ความโปร่งใสในการทำงานของภาครัฐได้อีกด้วย ซึ่งองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นถือเป็นหน่วยงานภาครัฐที่มีหน้าที่บริการสาธารณะ และอำนวยความสะดวกให้แก่ ประชาชนตามภารกิจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ดังนั้น จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาระบบการให้บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service) เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนผู้รับบริการ โดยทำให้ผู้รับบริการได้รับความสะดวก รวดเร็ว และมีความโปร่งใส

2. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้มาขอรับบริการ โดยผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมาติดต่อ ด้วยตนเองอีก
- 2) เพื่อลดค่าใช้จ่ายในการมาติดต่อขอรับบริการของประชาชน
- 3) เพื่อยกระดับการพัฒนาการให้บริการ และสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

3. กลุ่มเป้าหมาย

ประชาชนผู้รับบริการในเขตพื้นที่ องค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน

4. วิธีดำเนินการ

- 1) แต่งตั้งคณะทำงานในการจัดทำระบบการให้บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service)
- 2) กำหนดภารกิจในการให้บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service)
- 3) จัดทำระบบการให้บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service) โดยประชาชน ผู้รับบริการสามารถขอรับบริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผ่านทางเว็บไซต์ หรือเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยเป็นช่องทางที่ช่วยอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้มาขอรับบริการ โดยผู้ขอรับ บริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมาติดต่อด้วยตนเองอีก เช่น

- ระบบยื่นคำร้องออนไลน์ผ่านทาง Google Form เพื่อขอจัดเก็บกิ่งไม้ไปไม้

- ระบบยื่นคำร้องออนไลน์ผ่านทาง Google Form เพื่อขอรับบริการถึงขยะ
- ระบบยื่นชำระภาษีออนไลน์
- ระบบกรอกข้อมูลค่าขอลงทะเบียนรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ/เบี้ยคนพิการที่มีช่องทางการแนบไฟล์เอกสารหลักฐานโดยผู้ขอรับบริการไม่ต้องเดินทางมาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ระบบการให้บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service) ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เช่น เว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สื่อออนไลน์ ฯลฯ

5) จัดทำคู่มือ/แนวทางการใช้งานระบบการให้บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service)

6) จัดทำข้อมูลสถิติการให้บริการ E-Service โดยแยกข้อมูลเป็นรายเดือนให้ครบทุกเดือน

7) ติดตามประเมินผลการดำเนินงาน

8) รายงานผลการดำเนินการ

5. ระยะเวลาดำเนินการ

1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567

6. งบประมาณที่ดำเนินการ

-

7. ผู้รับผิดชอบ

สำนักปลัด อบต.

8. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

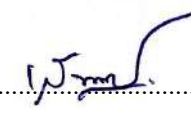
มีระบบการให้บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service) อย่างน้อย 1 ภารกิจ

ผลลัพธ์

1) ประชาชนผู้รับบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการของหน่วยงานไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80 (สำรวจโดยใช้แบบประเมินความพึงพอใจการให้บริการ)

2) จำนวนข้อร้องเรียนการให้บริการสาธารณะที่ไม่เป็นธรรม เลือกลดลง

9. ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวเสาวนิตย์ ประยูรพันธ์)

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์วิเคราะห์นโยบายและแผน

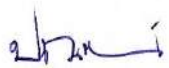
10. ผู้รับรองโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายสมารถ มาตรอิทธิพล)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

11. ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ..... 

(นายปณวัฒน์ ประกายเพชร)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน

12. ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ..... 

(นางพัชรี สงคราม)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน



ขั้นตอนการใช้บริการ

E-SERVICE

องค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน

ขั้นตอนการใช้บริการ E-SERVICE

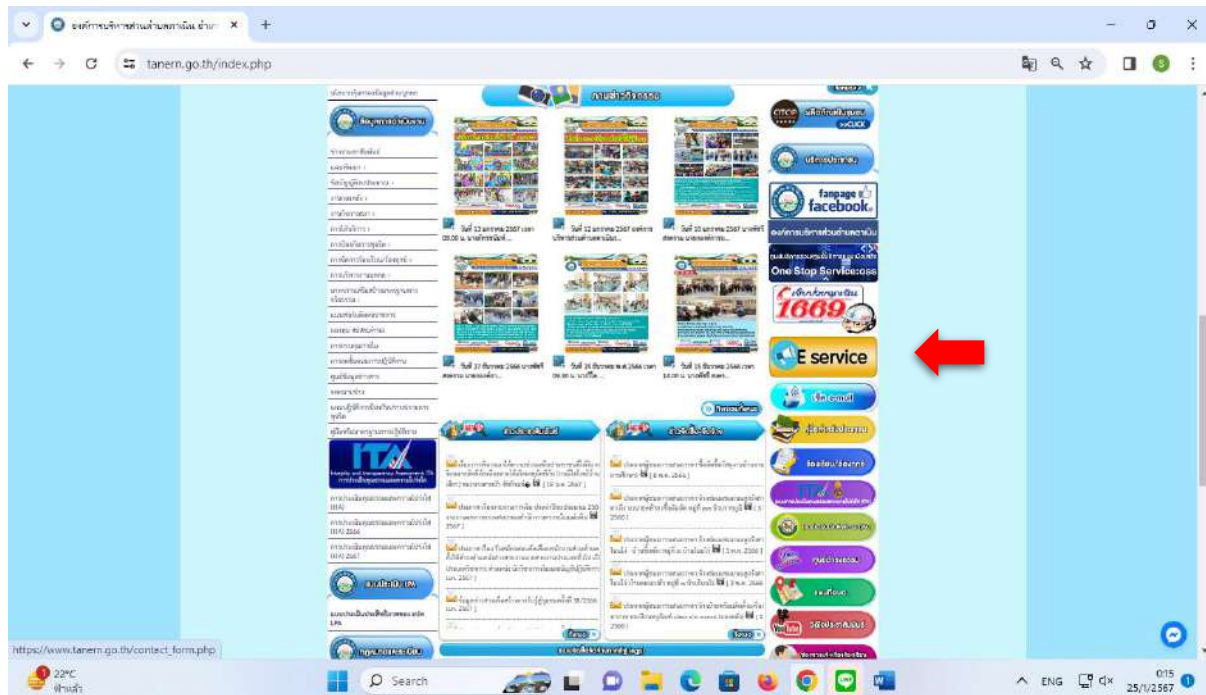
๑.เปิดเว็บไซต์ อบต.ตาเนิน <https://www.tanern.go.th/index.php>

๒. เข้าสู่หน้าหลัก อบต.ตาเนิน



๓. เมื่อเข้าสู่หน้าหลัก ไปขวามือแล้วเลือกกดปุ่ม

E-SERVICE



๔.เมื่อคลิกปุ่ม

E-SERVICE

จะมีเมนูให้เลือกบริการดังนี้

๑. ขอรับการสนับสนุนน้ำเพื่อการอุปโภค-บริโภค
๒. แจ้งซ่อมไฟฟ้าส่องสว่างสาธารณะ
๓. แบบลงทะเบียนรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ
๔. คำขอขึ้นทะเบียนรับเงินเบี้ยผู้ป่วยเอดส์
๕. แบบลงทะเบียนรับเงินเบี้ยยังชีพความพิการ
๖. แบบลงทะเบียนเพื่อขอรับสิทธิเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด
๗. คำร้องขอใช้สถานที่
๘. แบบคำร้องเรียน/ร้องทุกข์การทุจริตและประพฤติมิชอบ



๕. เมื่อเลือกหัวข้อที่ต้องการแล้ว กรอกข้อมูลให้ครบ แล้วกดส่งข้อมูล

The screenshot shows a Google Form titled 'บริการประชาชน' (Public Service). The form contains the following fields:

- ขอรับการสนับสนุนมาเพื่อการอุปโภคบริโภค (Request for support for consumption)
- saawanip69@gmail.com (Email address)
- ระบุว่าเป็นตำแหน่งที่ทำงาน (Specify the position at the workplace)
- อีเมล * (Email field with a red asterisk)
- ชื่อ-สกุล ผู้ยื่นคำร้อง (Name and surname of the applicant) - This field is highlighted with a large red arrow.
- ตำแหน่งของคุณ (Your position)
- วันเกิด * (Date of birth field with a red asterisk)
- ตำแหน่งของคุณ (Your position)

The Windows taskbar at the bottom shows the date as 25/7/2567 and the time as 0:08.

อายุ *

สัญชาติ *

ที่อยู่เลขที่ *

หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ

วันที่ยื่นคำร้อง

ชื่อเล่น

ส่ง

๒. เสร็จสิ้นกระบวนการข้อมูลของท่านจะถูกส่งต่อไปยังผู้ดูแลระบบเพื่อดำเนินการ



โทร. ๐๔๔-๐๕๖๔๕๕



ข้อมูลการดำเนินงาน

- ข่าวประชาสัมพันธ์
- แผนพัฒนา +
- ข้อบัญญัติงบประมาณ +
- งานกองคลัง +
- งานกิจการสภา +
- การให้บริการ +
- การป้องกันการทุจริต +
- การจัดการร้องเรียน/ร้องทุกข์ +
- การบริหารงานบุคคล +
- มาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม +
- แบบฟอร์มติดต่อราชการ
- กองทุน สปสช.ตำบล
- งานตรวจสอบภายใน
- การควบคุมภายใน
- การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน
- ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

กิจกรรมทางสังคม

OTOP ผลิตภัณฑ์ในชุมชน >>CLICK

บริการประชาชน

fanpage facebook

องค์การบริหารส่วนตำบลตาบเนิน

งานบริการของศูนย์บริการร่วม
ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ
One Stop Service (OSS)

เจ็บป่วยฉุกเฉิน 1669

E service



บริการประชาชน E-Service



ขั้นตอนการให้บริการ e-service

ขั้นตอนการให้บริการประชาชน คลิ๊ก หรือสแกนคิวอาร์โค้ด



ขอรับการสนับสนุน
เพื่อการอุปโภค-บริโภค



แบบลงทะเบียนรับเงิน
เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ



แบบลงทะเบียนรับเงิน
เบี้ยยังชีพความพิการ



คำร้องขอใช้สถานที่



แจ้งขอไฟฟ้าส่งงานสาธารณะ



คำขอขึ้นทะเบียนรับเงิน
เป็นผู้ป่วยเอดส์



แบบลงทะเบียน
เพื่อขอรับสิทธิเงินอุดหนุน
เพื่อการศึกษาของเด็กแรกเกิด



แบบคำร้องเรียน/ร้องทุกข์
การทุจริตและประพฤติมิชอบ

เอกสารหมายเลข 3

ชื่อโครงการ :	มาตรการ NO Gift Policy
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน อ. เนินสง่า จ. ชัยภูมิ
ประจำปีงบประมาณ	2567
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวเสาวนิตย์ ประยูรพันธ์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

1. หลักการและเหตุผล

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 – 2580) ประเด็นที่ (21) การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ได้กำหนดแผนป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยกำหนดให้การพัฒนาค่านิยมของนักการเมืองให้มีเจตนารมณ์ที่แน่วแน่ในการทำตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวม เป็นแนวทางหนึ่งในการพัฒนาเพื่อนำไปสู่เป้าหมาย “ประเทศไทยปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ”

อีกทั้งแผนการปฏิรูปประเทศ ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประเด็น
ปฏิรูปด้านการป้องกันและปราบปราม ได้กำหนดกลยุทธ์ให้หัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ หรือผู้บังคับบัญชา
มีมาตรการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์การในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และเป็น
ตัวอย่างในการบริหารงานด้วยความซื่อตรงและรับผิดชอบ กรณีปล่อยปละละเลยไม่ดำเนินการให้ถือเป็น
ความผิดวินัยหรือความผิดทางอาญา

องค์การบริหารส่วนตำบลตาเนินเล็งเห็นถึงความสำคัญในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในระดับท้องถิ่นเอง มีความมุ่งมั่นที่จะบริหารราชการให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนในท้องถิ่น มีการบริหารให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตและการมีส่วนร่วมของประชาชน ผู้บริหารได้ให้ความสำคัญกับการบริหารงานเพื่อป้องกันการทุจริตเป็นอย่างยิ่ง จึงได้เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรในการป้องกันการทุจริตโดยการจัดทำมาตรการ NO Gift Policy ขึ้น เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจมีผลต่อดุลพินิจ หรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ซึ่งนำไปสู่ การเลือกปฏิบัติ หรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

2. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมในการป้องกันการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน
- 2) เพื่อแสดงเจตจำนงสุจริตของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน

ส่วนตำบลตาเนินมีวัฒนธรรมองค์กร NO Gift Policy

3. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน

4. วิธีดำเนินการ

- 1) ผู้บริหารและบุคลากรจัดประชุมเพื่อร่วมกันจัดทำมาตรการ “NO Gift Policy ไม่รับ – ไม่ให้”
- 2) จัดทำประกาศใช้ NO Gift Policy พร้อมแนวทางการดำเนินการตามมาตรการ NO Gift Policy
- 3) ผู้บริหารประกาศใช้ NO Gift Policy
- 4) เผยแพร่ประกาศใช้ NO Gift Policy ให้แก่บุคคลภายในองค์กรและสาธารณชนให้รับทราบโดยทั่วกัน
- 5) ประเมินผลและติดตามผลการใช้มาตรการ NO Gift Policy
- 6) รายงานผลการดำเนินการ

5. ระยะเวลาดำเนินการ

1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567

6. งบประมาณดำเนินการ

-

7. ผู้รับผิดชอบ

สำนักปลัด อบต.

8. ผลผลิต/ผลลัพธ์

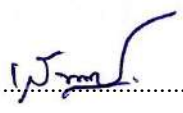
ผลผลิต

- 1) มีประกาศใช้ NO Gift Policy จำนวน 1 ฉบับ
- 2) ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินตามแนวทาง NO Gift Policy จำนวนร้อยละ 100 (สำรวจโดยใช้แบบประเมิน/แบบสำรวจ)

ผลลัพธ์

ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่มีเรื่องร้องเรียนเรื่องสินบน

9. ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวเสาวนิตย์ ประยูรพันธ์)

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์วิเคราะห์นโยบายและแผน

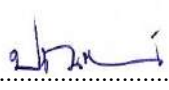
10. ผู้รับรองโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายสมารถ มาตรอิทธิพล)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

11. ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายปณวัฒน์ ประกายเพชร)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

12. ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางพัชรี สงคราม)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบล



Announcement of Ta Noen Subdistrict Administrative Organization

**Subject: Policy of not accepting neither gifts nor profits from performing duties
(No Gift Policy) Fiscal year 2024**

Ta Noen Subdistrict Administrative Organization has emphasized on managing organization with good governance to build faith and confidence in society that Ta Noen Subdistrict Administrative Organization is the good governance organization. I, as the Chief Executive of the SAO President of Ta Noen Subdistrict Administrative Organization Of Ta Noen Subdistrict Administrative Organization , hereby declare and demonstrate my intention to perform duties and administer national affairs especially in respect of preventing and suppressing corruption in public sectors. I would perform my duties at the utmost of my ability with accountability, honesty and transparency in accordance with the guideline for promoting ethics and adhere to the principle of good governance. I hereby pledge that all Ta Noen Subdistrict Administrative Organization executives and Ta Noen Subdistrict Administrative Organization officials have intention of not accepting neither gifts nor profits from performing our duties, both before and after performing our duties which would cause corruption and misconduct at the present and in the future. I would also stand against all forms of corruption to promote the honesty value and create an integrity organization culture in strong and sustainable ways.

It is hereby announced and to adhered to all

This announcement is made on December 25,2023

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Patcharee'.

Mrs. Patcharee Songkhram

Chief Executive of the SAO President of Ta Noen Subdistrict
Administrative Organization
Ta Noen Subdistrict Administrative Organization



ประกาศเจตนารมณ์

นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (NO Gift Policy)

ข้าพเจ้า นางพัชรี สงคราม นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน ในฐานะผู้บริหารสูงสุดขององค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน ขอประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และขอประกาศเจตนารมณ์ของผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลตาเนินทุกคน องค์การบริหารส่วนตำบลตาเนินเป็นหน่วยงานที่ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ / ก่อน / หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ทั้งในปัจจุบันและอนาคต โดยร่วมกันสร้างวัฒนธรรมสุจริตให้เกิดขึ้นในองค์กรปลูกและปลูกจิตสำนึก สร้างทัศนคติ ค่านิยมที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่ คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมของประชาชนมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว มีจิตสำนึก ปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างถูกต้อง ซื่อสัตย์ โปร่งใส เป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่หาประโยชน์ส่วนตนหรือพวกพ้อง ไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใด เว้นแต่กรณีจำเป็นไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การรับของขวัญหรือของกำนัล และประโยชน์อื่นใดตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือการรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ ประกอบกับ ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน และให้ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคนถือปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัดต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางพัชรี สงคราม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน

กิจกรรมการปลูกจิตสำนึก และสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ปฏิเสธการรับของขวัญ
และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตามนโยบาย No Gift Policy
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



เมื่อวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ น. นางพัชรี สงคราม นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน ได้มอบนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งเป็นการดำเนินการให้สอดคล้องตามแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) ทั้งนี้ เพื่อสร้างความตระหนักรู้ ปลูกจิตสำนึกและสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้กับบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน ประกอบด้วย คณะผู้บริหาร ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ และบุคลากร จำนวน ๕๐ คน

ยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด โดยการไม่แสวงหา รับและให้ของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำที่อาจมีผลต่อดุลยพินิจหรือการตัดสินใจ อันอาจจะนำไปสู่การเลือกปฏิบัติหรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน นอกจากนี้ การดำเนินการดังกล่าวยังเป็นการเน้นย้ำให้ความสำคัญกับการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานทุกระดับ เพื่อให้เป็นมาตรการส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรมีหลักธรรมยึดเหนี่ยวจิตใจและมีพฤติกรรมการปฏิบัติอยู่ในกรอบและเป็นแบบอย่างที่ดี อันจะส่งผลให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ เพื่อประโยชน์ของประเทศชาติและประชาชนโดยรวม

อีกทั้ง เป็นการรณรงค์ให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรและค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม โดยไม่หวังผลประโยชน์ตอบแทน จึงให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลตาดเนินถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. ผู้บริหาร พนักงานและเจ้าหน้าที่ทุกระดับขององค์การบริหารส่วนตำบลตาดเนิน งดรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ จากบุคคลภายนอกผู้มาติดต่อองค์การบริหารส่วนตำบลตาดเนิน

๒. ผู้บริหาร พนักงานและเจ้าหน้าที่ทุกระดับขององค์การบริหารส่วนตำบลตาดเนิน งดให้ของขวัญ และของกำนัลทุกชนิด แก่บุคคลภายนอกผู้มาติดต่อองค์การบริหารส่วนตำบลตาดเนิน

๓. ผู้บริหาร พนักงานและเจ้าหน้าที่ทุกระดับขององค์การบริหารส่วนตำบลตาดเนิน ต้องไม่แสวงหาเพื่อให้ได้มาซึ่งของขวัญของกำนัล หรือผลประโยชน์ที่มีขอบด้วยกฎหมาย

๔. การแสดงความยินดี การแสดงความปรารถนาดี การแสดงการต้อนรับ หรือการแสดง ความเสียใจในโอกาสต่าง ๆ ตามปกติประเพณีนิยม ควรใช้วิธีการแสดงออกด้วยการ ลงนามในบัตรอวยพร สมุดอวยพร บัตรแสดงความเสียใจ หรือใช้สื่อสังคมออนไลน์ แทนการให้สิ่งของ



ข้อมูลคอบค.

หน้าหลัก

สารสนจากนายกอบค.

ประวัติความเป็นมา

วิสัยทัศน์ / พันธกิจ

สภาพและข้อมูลพื้นฐาน +

โครงสร้างองค์กร

อำนาจหน้าที่

คณะผู้บริหาร

สภาอบค.

พนักงานส่วนตำบล+

ข้อมูลการติดต่อหน่วยงาน

ศูนย์ช่วยเหลือสังคม สายด่วน 130024 ชม.

กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

Declaration of intention, 2024
"Transparency, Responsibility, Safe from corruption"

No Gift Policy

Executive team, members of the Subdistrict Administrative Organization Council Subdistrict employees and hired employees of Ts Noen Subdistrict Administrative Organization are committed to performing our duties with integrity, transparency, and in accordance with the "No Gift Policy."

We will not accept gifts or rewards in any form for the performance of our duties at Ts Noen Subdistrict Administrative Organization

Believe

Ms. Picharee Sangkrum
Chief Executive of the Subdistrict of Ts Noen Subdistrict Administrative Organization

มีทุกที่ พบปัญหา โทรมาที่ 1300 สายด่วน พ.ม.

วิดีโอประชาสัมพันธ์

องค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน

จัดเตรียมงานบุญแห่เทียนพรรษา

ร่วมขบวนแห่เทียนพรรษา งานประเพณีลอยกระทง ณ วัดบึงบูรพ์ ตำบลตาเนิน อำเภอเนนสง่า จังหวัดชัยภูมิ

ข้อมูลคอบค.

หน้าหลัก

สารสนจากนายกอบค.

ประวัติความเป็นมา

วิสัยทัศน์ / พันธกิจ

สภาพและข้อมูลพื้นฐาน +

โครงสร้างองค์กร

อำนาจหน้าที่

คณะผู้บริหาร

สภาอบค.

พนักงานส่วนตำบล+

ข้อมูลการติดต่อหน่วยงาน

นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ศูนย์ช่วยเหลือสังคม สายด่วน 130024 ชม.

กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

NO GIFT POLICY

งดรับของกำนัล ของขวัญ และของฝากทุกกรณี

ร่วมเสริมสร้างวัฒนธรรมค่านิยมสุจริต เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

นางพัชรี สงคราม
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน

มีทุกที่ พบปัญหา โทรมาที่ 1300 สายด่วน พ.ม.

วิดีโอประชาสัมพันธ์

องค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน

จัดเตรียมงานบุญแห่เทียนพรรษา

ร่วมขบวนแห่เทียนพรรษา งานประเพณีลอยกระทง ณ วัดบึงบูรพ์ ตำบลตาเนิน อำเภอเนนสง่า จังหวัดชัยภูมิ



บันทึกข้อความ

เอกสารหมายเลข 4

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน อำเภอเนินสง่า จังหวัดชัยภูมิ

ที่ ชย ๘๐๘๐๑/-

วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานบันทึกโครงการ/กิจกรรม/มาตรการแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน

เรื่องเดิม

ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. ได้แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) และดำเนินการบันทึกแผนป้องกันการทุจริตของหน่วยงานผ่านระบบออนไลน์ (ระบบ e-PlanNACC) วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ โดยไม่ต้องส่งแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตฯ ไปสำนักงาน ป.ป.ช. และรายงานผลการดำเนินการตามแผนป้องกันการทุจริตในแต่ละปีงบประมาณให้รายงานผ่านระบบออนไลน์ (ระบบ e-PlanNACC) จำนวน ๒ รอบต่อปี คือ รอบ ๖ เดือน (ภายในเดือน เมษายน) และรอบ ๑๒ เดือน (ภายในเดือน ตุลาคม) นั้น

ข้อเท็จจริง

งานนโยบายและแผน สำนักปลัด ขอรายงานผลการบันทึกโครงการ/กิจกรรม/มาตรการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ดังนี้

๑.บันทึกโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

๑. มิติที่ ๑ จำนวน	๘	โครงการ
๒. มิติที่ ๒ จำนวน	๑๖	โครงการ
๓. มิติที่ ๓ จำนวน	๓	โครงการ
๔. มิติที่ ๔ จำนวน	๖	โครงการ

รวมทั้งสิ้น ๓๓ โครงการ

ลงในระบบ e-PlanNACC ทางเว็บไซต์สำนักงาน ป.ป.ช. www.nacc.go.th เสร็จสิ้นแล้ว ตามเอกสารที่แนบมาพร้อม

๒.ปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๗๐ จะดำเนินการบันทึกให้แล้วเสร็จภายในเดือน กันยายน ก่อนเริ่มปีงบประมาณ

ระเบียบข้อกฎหมาย/หนังสือสั่งการ

ตามหนังสือสำนักงาน ป.ป.ช. ที่ ปช. ๐๐๑๓/ว๐๐๑๕ ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวเสาวนิตย์ ประยูรพันธ์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

.....
.....

ลงชื่อ


(นายสามารถ มาตริทธิพล)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....
.....

ลงชื่อ


(นายปณวัฒน์ ประกายเพชร)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

.....
.....

ลงชื่อ


(นางพัชรี สงคราม)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน

แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต พ.ศ. 2567 ของ องค์การบริหารส่วนตำบลตาดเนิน

ลำดับ	รายการโครงการ (ตั้งต้น)	มิติ	งบประมาณ (บาท)	ดำเนินการไตรมาส				หมายเหตุ
				1	2	3	4	
1	โครงการเสริมสร้างค่านิยมต่อต้านการทุจริต	1	0.00	✓	✓	✓	✓	
2	กิจกรรมยกย่องและเชิดชูเกียรติแก่บุคคล หน่วยงาน องค์กรดีเด่น ผู้ทำคุณประโยชน์หรือเข้าร่วมในกิจกรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลตาดเนิน	1	0.00	✓	✓	✓	✓	
3	มาตรการ “ส่งเสริมการปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลตาดเนิน”	1	0.00	✓	✓	✓	✓	
4	โครงการพัฒนาความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน สำหรับบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น	1	0.00	✓	✓	✓	✓	
5	โครงการส่งเสริมการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อป้องกันการทุจริต	1	0.00	✓	✓	✓	✓	
6	โครงการเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการต่อต้านการทุจริต	1	0.00	✓	✓	✓	✓	
7	โครงการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น	1	0.00	✓	✓	✓	✓	
8	โครงการส่งเสริมการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	1	0.00	✓	✓	✓	✓	
9	โครงการพัฒนาระบบการให้บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service)	2	0.00	✓	✓	✓	✓	
10	กิจกรรม “การจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลตาดเนิน”	2	0.00	✓	✓	✓	✓	
11	มาตรการออกคำสั่งมอบหมายขององค์การบริหารส่วนตำบลตาดเนิน	2	0.00	✓	✓	✓	✓	
12	โครงการประเมินความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลตาดเนิน	2	0.00	✓	✓	✓	✓	
13	มาตรการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส	2	0.00	✓	✓	✓	✓	

แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต พ.ศ. 2567 ของ องค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน

ลำดับ	รายการโครงการ (ตั้งต้น)	มิติ	งบประมาณ (บาท)	ดำเนินการไตรมาส				หมายเหตุ
				1	2	3	4	
14	มาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน	2	0.00	✓	✓	✓	✓	
15	กิจกรรมการใช้บัตรคิวในการติดต่อราชการ	2	0.00	✓	✓	✓	✓	
16	โครงการเสริมสร้างความโปร่งใสในการบริหารงบประมาณ	2	0.00	✓	✓	✓	✓	
17	มาตรการ “จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการตามหลักธรรมาภิบาล”	2	0.00	✓	✓	✓	✓	
18	กิจกรรม “ควบคุมการเบิกจ่ายเงินตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี”	2	0.00	✓	✓	✓	✓	
19	มาตรการการสร้างความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคล	2	0.00	✓	✓	✓	✓	
20	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน	2	0.00	✓	✓	✓	✓	
21	มาตรการ NO Gift Policy	2	0.00	✓	✓	✓	✓	
22	กิจกรรม “สร้างความโปร่งใสในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน”	2	0.00	✓	✓	✓	✓	
23	มาตรการแสดงเจตนาภรณ์ในการนำหลักคุณธรรมมาใช้ในการบริหารงานของผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน ้วยการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส	2	0.00	✓	✓	✓	✓	
24	โครงการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน	2	0.00	✓	✓	✓	✓	
25	กิจกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน	3	0.00	✓	✓	✓	✓	
26	มาตรการจัดการเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียนขององค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน	3	0.00	✓	✓	✓	✓	
27	ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน	3	0.00	✓	✓	✓	✓	
28	มาตรการจัดให้มีระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน	4	0.00	✓	✓	✓	✓	

แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต พ.ศ. 2567 ของ องค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน

ลำดับ	รายการโครงการ (ตั้งต้น)	มิติ	งบประมาณ (บาท)	ดำเนินการไตรมาส				หมายเหตุ
				1	2	3	4	
29	กิจกรรมติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน	4	0.00	☑	☑	☑	☑	
30	มาตรการจัดการในกรณีได้ทราบ หรือรับแจ้ง หรือตรวจสอบพบการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน	4	0.00	☑	☑	☑	☑	
31	มาตรการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน	4	0.00	☑	☑	☑	☑	
32	โครงการจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี	4	0.00	☑	☑	☑	☑	
33	โครงการส่งเสริมความรู้ด้านกฎ ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องสำหรับผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น	4	0.00	☑	☑	☑	☑	
รวมทั้งสิ้น			0.00	33	33	33	33	

** ข้อมูล ณ วันที่ 20 มีนาคม 2567

ชื่อ - สกุล ผู้ออกรายงาน นางสาวเสาวนิตย์ ประยูรพันธ์

คำอธิบาย

มิติ 1 การสร้างวัฒนธรรมสุจริต

มิติ 2 การบริหารราชการด้วยความโปร่งใส

มิติ 3 การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน

มิติ 4 การยกระดับกลไกการตรวจสอบการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน
เรื่อง มาตรการและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียน

กรณีเกิดการทุจริตต่อหน้าที่หรือการประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่รัฐบาล ได้ให้ความสำคัญกับการผลักดันเรื่องการป้องกันและปราบปรามการทุจริตโดยถือเป็นวาระแห่งชาติที่ทุกส่วนราชการจะต้องนำไปปฏิบัติให้เกิดผลที่เป็นรูปธรรม มุ่งเน้นการสร้างธรรมาภิบาลในการบริหารงานและส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการตรวจสอบ เฝ้าระวัง เพื่อสกัดกั้นมิให้เกิดการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ

องค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน ในฐานะเป็นหน่วยงานของรัฐที่มีส่วนในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐบาลไปสู่การปฏิบัติที่เป็นรูปธรรม จึงกำหนดมาตรการและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียนกรณีเกิดการทุจริตต่อหน้าที่ หรือการประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลตาเนินดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน เรื่องมาตรการและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียน กรณีเกิดการทุจริตต่อหน้าที่ หรือการประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน"

ข้อ ๒ บทนิยาม

"เจ้าหน้าที่" หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างตามภารกิจ ลูกจ้างทั่วไป พนักงานจ้างเหมา ขององค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน

"ทุจริตต่อหน้าที่" หมายความว่า ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดในตำแหน่งหรือหน้าที่ หรือปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดในพฤติการณ์ที่อาจทำให้ผู้อื่นเชื่อว่ามีตำแหน่งหรือหน้าที่ซึ่งตนมิได้มีตำแหน่งหรือหน้าที่นั้น หรือใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่ ทั้งนี้ เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบสำหรับตนเองหรือผู้อื่น หรือกระทำการอันเป็นความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการหรือความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ในการยุติธรรมตามประมวลกฎหมายอาญาหรือตามกฎหมายอื่น

"ประพฤติมิชอบ" หมายความว่า การใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่อันเป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีที่มุ่งหมายจะควบคุมดูแลการรับ การเก็บรักษา หรือการใช้เงินหรือทรัพย์สินของแผ่นดิน ซึ่งมีใช้การทุจริตต่อหน้าที่

"ข้อร้องเรียน" หมายถึง ข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริตต่อหน้าที่หรือการประพฤติมิชอบ

"การตอบสนอง" หมายถึง การตรวจสอบ และนำเรื่องร้องเรียนเข้าสู่กระบวนการสอบสวนข้อเท็จจริง แจ้งตักเตือน ดำเนินคดี หรืออื่นๆ ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง พร้อมกับแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบผลหรือความคืบหน้าของการดำเนินการภายใน ๑๕ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับเรื่องร้องเรียนจะพิจารณาการตอบสนองสิ้นสุด

ข้อ ๓ หลักเกณฑ์และรายละเอียดในการร้องเรียนตามประกาศฉบับนี้

๓.๑ หลักเกณฑ์การร้องเรียน

๓.๑.๑ เรื่องที่จะนำมาร้องเรียนต้องเป็นเรื่องที่ได้รับแจ้งความเดือดร้อนหรือเสียหายอันเนื่องมาจากเจ้าหน้าที่ในเรื่องการทุจริตต่อหน้าที่หรือการประพฤติมิชอบ

๓.๑.๒ เรื่องที่ร้องเรียนต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูล โดยมีพยานหลักฐานในเบื้องต้นมิใช่ลักษณะกระแสรั่วที่สร้างความเสียหายแก่บุคคลที่ขาดหลักฐานแวดล้อมที่ปรากฏชัดเจน ตลอดจนขาดพยานบุคคลแน่นอน

๓.๒ ข้อร้องเรียนให้ใช้ถ้อยคำสุภาพและอย่างน้อยต้องระบุข้อมูล ดังต่อไปนี้

๓.๒.๑ ชื่อ ที่อยู่ของผู้ร้องเรียน พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ หรืออีเมลล์

๓.๒.๒ ชื่อหน่วยงาน หรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน

๓.๒.๓ ข้อเท็จจริงหรือพฤติการณ์ตามสมควรเกี่ยวกับการกระทำความผิดกล่าวเพียงพอที่จะเป็นช่องทาง เบาะแสของการทุจริตต่อหน้าที่หรือการประพฤติมิชอบ เพื่อดำเนินการสืบสวนสอบสวนต่อไปได้

๓.๒.๔ ลายมือชื่อของผู้ร้องเรียน

๓.๒.๕ ระบุวัน เดือน ปี

๓.๒.๖ ระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุ หรือพยานบุคคล (ถ้ามี)

๓.๓ กรณีการร้องเรียนที่มีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์ จะรับพิจารณาเฉพาะรายที่ระบุหลักฐาน กรณีแวดล้อมปรากฏชัดเจน ตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่นอนเท่านั้น

๓.๔ เรื่องร้องเรียนที่อาจไม่รับพิจารณา

๓.๔.๑ ข้อร้องเรียนที่มีได้ทำเป็นหนังสือ

๓.๔.๒ ข้อร้องเรียนที่ไม่ระบุพยาน หรือหลักฐานที่เพียงพอ

๓.๔.๓ ข้อร้องเรียนที่ไม่มีรายการตามข้อ ๓.๒

๓.๕ ช่องทางการร้องเรียน ผู้ร้องเรียนสามารถส่งข้อร้องเรียนผ่านช่องทาง ดังนี้

๓.๕.๑ การติดต่อด้วยตัวเอง

๓.๕.๒ ทางไปรษณีย์ส่งถึงองค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน เลขที่ ๙๕ หมู่ ๑๐ บ้านเนินทอง ตำบลตาเนิน อำเภอเนินสง่า จังหวัดชัยภูมิ ๓๖๑๓๐

๓.๕.๓ ทางเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน www.tanern.go.th
หัวข้อ ร้องเรียน-ร้องทุกข์ /ร้องเรียนการทุจริต

๓.๕.๔ ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) : www.tanern.go.th

๓.๕.๕ ทางโทรศัพท์ ๐๔๔-๐๕๖๔๕๕

๓.๕.๖ ทางโทรสาร ๐๔๔-๐๕๖๔๕๕

ข้อ ๔ กระบวนการพิจารณาดำเนินการ

๔.๑ ให้งานนิติการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน รับเรื่องร้องเรียน กรณีเกิดการทุจริตต่อหน้าที่หรือการประพฤติดมิชอบของเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน และดำเนินการตอบสนองข้อร้องเรียน โดยพิจารณาดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ทั้งมาตรการทางวินัย มาตรการทางปกครองและมาตรการทางกฎหมาย โดยถือปฏิบัติตามคำสั่งคณะกรรมการรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๖๙/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗ เรื่องมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต ประพฤติดมิชอบ และมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติดมิชอบในระบบราชการ ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑ โดยเคร่งครัด รวมทั้งการประสานงานเร่งรัด และติดตามเกี่ยวกับการดำเนินการอย่างต่อเนื่องจนได้ข้อยุติ

๔.๒ ให้งานนิติการ แจ้งผลการดำเนินการเบื้องต้น ให้ผู้ร้องเรียนทราบภายในเวลา ๑๕ วันทำการ สำหรับกรณีที่มีข้อมูลสามารถติดต่อกลับไปยังผู้ร้องเรียนได้

๔.๓ ในกรณีที่ข้อร้องเรียนเป็นเรื่องที่ยอยู่นอกเหนืออำนาจการพิจารณาของเจ้าหน้าที่ ในงานนิติการให้ดำเนินการดังนี้

๔.๓.๑ ส่งต่อเรื่องร้องเรียนไปยังหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่โดยตรง ในกรณีที่ข้อร้องเรียนระบุถึงชื่อหน่วยงานนั้นๆ และถือเป็นการสิ้นสุดกระบวนการตอบสนองต่อข้อร้องเรียน

๔.๓.๒ ส่งเรื่องไปยังผู้ร้องเรียน กรณีที่ผู้ร้องเรียนไม่ได้ระบุถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยตรง พร้อมชี้แจงเหตุผล และแนะนำให้ผู้ร้องเรียนทราบกระบวนการที่ถูกต้อง และถือเป็นการสิ้นสุดกระบวนการตอบสนองต่อข้อร้องเรียน

๔.๔ ให้งานนิติการจัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต ต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกๆ ๖ เดือน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางพัชรี สงคราม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน
เรื่อง มาตรการจัดการร้องเรียนการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๕๖ ได้กำหนดว่า ในกรณีที่ส่วนราชการได้รับคำร้องเรียน เสนอแนะ หรือความคิดเห็นเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติราชการ อุปสรรคความยุ่งยาก หรือปัญหาอื่นใดจากบุคคลใด โดยมีข้อมูลและสาระตามสมควร ให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการนั้นที่จะต้องพิจารณาดำเนินการให้ลุล่วงไป ดังนั้น เพื่อให้การบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลตาเนินเป็นไปด้วยความถูกต้อง ยุติธรรม ตลอดจนดำเนินการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว และประสบผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม จึงได้จัดทำมาตรการจัดการร้องเรียนการทุจริต และให้เจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวอย่างเคร่งครัด ดังนี้

๑. แนวปฏิบัติของหน่วยงาน

๑.๑ กำหนดให้หน่วยงานมีช่องทางการร้องเรียนการทุจริตในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่เหมาะสมและอำนวยความสะดวก เข้าถึงง่าย แก่ประชาชนในการแจ้งเรื่องร้องเรียน

๑.๒ ให้หน่วยงานมีคู่มือและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการร้องเรียนการทุจริตที่โปร่งใสเป็นธรรม และตรวจสอบได้

๑.๓ ให้หน่วยงานมีสรุปผลและข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนประจำปีเสนอผู้บังคับบัญชาและเผยแพร่ในเว็บไซต์ของหน่วยงานภายในสิ้นปีงบประมาณนั้น ๆ

๒. ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน

๒.๑ ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามช่องทาง ดังนี้

(๑) กรณีส่งข้อร้องเรียนหรือร้องเรียนด้วยตนเองโดยตรงที่องค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน เลขที่ ๙๕ หมู่ที่ ๑๐ ตำบลตาเนิน อำเภอนีนสง่า จังหวัดชัยภูมิ ๓๖๑๓๐

(๒) กรณีร้องเรียนผ่านเว็บไซต์หน่วยงานที่ www.tanern.go.th

(๓) กรณีร้องเรียนผ่านทางโทรศัพท์ ๐๔๔- ๐๕๖๔๕๕

๒.๒ เมื่อได้รับเรื่องร้องเรียนให้มีการรวบรวมข้อมูลและตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้นพร้อมให้ความเห็นเสนอผู้บังคับบัญชาภายใน ๕ วัน นับแต่วันได้รับเรื่องร้องเรียน เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาสั่งการอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

(๑) กรณียังไม่มีมูลที่ควรกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยจะสั่งยุติเรื่อง หรือสั่งการให้ดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งตามที่เห็นสมควรกรณีมีมูลที่ควรกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัย ให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนและดำเนินการแล้วเสร็จภายใน ๑๒๐ วัน นับแต่วันที่คณะกรรมการฯรับทราบคำสั่ง

๒.๓ กรณีข้อร้องเรียนอยู่นอกเหนืออำนาจการพิจารณาของหน่วยงาน ให้ส่งเรื่องร้องเรียนไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยตรง

๒.๔ ให้แจ้งผลการดำเนินงานและผลการพิจารณาให้ผู้ร้องเรียนรับทราบภายใน ๑๕ วัน

๓. ส่วนงานที่รับผิดชอบ

มอบหมายให้งานนิติกร สำนักปลัด มีหน้าที่ในการควบคุมดูแลการดำเนินงานของหน่วยงานให้เป็นไปตามมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางพัชรี สงคราม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน
เรื่อง มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ด้วยรัฐบาลให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร การอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน เพื่อให้เกิดการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เป็นประโยชน์สุขต่อประชาชน และเกิดความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประกอบกับสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) กำหนดแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment - ITA) ให้้องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดมาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ องค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน จึงมีมาตรการกำหนดแนวทางปฏิบัติดังนี้

๑. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๑.๑ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานอย่างน้อยตาม มาตรา ๗ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ มาตรา ๔๓ และมาตรา ๔๔ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๖๔ และไม่เผยแพร่ข้อมูลตาม มาตรา ๑๔ และ ๑๕ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐

๑.๒ ปรับปรุงและพัฒนาเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความทันสมัย เป็นปัจจุบัน โดยคำนึงถึงความเหมาะสมกับสถานการณ์ และความพร้อมของบุคลากร/ทรัพยากรในหน่วยงาน

๑.๓ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

๑.๔ ให้ความสำคัญกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล การรักษาความมั่นคงปลอดภัยบนเว็บไซต์

๒. แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๒.๑ ลักษณะ/ประเภทข้อมูลที่หน่วยงานต้องเผยแพร่ต่อสาธารณะ ได้แก่

- (๑) โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน
- (๒) สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีดำเนินงาน
- (๓) สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานของรัฐ
- (๔) กฎ ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียน ระเบียบ แบบแผน และนโยบาย
- (๕) แผนงาน โครงการ ความก้าวหน้าของการดำเนินงาน การใช้จ่ายงบประมาณ ผลผลิต/ผลลัพธ์ของโครงการ การประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน
- (๖) แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี
- (๗) อื่น ๆ ตามความเหมาะสม

๒.๒ ระบุวิธีการ ขั้นตอนการดำเนินงาน ระยะเวลาการดำเนินการและผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะอย่างชัดเจน

๓. กำหนดกลไกการกำกับติดตามการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูล โดยแต่งตั้งคณะทำงานหรือมอบหมายเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในการดูแลเว็บไซต์ เพื่อให้มีการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูลอย่างต่อเนื่องเป็นปัจจุบัน รายงานผลการดำเนินงาน สรุปปัญหาและอุปสรรคต่อหัวหน้าส่วนราชการ อาทิ จำนวนข่าวที่เผยแพร่ จำนวนผู้เข้าชมเว็บไซต์ของหน่วยงาน จำนวนผู้ขอข้อมูลหรือแสดงความคิดเห็นทางเว็บไซต์ เป็นต้น

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางพัชรี สงคราม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน

ชื่อโครงการ :	มาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูล สาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน อ. เนินสง่า จ. ชัยภูมิ
ประจำปีงบประมาณ	2567
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวเสาวนิตย์ ประยูรพันธ์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

1. หลักการและเหตุผล

ดังนั้นเพื่อสร้างความโปร่งใสในการบริหารราชการ และเปิดโอกาสให้ประชาชนสามารถตรวจสอบข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลตาเนินได้ จึงได้จัดทำมาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และมาตรการกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบลตาเนินเพื่อให้มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบกฎข้อบังคับที่กำหนดไว้รวมทั้งจัดให้มีการปิดประกาศ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการที่เป็นประโยชน์ต่อประชาชน เพื่อส่งเสริมบทบาทการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนในการติดตามตรวจสอบการบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน

1) เพื่อให้มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ กฎข้อบังคับที่กำหนดไว้ เช่น ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณ การเงิน การจัดหาพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง ฯลฯ

3) เพื่อกำกับติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ปิดประกาศ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการที่เป็นประโยชน์ต่อประชาชน

3. กลุ่มเป้าหมาย

4. วิธีดำเนินการ

2) ประชมคณะทำงานฯ

2.1.1) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน ข้อมูลผู้บริหาร อำนาจหน้าที่ แผนยุทธศาสตร์ หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน ข้อมูลการติดต่อ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ข่าวประชาสัมพันธ์ การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล เครือข่ายสังคมออนไลน์ (Social Network)

2.1.2) การบริหารงาน ได้แก่ แผนการดำเนินงาน รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปีรอบ 6 เดือน รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ E – Service

2.1.3) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีรอบ 6 เดือน รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุรายเดือน

2.1.4) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

2.1.5) การส่งเสริมความโปร่งใส ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

2.2) กำหนดแนวทาง/มาตรการกำกับติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารการให้บริการต่างๆ กฎเกณฑ์ ข้อกฎหมาย ข้อบังคับ และสถานที่ให้บริการอย่างชัดเจน เพื่อเป็นประโยชน์ต่อประชาชน

3) ติดตามผลการดำเนินการตามมาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน

4) รายงานผลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบลตาเนินให้ผู้บริหารทราบ

5. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

7. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักปลัด อบต.

ผลผลิต

1) มีการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะที่เป็นประโยชน์กับประชาชนให้เป็นปัจจุบันทางเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสื่อออนไลน์รูปแบบอื่น ๆ และช่องทางที่หลากหลาย ใน 5 ประเด็น ดังนี้

- ข้อมูลพื้นฐาน
- การบริหารงาน
- การบริหารเงินงบประมาณ
- การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- การส่งเสริมความโปร่งใส

2) มีการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ กฎข้อบังคับที่กำหนดไว้

3) กำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามกฎหมายระเบียบ กฎข้อบังคับที่กำหนด

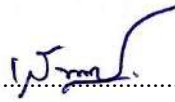
4) กำกับติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ปิดประกาศ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการที่เป็นประโยชน์ต่อประชาชน

ผลลัพธ์

1) ประชาชนมีความพึงพอใจต่อการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 (สำรวจโดยใช้แบบประเมินความพึงพอใจ)

2) ภาคประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน

9. ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวเสาวนิตย์ ประยูรพันธ์)

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์วิเคราะห์นโยบายและแผน

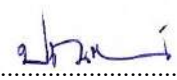
10. ผู้รับรองโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายสมารถ มาตรอิทธิพล)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

11. ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายปณวัฒน์ ประกายเพชร)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน

12. ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางพัชรี สงคราม)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน



องค์การบริหารส่วนตำบลผาเนิน

อำเภอเนินสง่า จังหวัด

www.sakorn.go.th



[หน้าหลัก](#)
[ข่าวสาร](#)
[ข่าวประชาสัมพันธ์](#)
[ผลงานงาน-ตอบ](#)
[ติดต่อ-สอบถาม](#)

ยินดีต้อนรับเข้าสู่เว็บไซต์

องค์การบริหารส่วนตำบลผาเนิน

การดำเนินงานเป็นไป ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต

การบริหารงานบุคคล +

มาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม +

แบบฟอร์มติดต่อราชการ

กองทุน สปส. ตำบล

งานตรวจสอบภายใน

การควบคุมภายใน

การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

จดหมายข่าว

แผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริต

คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน



วันที่ 5 พฤศจิกายน 2567 นางพัชรี สงคราม นายกองค...



วันที่ 4 พฤศจิกายน พ.ศ.2567 เวลา 09.30 น. นางวิไล...



วันที่ 25 ตุลาคม 2567 องค์การบริหารส่วนตำบลผาเนินท...



ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ One Stop Service (OSS)



แจ้งเบาะแสทุจริต 1669



E service



เช็ค Email

แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี

ข้อมูลทั้งหมด 11 รายการ

แสดง 10 รายการต่อหน้า

ค้นหา

ลำดับที่	หัวข้อข่าว	ไฟล์	วันที่ลงข่าว	ผู้อ่าน
1	รายงานบันทึกโครงการ/กิจกรรม/มาตรการแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลผาเนิน (พ.ศ.2566-2570) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568		[14 มี.ค. 2568]	4
2	รายงานบันทึกโครงการ/กิจกรรม/มาตรการแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลผาเนิน (พ.ศ.2566-2570) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567		[20 มี.ค. 2567]	39

ชื่อโครงการ :	โครงการพัฒนาความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน สำหรับบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน อ. เนินสง่า จ. ชัยภูมิ
ประจำปีงบประมาณ	2567
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวเสาวนิตย์ ประยูรพันธ์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

1. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

การบริหารจัดการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง เจรียงไข และหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่บุคลากร สมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น ต้องรู้และยึดเป็นแนวทางการปฏิบัติหน้าที่การดำเนินการอย่างเคร่งครัด ปัญหาที่เกิดขึ้นเป็นประจำมักเกิดจากเรื่องขาดความรอบคอบ ความชำนาญ ประสบการณ์ หรือขาดความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง เจรียงไข และหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่มีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติม จึงส่งผลให้บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่นกระทำผิดกฎหมายระเบียบต่างๆ ก่อให้เกิดความเสียหายแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และทำให้การแก้ไขปัญหาของประชาชนหรือการพัฒนาท้องถิ่นขาดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล

ดังนั้น เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบริหารงานโดยยึดอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับในการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัดด้วยความชอบธรรม คำนึงถึงสิทธิเสรีภาพของประชาชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมทั้งเป็นการเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจด้านกฎหมาย ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้แก่บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน สำหรับบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น

2. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อให้บุคลากร ผู้บริหาร และสมาชิกสภาท้องถิ่น ได้เพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องในการบริหารงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2) เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากร ผู้บริหาร และสมาชิกสภาท้องถิ่น ให้มีความพร้อมในองค์ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง เป็นแนวทางการปฏิบัติหน้าที่และบริหารราชการ
- 3) เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบริหารงานโดยยึดอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับในการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัดด้วยความชอบธรรม คำนึงถึงสิทธิเสรีภาพของประชาชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

3. กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากร ผู้บริหาร และสมาชิกสภาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน จำนวน 64 คน

4. วิธีดำเนินการ

- 1) จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่น
- 2) ประสานบุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดเตรียมการดำเนินโครงการ

3) กำหนดกรอบเนื้อหาสาระในการส่งเสริมความรู้ด้านกฎหมาย ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
สำหรับบุคลากร ผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น

4) จัดทำเอกสารส่งเสริมความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

5) อบรมให้ความรู้โดยวิทยากร พร้อมแจกเอกสารประกอบการอบรม

6) ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินการ

7) รายงานผลการดำเนินการ

5. ระยะเวลาดำเนินการ

1 ตุลาคม 2566 - 30 กันยายน 2567

6. งบประมาณดำเนินการ

-

7. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักปลัด อบต.

8. ผลผลิต, ผลลัพธ์

ผลผลิต

1) มีการจัดอบรมความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องสำหรับบุคลากร ผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น ไม่น้อยกว่า 2 ครั้งต่อปี

2) บุคลากร ผู้บริหาร และสมาชิกสภาท้องถิ่น มีองค์ความรู้ด้านกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติหน้าที่และบริหารราชการ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80 (ทำแบบทดสอบ/แบบประเมิน)

ผลลัพธ์

องค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน มีการบริหารงานโดยยึดอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับในการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัดด้วยความชอบธรรม คำนึงถึงสิทธิเสรีภาพของประชาชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (สำรวจโดยใช้แบบประเมินติดตามผล/แบบสอบถามประชาชน)

9. ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวเสาวนิตย์ ประยูรพันธ์)

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์วิเคราะห์นโยบายและแผน

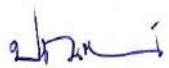
10. ผู้รับรองโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายสมารถ มาตรอิทธิพล)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

11. ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ..... 

(นายปณวัฒน์ ประกายเพชร)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน

12. ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ..... 

(นางพัชรี สงคราม)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน

ชื่อโครงการ : มาตรการการสร้างความปลอดภัยในการบริหารงานบุคคล

หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน อ. เนินสง่า จ. ชัยภูมิ

ประจำปีงบประมาณ 2567

ผู้รับผิดชอบ นางสาวเสาวนิตย์ ประยูรพันธ์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

4) จัดเวทีแลกเปลี่ยนความเห็นของบุคลากรภายในด้านการบริหารงานของผู้บริหารและรวบรวมความเห็นเสนอต่อผู้บริหาร

5) คณะทำงานพิจารณากำหนดมาตรการในการสร้างความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคล เช่น

- มาตรการป้องกันแนวทางการได้รับการร้องขอ/สั่งการด้วยวาจาของผู้บังคับบัญชาให้ทำงานส่วนตัวที่มีใช่งานราชการ

- มาตรการนำผลการประเมินความพึงพอใจของประชาชนในการให้บริการมาใช้ในการเลื่อนขั้น เลื่อนเงินเดือน ของบุคลากร

- มาตรการการนำผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร (ITA) มาใช้ในการเลื่อนขั้น เลื่อนเงินเดือน ของบุคลากร

- มาตรการป้องกันการทุจริตการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเข้ารับราชการ และแต่งตั้งให้เป็นพนักงาน

- มาตรการเสริมสร้างความโปร่งใสในการพัฒนาบุคลากรขององค์กร ฯลฯ

6) ประกาศเผยแพร่มาตรการการบริหารงานบุคคล

7) ดำเนินการตามมาตรการ

8) รายงานผลการดำเนินการ

5. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

6. งบประมาณดำเนินการ

-

7. ผู้รับผิดชอบ

สำนักปลัด อบต.

8. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

- มีมาตรการดำเนินงานด้านบริหารงานบุคคลของหน่วยงาน จำนวน 1 มาตรการ

ผลลัพธ์

- ข้อร้องเรียนในการดำเนินการด้านบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลตายนลดลง

9. ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวเสาวนิตย์ ประยูรพันธ์)

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์วิเคราะห์นโยบายและแผน

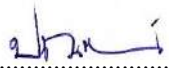
10. ผู้รับรองโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายสามารถ มาตรอิทธิพล)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

11. ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ..... 

(นายปณวัฒน์ ประกายเพชร)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน

12. ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ..... 

(นางพัชรี สงคราม)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน
เรื่อง มาตรการสร้างความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคล

เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของแผนยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔) ของสำนักงาน ป.ป.ช. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ มาตรา ๖ ที่กำหนดให้การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีนั้นต้องก่อให้เกิดประโยชน์สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ มีประสิทธิภาพ เกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ ประกอบประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน จึงขอประกาศมาตรการสร้างความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคล เพื่อเป็นมาตรการในการบริหารงานบุคคลให้มีรูปแบบ ขั้นตอนการปฏิบัติงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และป้องกันการทุจริตในการปฏิบัติงานด้านบริหารงานบุคคล รวมทั้งสามารถทำให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ ดังนี้

การคัดเลือก

๑. การสอบแข่งขันเพื่อบรรจุเข้ารับราชการและแต่งตั้งให้เป็นพนักงานส่วนตำบลหรือเพื่อแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในสายงานที่สอบแข่งขันได้ ในองค์การบริหารส่วนตำบลนั้น

๒. การคัดเลือกกรณีที่มีเหตุพิเศษไม่จำเป็นต้องสอบแข่งขัน เพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการและแต่งตั้งให้เป็นพนักงานส่วนตำบลในองค์การบริหารส่วนตำบลนั้น

๓. การสอบคัดเลือก เพื่อแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในต่างสายงานหรือแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นในสายงานเดียวกัน หรือแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานให้ดำรงตำแหน่งบริหารขององค์การบริหารส่วนตำบล

๔. การคัดเลือก เพื่อแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นในระดับควบสำหรับตำแหน่งที่กำหนดเป็นตำแหน่งระดับควบ หรือแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นนอกระดับควบสำหรับตำแหน่งที่กำหนดเป็นตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ หรือตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ หรือแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น การดำเนินการคัดเลือกให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.อบต.กำหนด

การบรรจุแต่งตั้ง

การบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็นพนักงานส่วนตำบล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใดในองค์การบริหารส่วนตำบล ให้บรรจุและแต่งตั้งจากผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งนั้น หรือตำแหน่งอื่นที่เกี่ยวข้องเกื้อกูลกัน ซึ่งกำหนดคุณสมบัติตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงกับกับคุณสมบัติที่ผู้นั้นนำมาสมัครสอบแข่งขัน

การร้องขอให้ดำเนินการสอบแข่งขัน การดำเนินการสอบแข่งขัน การขึ้นบัญชีการสอบแข่งขันการใช้บัญชีการสอบแข่งขัน การขอใช้บัญชีและการบรรจุแต่งตั้งจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด

การย้าย

การย้ายพนักงานส่วนตำบลผู้ดำรงตำแหน่งหนึ่งไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอีกตำแหน่งหนึ่ง ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นผู้สั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในประเภทและระดับเดียวกันโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

๑. กรณีการย้ายไปดำรงตำแหน่งประเภทและระดับเดียวกันที่ว่างในแผนอัตรากำลังสามปีผู้นั้นต้องมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น

๒. กรณีการย้ายสับเปลี่ยนตำแหน่งกันในประเทศและระดับเดียวกัน ผู้นั้นต้องมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้นการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลเป็นหลัก และอาจพิจารณาความจำเป็นอื่นๆ ที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงานของทาง

๓. การย้ายพนักงานส่วนตำบลให้พิจารณาถึงเหตุผลความจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลเป็นหลัก และอาจพิจารณาความจำเป็นอื่นๆ ที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงานของราชการ

๔. การย้ายพนักงานส่วนตำบลต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.อบต.กำหนด

การโอน

การโอนพนักงานส่วนตำบลจากองค์การบริหารส่วนตำบลหนึ่งไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลในองค์การบริหารส่วนตำบลอีกแห่งหนึ่ง ให้โอนและแต่งตั้งจากพนักงานส่วนตำบลในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

๑. ผู้สอบแข่งขันได้ หรือผู้สอบคัดเลือกได้ในตำแหน่งที่จะแต่งตั้งนั้น หรือผู้ได้รับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนดนั้น

๒. ผู้ขอโอนตำแหน่งบริหารและสายงานผู้บริหารสถานศึกษาภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่ตำแหน่งว่าง

๓. ผู้ขอโอนโดยการโอนสับเปลี่ยนตำแหน่งในตำแหน่งเดียวกันและระดับเดียวกันระหว่างองค์การบริหารส่วนตำบล หรือผู้ขอโอนมาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนตำบล

๔. ผู้ที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ได้มีมติให้โอนจากองค์การบริหารส่วนตำบลหนึ่งไปดำรงตำแหน่งในอีกองค์การบริหารส่วนตำบลหนึ่งในจังหวัดเดียวกัน

๕. ผู้ที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต. จังหวัด) ได้มีมติให้โอนจากองค์การบริหารส่วนตำบลหนึ่ง ไปดำรงตำแหน่งในอีกองค์การบริหารส่วนตำบลหนึ่ง

การรับโอน

การรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นและการรับโอนข้าราชการประเภทอื่นที่ไม่ใช่ข้าราชการการเมืองหรือข้าราชการวิสามัญ มาบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานส่วนตำบล ให้รับโอนและแต่งตั้งเป็นพนักงานส่วนตำบลจากผู้สอบแข่งขันได้ ผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งที่จะแต่งตั้งโดยกรณีพิเศษ โดยให้ดำรงตำแหน่งที่สอบแข่งขันได้ หรือได้รับการคัดเลือกนั้น และให้ได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิสำหรับตำแหน่งนั้น เว้นแต่ ผู้นั้นได้รับเงินเดือนสูงกว่าคุณวุฒิให้ได้รับเงินเดือนเท่ากับเงินเดือนที่ได้รับอยู่เดิม แต่ถ้าไม่มีขึ้นเงินเดือนเท่าเงินเดือนที่ได้รับอยู่เดิม ให้ได้รับเงินเดือนสำหรับตำแหน่งที่สอบแข่งขันได้ หรือได้รับการคัดเลือกในขั้นที่เทียบได้ตรงกันกับขั้นเงินเดือนที่ได้รับอยู่เดิม ตามหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนตำบลได้รับเงินเดือน แต่ถ้าเทียบแล้วผู้นั้นได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของอันดับเงินเดือนสำหรับตำแหน่งที่สอบแข่งขันได้ หรือได้รับการคัดเลือก ให้ได้รับเงินเดือนในขั้นสูงของอันดับเงินเดือนสำหรับตำแหน่งนั้น

การรับโอนข้าราชการประเภทอื่นที่ไม่ใช่ข้าราชการการเมือง หรือข้าราชการวิสามัญ มาบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานส่วนตำบล ในตำแหน่งบริหารและสายงานผู้บริหารสถานศึกษา ให้รับโอนและ แต่งตั้งเป็นพนักงานส่วนตำบลจากผู้ได้รับการคัดเลือก โดยให้มาดำรงตำแหน่งในระดับที่ไม่สูงกว่าเดิม และให้ได้รับเงินเดือนในขั้นที่ไม่สูงกว่าเดิม

การเลื่อนระดับ

การเลื่อนพนักงานส่วนตำบลขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ให้เลื่อนและแต่งตั้งจากผู้สอบแข่งขันได้ หรือผู้สอบคัดเลือกเพื่อดำรงตำแหน่งนั้นได้ หรือจากผู้ได้รับการคัดเลือกเพื่อดำรงตำแหน่งนั้น

การเลื่อนและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ หรือผู้สอบคัดเลือกได้ ให้เลื่อนและแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีสอบแข่งขันหรือบัญชีสอบคัดเลือกนั้นแล้วแต่กรณี สำหรับการเลื่อนและแต่งตั้งจากผู้ได้รับคัดเลือก ให้เลื่อนและแต่งตั้งตามความเหมาะสมโดยคำนึงถึงความรู้ ความสามารถ ความประพฤติ และประวัติการรับราชการ ซึ่งจะต้องเป็นผู้มีผลงานเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถแล้ว

การเลื่อนขั้นเงินเดือน

การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.อบต.กำหนด ทั้งนี้ให้พิจารณา คำนึงถึงคุณภาพ ปริมาณงาน ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานที่ได้ปฏิบัติมา ความสามารถและ ความอดุสาหะ ในการปฏิบัติงาน การมีคุณธรรมและจริยธรรม ตลอดจนการรักษาวินัย และการปฏิบัติตนเหมาะสม กับการเป็นพนักงานส่วนตำบล

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางพัชรี สงคราม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานนโยบายและแผน สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลตาดเนิน

ที่ ชย ๘๐๘๐๑/-

วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติจัดทำโครงการมาตรการ “ส่งเสริมการปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลตาดเนิน”

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตาดเนิน

เรื่องเดิม

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลตาดเนิน ได้จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต เพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส (พ.ศ.๒๕๖๖- ๒๕๖๗) และแผนดังกล่าวประกาศใช้เมื่อวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕ นั้น

ข้อเท็จจริง

ตามที่ได้ประกาศใช้ประมวลจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลตาดเนิน โดยกำหนดกลไกและระบบในการบังคับใช้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าว ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย

ดังนั้น เพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการปฏิบัติงานและเป็นที่เชื่อถือไว้วางใจของประชาชน องค์การบริหารส่วนตำบลตาดเนินจึงได้จัดทำมาตรการ “ส่งเสริมการปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลตาดเนิน” ขึ้น เพื่อให้บุคลากรทั้งฝ่ายการเมืองและฝ่ายประจำทุกระดับนำไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม จริยธรรม ไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันแห่งผลประโยชน์ หรือการมีผลประโยชน์ทับซ้อน จึงได้ดำเนินการจัดทำโครงการ “ส่งเสริมการปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลตาดเนิน” ประจำปี ๒๕๖๗ รายละเอียดตามโครงการที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ตามโครงการ จึงเห็นควรพิจารณาอนุมัติให้ดำเนินการตามโครงการดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นางสาวเสาวนิตย์ ประยูรพันธ์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

/ความเห็น....

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด.....

(ลงชื่อ)



(นายสามารถ มาตรฐานธิพล)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน.....

(ลงชื่อ)



(นายปณวัฒน์ ประกายเพชร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน

☒ อนุมัติให้ดำเนินการ

☐ ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(ลงชื่อ)



(นางพัชรี สงคราม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน



ชื่อโครงการ

มาตรการ “ส่งเสริมการปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรมของ
องค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน”

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

งานนโยบายและแผน สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน

1. หลักการและเหตุผล

ตามที่ได้ประกาศใช้ประมวลจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน โดยกำหนดกลไกและระบบในการบังคับใช้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าวให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย ซึ่งมีการกำหนดขั้นตอนการลงโทษตามความร้ายแรงแห่งการกระทำ นอกจากนี้ สำนักงาน ก.พ. ได้กำหนดแนวทางการดำเนินการตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนกรณีการเรียกรับ และกรณีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อกำหนดให้ข้าราชการต้องละเว้นจากการแสวงหาประโยชน์ที่มีขอบ โดยอาศัยตำแหน่งหน้าที่และไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม ตามนัยหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1013.7/ว 11 ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2557 ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นควรนำแนวทางการดำเนินการดังกล่าวมาปรับใช้เป็นแนวทางในการถือปฏิบัติโดยอนุโลม

ดังนั้น เพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการปฏิบัติงานและเป็นที่เชื่อถือไว้วางใจของประชาชน องค์การบริหารส่วนตำบลตาเนินจึงได้จัดทำมาตรการ “ส่งเสริมการปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน” ขึ้น เพื่อให้บุคลากรทั้งฝ่ายการเมืองและฝ่ายประจำทุกระดับนำไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม จริยธรรม ไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันแห่งผลประโยชน์หรือการมีผลประโยชน์ทับซ้อน

2. วัตถุประสงค์

1) เพื่อเป็นเครื่องมือกำกับความประพฤติของข้าราชการให้มีความโปร่งใส มีมาตรฐานในการปฏิบัติงานที่ชัดเจนและเป็นสากล

2) เพื่อยึดถือเป็นหลักการและแนวทางการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ ทั้งในระดับองค์กร ระดับบุคคล และเป็นเครื่องมือการตรวจสอบการทำงานด้านต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามหลักคุณธรรม จริยธรรม มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

3) เพื่อทำให้เกิดรูปแบบองค์กรอันเป็นที่ยอมรับ เพิ่มความน่าเชื่อถือ เกิดความมั่นใจแก่ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไป ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสีย

4) เพื่อให้เกิดพันธะผูกพันระหว่างองค์กรและข้าราชการในทุกระดับ โดยให้ฝ่ายบริหารใช้อำนาจในขอบเขต สร้างระบบความรับผิดชอบของข้าราชการต่อตนเอง ต่อองค์กร ต่อผู้บังคับบัญชาต่อประชาชนและต่อสังคม ตามลำดับ

5) เพื่อป้องกันการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบและความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน

3. กลุ่มเป้าหมาย

คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างทั่วไป

5. วิธีดำเนินการ

1) จัดทำมาตรการและขออนุมัติดำเนินการต่อผู้มีอำนาจ

2) กำหนดแนวทาง รูปแบบ และช่องทางการเผยแพร่ประมวลจริยธรรมสำหรับบุคคลในองค์กร

และสาธารณชน

3) ประสานงานบุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการตามแนวทางและรูปแบบที่กำหนด

4) ดำเนินการเผยแพร่ประมวลจริยธรรมเพื่อใช้เป็นค่านิยมสำหรับองค์กร ข้าราชการทุกคนพึงยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติควบคู่ไปกับระเบียบและกฎข้อบังคับอื่นๆ ตามแนวทางและรูปแบบที่กำหนด

5) ดำเนินการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับประมวลจริยธรรม เปิดเผยเป็นการทั่วไปแก่สาธารณชน ให้มีส่วนร่วมรับรู้และร่วมติดตามตรวจสอบ (ตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใสของหน่วยงานของรัฐเป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจสอบได้ตามมาตรา 9 วรรคหนึ่ง (8) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ตามแนวทางและรูปแบบที่กำหนด)

6) ประเมินและติดตามผลการดำเนินการ

7) รายงานผลการดำเนินการ

6. ระยะเวลาดำเนินการ

2 กุมภาพันธ์ 2567

7. งบประมาณดำเนินการ

8. ผู้รับผิดชอบ

งานนโยบายและแผน สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน

9. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

1) มีการเผยแพร่ประมวลจริยธรรม อย่างน้อย 3 ช่องทาง

2) คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างทั่วไป มีความรู้ความเข้าใจแนวทางการปฏิบัติตัวตามประมวลจริยธรรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 (สำรวจโดยใช้แบบประเมินผล)

ผลลัพธ์

คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลตาเนินปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน (สำรวจโดยใช้แบบประเมินติดตามผล)

ลงชื่อ..........ผู้เขียนโครงการ

(นางสาวเสาวนิตย์ ประยูรพันธ์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นายสมารถ มาตรการิทธิพล)
หัวหน้าสำนักปลัด

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายปณวัฒน์ ประกายเพชร)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นางพัชรี สงคราม)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน

โครงการ มาตรการ “ส่งเสริมการปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน
องค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน อำเภอ เนินสง่า จังหวัดชัยภูมิ



เมื่อวันที่ ๒ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน ได้ดำเนินโครงการมาตรการ “ส่งเสริมการปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยมีบุคลากรภายในหน่วยงาน ประกอบด้วย คณะผู้บริหาร ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ทุกคน จำนวน ๕๐ คน โดยมี นางพัชรี สงคราม ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน เป็นประธานเปิดงาน ซึ่งโครงการ/กิจกรรม ในครั้งนี้มีการส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานทราบถึงรายละเอียดเนื้อหาของประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่องประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๕ ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๕ และประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๕ และเพื่อให้บุคลากรทุกคนภายในหน่วยงานนำหลักเกณฑ์ตามประมวลจริยธรรมไปใช้ในการปฏิบัติตน และรักษาคุณงามความดีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐต้องยึดถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด รวมถึงแนวทางการปฏิบัติตนทางจริยธรรม (Do's & Don'ts) เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา



ข้อมูลการดำเนินงาน

- ข่าวประชาสัมพันธ์
- แผนพัฒนา +
- ข้อบัญญัติงบประมาณ +
- งานกองคลัง +
- งานกิจการสภา +
- การให้บริการ +
- การป้องกันการทุจริต +
- การจัดการเรื่องเรียน/ร้องทุกข์ +
- การบริหารงานบุคคล +
- มาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม +**
- แบบฟอร์มติดต่อราชการ
- กองทุน สปส.ค่าปล
- งานตรวจสอบภายใน
- การควบคุมภายใน

ภาพข่าวกิจกรรม

วันที่ 11 มกราคม 2568 เวลา 08.00 น. นางก้อง...

วันที่ 10 มกราคม 2568 นางพัชรี สงคราม นายกองศักดิ์การ...

วันที่ 15 พฤศจิกายน 2567 นางพัชรี สงคราม นายกอง...

OTOP ผลิตภัณฑ์ชุมชน

บริการประชาชน

fanpage facebook

องค์การบริหารส่วนตำบลฝายเหนือ

งานบริการของศูนย์บริการร่วมศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ One Stop Service (OSS)

แจ้งเบรจฉุกเฉิน 1669

หน้าหลัก
ข่าวกิจกรรม
ข่าวประชาสัมพันธ์
กระดานถาม-ตอบ
ติดต่อ-สอบถาม

ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่รัฐ

ข้อมูลทั้งหมด 4 รายการ

แสดง 10 รายการต่อหน้า

ค้นหา

ลำดับที่	หัวข้อข่าว	ไฟล์	วันที่ลงข่าว	ผู้เข้าชม
1	ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น		[8 มี.ค. 2566]	1
2	ประมวลจริยธรรมเจ้าหน้าที่ อบท.		[8 มี.ค. 2566]	106
3	ประมวลจริยธรรมผู้บริหาร อบท.		[8 มี.ค. 2566]	93
4	ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภา อบท.		[8 มี.ค. 2566]	105

เอกสารหมายเลข 7

ชื่อโครงการ : เสริมสร้างความโปร่งใสในการบริหารงบประมาณ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน อ. เนินสง่า จ. ชัยภูมิ
ประจำปีงบประมาณ 2567
ผู้รับผิดชอบ นางสาวเสาวนิตย์ ประยูรพันธ์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

1. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

เนื่องจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีอำนาจหน้าที่ในการจัดทำบริการสาธารณะด้วยตนเอง ทั้งในเรื่องการจัดหารายได้และการใช้จ่ายเงินและการบริหารงานต่างๆ ตามภารกิจและการจัดทำบริการสาธารณะ แต่ต้องเป็นไปตามอำนาจหน้าที่และกฎหมายที่กำหนดไว้ ดังนั้น การที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะบริหารงานให้มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน จะต้องบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ตามหลักธรรมาภิบาล

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 มาตรา 23 ที่กำหนดให้การจัดซื้อจัดจ้าง ให้ส่วนราชการดำเนินการโดยเปิดเผยและเที่ยงธรรม โดยพิจารณาถึงประโยชน์และผลเสียทางสังคม ภาระต่อประชาชน คุณภาพ วัตถุประสงค์ที่จะใช้ ราคา และประโยชน์ระยะยาวที่จะได้รับประกอบกัน

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลตาเนินเป็นไปอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ เกิดประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชนในท้องถิ่น จึงดำเนินโครงการเสริมสร้างความโปร่งใสในการบริหารงบประมาณ เพื่อให้ประชาชนได้เข้าถึงข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการจัดซื้อ – จัดจ้างได้ ทุกโครงการและกิจกรรม

2. วัตถุประสงค์

1) เพื่อให้ประชาชนได้รับทราบข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการจัดซื้อ – จัดจ้างตามโครงการและกิจกรรมต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน

2) เพื่อเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ สามารถตรวจสอบได้ตามหลักธรรมาภิบาล

3) เพื่อป้องกันการทุจริตในองค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน

3. กลุ่มเป้าหมาย

1) บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน

2) ประชาชนในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน

4. วิธีดำเนินการ

1) รวบรวมข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ

2) เผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ ให้ประชาชนได้ทราบผ่านทางเว็บไซต์และช่องทางต่างๆ

3) จัดเวทีรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะจากบุคลากรภายใน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อพัฒนาและปรับปรุงการใช้จ่ายเงินงบประมาณให้มีความโปร่งใส คุ่มค่า และสร้างการมีส่วนร่วมในการติดตามและตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ

4) ฝึกอบรมให้บุคลากรภายในและประชาชนให้มีความรู้เกี่ยวกับการพัสดุ

5) จัดให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดหาพัสดุ การตรวจรับพัสดุ เช่น สังเกตการณ์ ติดตามผลการดำเนินการในการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดหาพัสดุ การตรวจรับพัสดุ เป็นต้น

6) ประชุมกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

7) รายงานผลการดำเนินการ และเผยแพร่ผลการดำเนินงานให้บุคลากรภายในหน่วยงานและ
สาธารณชนให้ทราบโดยทั่วกัน ผ่านช่องทางต่างๆ ได้แก่

7.1) ผลการดำเนินโครงการ

7.2) รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

7.3) รายงานสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีตามวงรอบที่กฎหมาย/ระเบียบกำหนด

7.4) รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือนและรายปี

5. ระยะเวลาดำเนินการ

1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567

6. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

7. ผู้รับผิดชอบ

สำนักปลัด อบต.

8. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

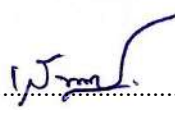
1) มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านการเงิน การคลัง และการพัสดุ ไม่น้อยกว่า 3 ช่องทาง

2) มีการจัดเวทีเพื่อรับฟังความคิดเห็นเพื่อพัฒนาการใช้จ่ายงบประมาณ จำนวน 1 ครั้ง

ผลลัพธ์

จำนวนข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ลดลง

9. ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวเสาวนิตย์ ประยูรพันธ์)

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์วิเคราะห์นโยบายและแผน

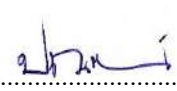
10. ผู้รับรองโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายสามารถ มาตรอิทธิพล)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

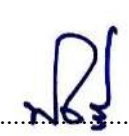
11. ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายปณวัฒน์ ประกายเพชร)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน

12. ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางพัชรี สงคราม)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน

8. ผู้รับผิดชอบ

กองคลัง

9. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

- 1) มีการจัดประชุมเพื่อติดตามความก้าวหน้า/รายงานการใช้จ่ายงบประมาณ อย่างน้อย ไตรมาสละ 1 ครั้ง
- 2) มีการดำเนินการตรวจสอบการเบิกจ่ายงบประมาณในลักษณะการสอบยันความถูกต้อง (Cross

Check)

ผลลัพธ์

ข้อผิดพลาดในการเบิกจ่ายงบประมาณลดลงร้อยละ 80

9. ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวเสาวนิตย์ ประยูรพันธ์)

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์วิเคราะห์นโยบายและแผน

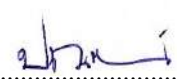
10. ผู้รับรองโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายสมารถ มาตรอิทธิพล)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

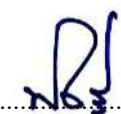
11. ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายปณวัฒน์ ประกายเพชร)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน

12. ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางพัชรี สงคราม)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน

เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในประเด็นที่เกี่ยวกับการบริหารเงินงบประมาณ ตั้งแต่แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รวมถึงการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ตั้งแต่แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน เป็นไปด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม จึงกำหนดให้มีมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง โดยมุ่งเน้นการเสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยม สุจริตและแผนป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการจัดซื้อจัดจ้าง โดยให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. ประกาศเผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ภายในระยะเวลา ๓๐ วันทำการหลังจากวันที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ

๒. เผยแพร่ข้อมูลอย่างเป็นระบบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้สาธารณชนสามารถตรวจสอบข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างได้ โดยมีองค์ประกอบตามกฎหมาย ระเบียบ กำหนด

๓. กำหนดแนวทางตรวจสอบถึงความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง และ ผู้เสนอราคาเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

๔. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่จัดซื้อจัดจ้างและบุคลากรภายในหน่วยงานมีความเกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคา ทั้งประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์สาธารณะที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่

๕. ห้ามมิให้บุคลากรภายในหน่วยงานดำรงตำแหน่งที่ทำหน้าที่ทับซ้อน

๖. เจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่ตรวจสอบบุคลากรภายในหน่วยงานถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคา ดังนี้

๖.๑ ตรวจสอบชื่อ - สกุล ของผู้เสนอราคาว่ามีความสัมพันธ์หรือเกี่ยวข้องกับบุคลากรในหน่วยงานหรือไม่ เช่น บิดา มารดา พี่น้อง ญาติ เพื่อน คู่แข่ง ฯลฯ

๖.๒ ตรวจสอบสถานที่อยู่ สถานที่ปฏิบัติงานของผู้เสนอราคาว่ามีความสัมพันธ์หรือเกี่ยวข้องกับบุคลากรในหน่วยงานหรือไม่

๖.๓ ตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานว่ามีส่วนได้ส่วนเสียกับงาน/โครงการ ทั้งประโยชน์ส่วนตนหรือผลประโยชน์สาธารณะที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่หรือไม่

๗. ให้เจ้าหน้าที่รายงานผลการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ให้หัวหน้าหน่วยงานทราบเป็นประจำทุกเดือน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางพัชรี สงคราม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน
เรื่อง มาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน

ตามที่รัฐบาลผลักดันให้การป้องกันและปราบปรามการทุจริตเป็นวาระแห่งชาติ โดยได้กำหนดทิศทางการแนวทางการปฏิบัติ มาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มุ่งเน้นการต่อต้านการทุจริตและสร้างการรับรู้ในทุกภาคส่วนที่ส่งผลต่อทิศทางการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงานภาครัฐในอนาคต แต่เนื่องจากปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันที่เกิดขึ้นในระบบราชการในปัจจุบัน ส่วนหนึ่งเกิดจากผลประโยชน์ทับซ้อนหรือการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวกับผลประโยชน์ส่วนรวมที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

ดังนั้น เพื่อป้องกันมิให้เกิดปัญหาผลประโยชน์ทับซ้อนขึ้นในหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน จึงได้กำหนดมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้กับข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ได้รับทราบและยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. ต้องไม่มีการรับผลประโยชน์ต่างๆ เช่น การรับสินบน รับของขวัญ หรือผลประโยชน์ในรูปแบบอื่นๆ ที่ไม่เหมาะสมและมีผลต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

๒. ห้ามมิให้ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ เพื่อเอื้อประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือบุคคลอื่น หรือก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการหรือโดยทุจริต

๓. การจัดซื้อจัดจ้าง บุคลากรจะต้องไม่มีส่วนได้ส่วนเสียกับบริษัทหรือคู่สัญญา หรือการใช้งบประมาณของรัฐ เพื่อจัดซื้อจัดจ้างแล้วเจ้าหน้าที่ได้รับของแถมหรือผลประโยชน์อื่นตอบแทน

๔. การบริหารงานบุคคลในการโยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง หรือรับสมัครบุคคลเข้าปฏิบัติงานให้มีการจัดทำขั้นตอนการปฏิบัติและวิธีการของเจ้าหน้าที่ในการพิจารณาโยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง หรือรับสมัครบุคคล และเผยแพร่ให้แก่บุคคลทั่วไปได้รับทราบ

๕. ห้ามมิให้บุคลากรนำทรัพย์สิน บุคลากร บริการหรือการอำนวยความสะดวกของทางราชการไปเพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่น เช่น การนำเครื่องใช้สำนักงานต่างๆ กลับไปใช้ที่บ้าน การนำรถยนต์ในราชการไปใช้เพื่องานส่วนตัว หรือนำเวลาราชการไปปฏิบัติภารกิจส่วนตัว

๖. การจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม สัมมนาต่างๆ บุคลากรจะต้องไม่มีส่วนได้ส่วนเสียต่อพื้นที่หรือสถานที่ที่ใช้จัดทำโครงการต่างๆ

๗. ในการปฏิบัติหน้าที่ที่รับผิดชอบในหน่วยงาน บุคลากรต้องยึดถือประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก ในกรณีที่มีความขัดแย้งประโยชน์ของทางราชการหรือประโยชน์ส่วนรวมกับประโยชน์ส่วนตนหรือส่วนกลุ่ม อันจำเป็นต้องวินิจฉัยหรือชี้ขาดต้องยึดประโยชน์ทางราชการและประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ

๘. ห้ามมิให้บุคลากรนำข้อมูลต่างๆ ที่ได้รับจากการปฏิบัติงานไปใช้แสวงหาผลประโยชน์เพื่อตนเอง เช่น ข่าวสารสำคัญด้านความมั่นคง หรือข้อมูลเพื่อเป็นประโยชน์ของเจ้าหน้าที่ไม่ว่าจะเป็นประโยชน์ทางด้านการเงิน หรือประโยชน์อื่นๆ

๘.องค์การบริหารส่วนตำบลตาเนินจะกำกับ ติดตามและสอบทานมาตรการแนวทางการดำเนินงานอย่าง
สม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางพัชรี สงคราม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน



ITA
Integrity and Transparency Assessment: ITA
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) 2566

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) 2567

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) 2568

แบบประเมิน LPA

แบบประเมินประสิทธิภาพของ อบท LPA

กฎหมายและระเบียบ

ข่าวประชาสัมพันธ์

ประกาศ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรร
เป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 [22 ม.ค. 2568]

รายงานการเงิน ประจำปีงบประมาณ 2567 พร้อม
รายงานผลการตรวจสอบของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน [9 ม.ค. 2568]

ประกาศ เรื่อง กำหนดพื้นที่ควบคุมเหตุรำคาญ
พ.ศ.2567 [11 ธ.ค. 2567]

ประกาศ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรร
เป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 [2 ธ.ค. 2567]

[ทั้งหมด](#)

ข่าวจัดซื้อ-จัดจ้าง

ประกาศผู้ชนะการเสนอราคาจ้างโครงการเทพื้น
คอนกรีตเสริมเหล็กด้านหน้า อบต.ผาเนิน [13 ม.ค. 2568]

ประกาศผู้ชนะการเสนอราคาจ้างโครงการปรับปรุง
เส้นทางถนนรอบหมู่บ้าน ถึง ทางรถไฟ หมู่ที่ ๒ บ้านหนอง
ขาม ตำบลผาเนิน อำเภอเนินสง่า จังหวัดชัยภูมิ โดยวิธี
เฉพาะเจาะจง [13 ม.ค. 2568]

ประกาศผู้ชนะการเสนอราคาจ้างโครงการก่อสร้าง
ถนนเข้าพื้นที่การเกษตรบ้านหัวบึง หมู่ที่ ๔ ตำบลผาเนิน
อำเภอเนินสง่า จังหวัดชัยภูมิ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง [13 ม.ค. 2568]

ประกาศผู้ชนะการเสนอราคาประกวดราคาจ้าง
ก่อสร้างโครงการเสริมผิวถนนลาดยาง Asphaltic

[ทั้งหมด](#)

คู่มือสำหรับประชาชน

ร้องทุกข์/ร้องเรียน

ระบบประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
Integrity and Transparency Assessment: ITA

แบบการประเมินประสิทธิภาพของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
Local Performance Assessment: LPA

ศูนย์ดำรงธรรม



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน

เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยที่คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นได้เล็งเห็นความสำคัญในการพัฒนาทรัพยากรบุคคลซึ่งมีบทบาทสำคัญในการขับเคลื่อนการพัฒนาท้องถิ่นให้ก้าวหน้า และบุคลากรของท้องถิ่นให้เป็นผู้มีศักยภาพสูงเพื่อเป็นการเสริมสร้างความเข้มแข็งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการบริหารทรัพยากรบุคคลไปสู่การพัฒนาศักยภาพและสามารถพัฒนาท้องถิ่นได้อย่างบรรลุเป้าหมายและมีความพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลงในอนาคต

เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลตาเนินบริหารทรัพยากรบุคคลให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ นโยบายภาครัฐ โปร่งใส เป็นธรรม รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน ดังนี้

๑. นโยบายด้านการวางแผนอัตรากำลัง

การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อกำหนดตำแหน่งการจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ ปริมาณงาน สามารถวางแผนอัตรากำลังในการบรรจุ แต่งตั้งข้าราชการ พนักงานจ้าง และการใช้อัตรากำลังของบุคลากรเพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อการกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและมีการลดภารกิจและยุบเลิกตำแหน่งที่ไม่จำเป็นการปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนอย่างทั่วถึง

๒. นโยบายด้านการสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลตาเนินแสวงหาคนตามคุณลักษณะที่กำหนด และเลือกสรรคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน มีการดำเนินการสรรหาพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือการสูญเสียกำลังคน ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล และระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการสรรหาทรัพยากรบุคคล

๓. นโยบายด้านการบรรจุและการแต่งตั้งบุคลากร

การสรรหาบุคลากรเชิงรุกเป็นสิ่งที่องค์กรให้ความสำคัญอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ได้บุคลากรที่มีคุณภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลตาเนินจึงมีประกาศรับสมัครพนักงานจ้างในระบบเปิด และการรับโอนย้ายพนักงานส่วนท้องถิ่นตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล สำหรับการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลให้คุณลักษณะที่เหมาะสมกับงาน ควบคู่กับความเป็นคนดี การสรรหาและคัดเลือกบุคลากรเป็นไปอย่างโปร่งใส และมีความเหมาะสมกับตำแหน่ง ประสบความสำเร็จในสายวิชาชีพและจะนำไปสู่ความสำเร็จอย่างยั่งยืนขององค์กร

๔. นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร

องค์การบริหารส่วนตำบลตาเนินส่งเสริมให้มีการพัฒนาอย่างทั่วถึง และต่อเนื่อง สอดคล้องกับสถานการณ์ วิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์องค์กร และสมรรถนะตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ให้การขับเคลื่อนการดำเนินงานตามพันธกิจขององค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสบผลสำเร็จตามเป้าหมาย รวมทั้งส่งเสริมคุณธรรมให้กับบุคลากรในองค์กร

๕. นโยบายด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต

องค์การบริหารส่วนตำบลตาเนินมุ่งเสริมสร้างความมั่นคง ขวัญกำลังใจ คุณภาพชีวิตที่ดีและพึงพอใจให้ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อรักษาคนดี คนเก่ง และทำคุณประโยชน์ไว้กับองค์กร

๖. นโยบายด้านการสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ

องค์การบริหารส่วนตำบลตาเนินมีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานอย่างเป็นธรรม รวมทั้งเป็นไปตามนโยบายและกลยุทธ์ของทุกสายงาน โดยนำระบบตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน (KP) จากเป้าหมายขององค์กรลงสู่ระดับหน่วยงานและบุคคลที่สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ตลอดจนประเมินขีดความสามารถต่างๆ โดยนำระบบการบริหารผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและผู้บริหาร เพื่อนำไปสู่การบรรลุเป้าหมายขององค์กรอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๗. นโยบายด้านส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน

พนักงานส่วนตำบล ต้องรักษาวินัยตามที่กำหนดเป็นข้อห้ามและข้อปฏิบัติโดยเคร่งครัดอยู่เสมอ ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่เสริมสร้างและพัฒนาให้ผู้ใต้บังคับบัญชามีวินัย ป้องกันมิให้ผู้ใต้บังคับบัญชากระทำผิดวินัยและดำเนินการทางวินัยแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาซึ่งมีกรณีอันมีมูลที่ควรกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัย อย่างไรก็ตาม องค์การบริหารส่วนตำบล จะเน้นการส่งเสริมและป้องกันมากกว่าการกล่าวโทษ เพื่อสร้างวัฒนธรรมอันดีขององค์กร ให้เป็นที่ยอมรับและเกิดความเชื่อมั่นในองค์กร โดยมีแนวทางปฏิบัติ คือ ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติโดยจัดทำคำสั่งเป็นลายลักษณ์อักษรและเป็นปัจจุบัน รวมทั้งควบคุม กำกับ ดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้เป็นปฏิบัติตามระเบียบวินัย หากผู้ใต้บังคับบัญชากระทำผิดหรือทุจริตให้รายงานนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทราบโดย

๘. นโยบายด้านการสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ

องค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน ต้องจัดวางเส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน (Career Path) ปรับปรุงระบบฐานข้อมูลบุคคล การประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานจ้าง ที่มีประสิทธิภาพและยกย่องชมเชยบุคลากร เพื่อให้บุคลากรเกิดความผูกพันทั้งนี้ให้รายงานผลการดำเนินการตามยุทธศาสตร์การดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลนี้ต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง หากมีปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานให้รายงานต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลตาเนินทันที

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางพัชรี สงคราม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน

เป้าประสงค์และตัวชี้วัดการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน อำเภอเนินสง่า จังหวัดชัยภูมิ

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : พัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคล

ยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามและ ประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑. พัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคล	๑. การปรับปรุงกรอบอัตรากำลัง การวางแผนกำลังคน การปรับปรุงโครงสร้างกรอบอัตรากำลังให้เพียงพอเหมาะสม สอดคล้องกับภารกิจและข้อเท็จจริงในปัจจุบัน	ระดับความสำเร็จในโครงสร้างและกรอบอัตรากำลัง การปรับปรุง	๑. แผนงานปรับปรุงโครงสร้างและกรอบอัตรากำลัง ๒. การวิเคราะห์อัตรากำลัง	-	ต.ค.๒๕๖๖ - ก.ย.๒๕๖๗	มีการปรับปรุงโครงสร้างอัตรากำลังและรายงานผลต่อผู้บริหารอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง	ทุกสำนัก/ กอง	ขอความร่วมมือจากทุกสำนัก/ กอง
	การปรับปรุงนโยบายกลยุทธการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงนโยบาย กลยุทธการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑. ปรับปรุงนโยบายกลยุทธการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	-	ต.ค.-ธ.ค. ๒๕๖๖	มีการจัดทำนโยบาย กลยุทธ์ และแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	ทุกสำนัก/ กอง	สำนักปลัด เป็น หน่วยงาน รับผิดชอบ
	๒. การบรรจุและการแต่งตั้ง	ร้อยละความสำเร็จของการบรรจุและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง	การบรรจุและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง	-	ต.ค.๒๕๖๖ - ก.ย.๒๕๖๗	มีการปรับปรุงตำแหน่งเพื่อคัดเลือกพนักงานจ้างในตำแหน่งที่สูงขึ้น (พนักงานจ้างทั่วไปและภารกิจ)	ทุกสำนัก/ กอง	

ยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามและประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑. พัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคล	๓. การประเมินผลการปฏิบัติงาน	ร้อยละความสำเร็จของการประเมินผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จภายในห้วงระยะเวลาที่กำหนด	การประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานลูกจ้างประจำพนักงานจ้างประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕	-	ภายใน ต.ค. ๒๕๖๖ และ เม.ย.๒๕๖๗	๑. มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการและเลื่อนขั้นเงินเดือนแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด ๒. มีมาตรการที่โปร่งใสตรวจสอบได้	สำนักปลัด	
	๔. การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัย	มีการจัดทำประกาศคุณธรรม จริยธรรมการมีวินัยและซื่อสัตย์สุจริต	กิจกรรมการจัดทำประกาศคุณธรรม จริยธรรม การมีวินัยและซื่อสัตย์สุจริต	-	ต.ค.๒๕๖๖-มี.ค.๒๕๖๗	๑. มีการจัดทำประกาศคุณธรรม จริยธรรม การรักษาวินัย และความซื่อสัตย์สุจริต ๒. มีการจัดทำจรรยาบรรณข้าราชการ	ทุกสำนัก/กอง	
	๕. การสรรหาคนดีคนเก่ง	การยกย่องเชิดชูเกียรติพนักงานผู้ปฏิบัติงานดีเด่น	กิจกรรมการยกย่องเชิดชูเกียรติพนักงานผู้ปฏิบัติงานดีเด่น	-	ต.ค.๒๕๖๖ – ก.ย.๒๕๖๗	มีการจัดทำประกาศเกียรติคุณยกย่องพนักงานผู้ปฏิบัติงานให้บริการดีเด่นปีละ ๒ ราย	ทุกสำนัก/กอง	
	๖. การพัฒนาบุคลากร	ร้อยละของการจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมไม่น้อยกว่า ๕๐ %	การจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมทุกคนในปีงบประมาณ	๑๐๐,๐๐๐	ต.ค.๒๕๖๖ – ก.ย.๒๕๖๗	มีการจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในปีงบประมาณ	ทุกสำนัก/กอง	

ยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามและ ประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑. พัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคล	๗. การสร้าง ความก้าวหน้าในอาชีพ	ความสำเร็จในการ จัดทำแผนพัฒนา บุคลากร	การจัดทำแผนพัฒนา บุคลากร พ.ศ.๒๕๖๖	-	ต.ค.๒๕๖๖ – ก.ย.๒๕๖๗	มีการจัดทำแผนพัฒนา บุคลากร ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	สำนักปลัด	
	๘. การพัฒนาคุณภาพ ชีวิต	มีการจัดกิจกรรม เพื่อ ส่งเสริมและพัฒนา คุณภาพชีวิต	- กิจกรรมถวายน้ำปานะ และทำบุญทุกวันสำคัญ - กิจกรรมส่งเสริมการ ดำเนินชีวิตแบบเศรษฐกิจ พอเพียง	๑๐,๐๐๐	ต.ค.๒๕๖๖ – ก.ย.๒๕๖๗	มีการจัดทำโครงการ ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ขององค์การ บริหารส่วนตำบล	สำนักปลัด	
	๙. การพัฒนาระบบ ฐานข้อมูลบุคลากร	ร้อยละความสำเร็จ ของการบันทึกข้อมูล ในระบบศูนย์บริการ ข้อมูลบุคลากร ท้องถิ่นแห่งชาติ (LHA)	กิจกรรมบันทึกข้อมูล ทรัพยากรบุคคลถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบันและ ทันภายในห้วงระยะเวลาที่ กำหนด	-	ต.ค.๒๕๖๖ – ก.ย.๒๕๖๗	มีการบันทึกข้อมูลใน ระบบ LHA ครบถ้วนและ เป็นปัจจุบัน	สำนักปลัด	

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญและเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่า

ยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามและ ประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑.พัฒนาบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญและเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่า	มีการส่งเสริมพัฒนาความรู้และความเชี่ยวชาญในการวิชาชีพ	มีการดำเนินงานหรือกิจกรรมที่ส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถให้กับพนักงานส่วนตำบล	- การจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง - การจัดทำแผนการจัดการองค์ความรู้ (KM Action Plane) - การจัดเวทีแลกเปลี่ยนและถ่ายทอดความรู้ ระเบียบ กฎหมาย แนวทางปฏิบัติใหม่ ๆ ในการประชุม ประจำเดือนแก่ พนักงานทุกเดือน - ยกย่องบุคคลต้นแบบด้านคุณธรรมจริยธรรม และการปฏิบัติงาน ให้บริการประชาชน ดีเด่นทั้งเป็นผู้ซื้อสัตย์ สุจริต	-	ต.ค.๒๕๖๖ - ก.ย.๒๕๖๗	๑. มีการจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง ๒. มีการจัดทำแผนการจัดการองค์ความรู้ ๓. มีการจัดเวทีแลกเปลี่ยนความรู้ในการประชุม ประจำเดือน ๔. มีการยกย่องบุคคลต้นแบบด้านคุณธรรมจริยธรรม	สำนักปลัด	

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ เสริมสร้างความผูกพันและมุ่งมั่นทุ่มเทเพื่อความสำเร็จขององค์กร

ยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามและประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑.เสริมสร้างความผูกพันและมุ่งมั่นทุ่มเทเพื่อความสำเร็จขององค์กร	มีการเสริมสร้างความรักองค์กร	มีการดำเนินงานเพื่อเสริมสร้างความรักความผูกพัน เพื่อให้พนักงานทุ่มเทการทำงานให้สำเร็จตามเป้าหมาย	๑. มาตรการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล ๒. นโยบายกำกับดูแลองค์กรที่ดี	-	ต.ค.๒๕๖๖ - ก.ย.๒๕๖๗	๑. มีการจัดทำโครงการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล ๒. มีการจัดทำนโยบายกำกับดูแลองค์กรที่ดีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ทุกสำนัก/กอง	

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริหารงานที่มีคุณภาพ

ยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามและ ประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑.พัฒนาระบบ บริหารงานที่มี คุณภาพ	มีการส่งเสริมพัฒนา ระบบบริหารงานให้มี คุณภาพ	มีการดำเนินงานหรือ กิจกรรมที่ส่งเสริมและ พัฒนาระบบบริหารงาน ขององค์การบริหารส่วน ตำบลให้มีคุณภาพ มากยิ่งขึ้น มี ประสิทธิภาพและ ประสิทธิผล บรรลุ เป้าหมายตาม แนวนโยบายที่ตั้งไว้	๑. กิจกรรมการจัดทำ บันทึกข้อตกลงปฏิบัติ ราชการ ๒. การนำเทคโนโลยีมา ใช้ในการปฏิบัติงาน		ต.ค.๒๕๖๖ - ก.ย.๒๕๖๗	๑. มีการจัดทำบันทึก ข้อตกลงการปฏิบัติ ราชการครบทุก สำนัก/กอง ๒. มีการนำไลน์กลุ่ม องค์การบริหารส่วน ตำบล และไลน์กลุ่ม ของสำนัก/กอง มาใช้ ในการสั่งการและ รายงานผลการ ปฏิบัติงาน	ทุกสำนัก/กอง	

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ สร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้เพื่อพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล

ยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามและ ประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑.สร้างองค์กร แห่งการเรียนรู้ เพื่อพัฒนา องค์การบริหาร ส่วนตำบล	มีการส่งเสริมพัฒนา ความและความ เชี่ยวชาญในวิชาชีพ	มีการดำเนินงานหรือ กิจกรรมที่ส่งเสริมการ สร้างองค์กรแห่งการ เรียนรู้เพื่อพัฒนา องค์การบริหารส่วน ตำบล	๑. การจัดกิจกรรมมุม ความรู้ เพื่อให้บริการ แก่พนักงานส่วนตำบล ๒. มีการอบรมให้ ความรู้ข่าวสาร กฎหมายเทคโนโลยี ใหม่ ๆ ที่ใช้ในการ ปฏิบัติงาน	-	ต.ค.๒๕๖๖- ก.ย.๒๕๖๗	๑. มีการจัดมุมความรู้ ๒. มีการจัดกิจกรรม อบรมให้ความรู้ เกี่ยวกับข่าวสาร กฎหมาย เทคโนโลยี สมัยใหม่ที่เกี่ยวข้อง และต้องใช้ในการ ปฏิบัติงาน	สำนักปลัด	



แนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม (Do's & Don'ts)

องค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน
อำเภอ เนินสง่า จังหวัด ชัยภูมิ

แนวทางการปฏิบัติตนทางจริยธรรม (Do's & Don'ts)

หลักการ/ ค่านิยม	ข้อควรทำ (Do's) 	ข้อไม่ควรทำ (Don't) 
๑. ยึดมั่นในจริยธรรม และยืนหยัดกระทำในสิ่งที่ถูกต้องและเป็นธรรม	 ตระหนักและยึดมั่นในคุณความดี และประพฤติปฏิบัติตนให้สอดคล้องกับคำสอนหรือหลักปฏิบัติของศาสนาให้ เหมาะสม ในฐานะที่เป็นข้าราชการ  ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักความถูกต้องตามหลักกฎหมายหลักวิชาการ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง  ปฏิบัติหน้าที่โดยกล้าแสดงความคิดเห็นหรือทักท้วงเมื่อพบว่ามี การ กระทำ ในสิ่งที่ ไม่ถูกต้อง	 ประพฤติปฏิบัติตนตาม ความพึงพอใจส่วนตัวโดยไม่ คำนึงถึงหลักและคำสอนของศาสนา หรือความเหมาะสมใน การเป็นข้าราชการที่ดี  ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่คำนึงถึงหลักกฎหมายหลัก วิชาการ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง  ปล่อยปละละเลยหรือ เพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามี การกระทำในสิ่งที่ ไม่ถูกต้องหรือ ไม่เป็นธรรม
๒. มีจิตสำนึกที่ดีและรับผิดชอบ ต่อหน้าที่ เสียสละ ปฏิบัติหน้าที่ ด้วยความรวดเร็ว โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้	 ตระหนักในบทบาทหน้าที่ ที่ รับผิดชอบ ทั้งในหน้าที่ราชการและการ เป็นข้าราชการที่ดี  ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบ รวดเร็ว เต็มกำลังความสามารถและกล้า รับผิดชอบ ในความผิดพลาดที่เกิดขึ้น จากการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งพร้อมรับ การตรวจสอบจากบุคคลหรือหน่วยงานที่ มีหน้าที่ในการตรวจสอบ  เสียสละและอุทิศตนในการทำงาน	 ประพฤติปฏิบัติตนและ ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่คำนึงถึง ความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นต่อ งาน ต่อองค์กรต่อรัฐบาลต่อ ประชาชน หรือต่อประเทศชาติ  ปล่อยปละละเลยหรือ เพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามี การ กระทำที่ขาดความรับผิดชอบ ต่อหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่ด้วย ความล่าช้าหรือไม่โปร่งใส
๓. แยกเรื่องส่วนตัวออกจาก ตำแหน่งหน้าที่ และยึดถือ ประโยชน์ส่วนรวม ของ ประเทศชาติ เหนือกว่า ประโยชน์ส่วนตน	 ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือ ประโยชน์ของราชการ ประชาชน หรือประเทศชาติ เป็นหลัก	 ใช้ความรู้สึกส่วนตัวในการ ปฏิบัติหน้าที่หรือมีอคติต่องานที่ปฏิบัติ ต่อผู้ร่วมปฏิบัติงาน ต่อองค์กร ต่อรัฐบาล หรือต่อ ประชาชน  ปฏิบัติงานโดยมุ่งให้เกิด ประโยชน์ของตัวเองมากกว่า คำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวม  ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นว่ามี การ กระทำที่นำความคิดเห็นส่วนตัว มาใช้ปะปนกับการปฏิบัติหน้าที่

หลักการ/ ค่านิยม	ข้อควรทำ (Do's) ☺	ข้อไม่ควรทำ (Don't) ☹
๔. ละเว้นจากการแสวงหาประโยชน์ที่มีขอบโดยอาศัยตำแหน่งหน้าที่และไม่กระทำการอัน เป็นการขัดกันระหว่าง ประโยชน์ ส่วนตน และประโยชน์ส่วนรวม	☺ ละเว้นการเรียกรับหรือ ดำเนินการอื่นใด ที่ ประสงค์ จะให้ตนเองได้รับ ประโยชน์ ตอบแทนจากการปฏิบัติ หน้าที่	☹ ใช้ตำแหน่งหน้าที่เรียกรับ ยอมรับ หรือ ดำเนินการอื่นใด เพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตน ☹ กระทำการอันเป็นการก่อให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัยว่า เป็นการ เอื้อประโยชน์ โดยมี ชอบให้ตนเอง หรือบุคคลอื่น ☹ใช้อำนาจหน้าที่หรือตำแหน่ง กลั่นแกล้งผู้ใต้บังคับบัญชาหรือ บุคคลอื่นให้ได้รับความเสียหาย ☹ ปล่อยปละละเลย หรือ เพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่าการ กระทำที่นำตำแหน่งหน้าที่ไปใช้ แสวงหาประโยชน์ส่วนตน
๕. เคารพ และปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญ และกฎหมายอย่างตรงไปตรงมา	☺ ตระหนัก เคารพ และปฏิบัติ หน้าที่ตามที่กำหนดในรัฐธรรมนูญ ในฐานะประชาชนชาวไทย ☺ ปฏิบัติหน้าที่ในความรับผิดชอบให้เป็นไปตามที่ รัฐธรรมนูญหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด และทักท้วงเมื่อ พบว่า มีการกระทำที่ไม่ สอดคล้อง กับรัฐธรรมนูญหรือกฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง	☹ ใช้ช่องว่างของกฎหมาย/ ระเบียบกระทำการอันเป็นการ ก่อให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัยว่าเป็นการไม่ซื่อสัตย์สุจริต ☹ กระทำการละเว้นหรือ ละเมิดกฎหมายทั้งในการ ปฏิบัติราชการและการดำเนินชีวิตส่วนตัว ☹ ปล่อยปละละเลยหรือ เพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่าการ กระทำที่เป็นกระทำความละเว้นหรือละเมิดการปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญหรือกฎหมาย
๖. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรม เป็นกลางทางการเมืองให้บริการแก่ประชาชนโดยมีอัธยาศัยที่ดี และไม่เลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรม	☺ ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงความเป็นธรรม ที่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องใน เรื่องนั้น ๆ จะได้รับทั้งทางตรงและ ทางอ้อม ☺ ให้บริการและอำนวยความสะดวก แก่ผู้มาติดต่อราชการด้วย อัธยาศัยที่ดี สุภาพและสร้างความประทับใจให้แก่ประชาชนผู้มา ขอรับบริการด้วยน้ำใสใจจริง	☹ ปฏิบัติหน้าที่โดยนำความ เชื่อส่วนตัวทางการเมืองมาใช้ ในการเลือกปฏิบัติราชการในเรื่องต่าง ๆ ☹ แ แสดงความคิดเห็นต่อสาธารณะโดยไม่คำนึงถึง หน้าที่ความรับผิดชอบในฐานะที่เป็นข้าราชการที่ต้องมีความ เป็นกลางทางการเมือง ☹ มีอคติในการปฏิบัติหน้าที่ โดยเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็น ธรรมปล่อยปละละเลย หรือ เพิกเฉย เมื่อพบเห็นว่าการ เลือกปฏิบัติ อย่างไม่เป็นธรรม

หลักการ/ ค่านิยม	ข้อควรทำ (Do's) 🍃	ข้อไม่ควรทำ (Don't) 🚫
๗.ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วย ข้อมูลข่าวสารของทางราชการอย่างเคร่งครัดและรวดเร็วไม่ถ่วงเวลาให้เนิ่นช้า และใช้ข้อมูลข่าวสารที่ได้มาจากการดำเนินงานเพื่อการในหน้าที่ และให้ข้อมูลข่าวสาร แก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง ทันการณ์ และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง	🍃 ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไป ตามที่พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ กำหนด 🍃 ให้บริการผู้มาติดต่อขอรับ ข้อมูลข่าวสาร อย่างครบถ้วน ถูกต้อง ทันการณ์ และให้ตรง กับความต้องการของผู้รับบริการอย่าง ครบถ้วน โดยคำนึงถึง ประโยชน์ของผู้มาติดต่อเป็น สำคัญ	🚫 เรียกรับสินบนหรือประโยชน์ อื่นใดจากผู้มาติดต่อขอข้อมูล ข่าวสาร 🚫 ปกปิด บิดเบือนข้อเท็จจริง ของข้อมูลข่าวสารที่ให้บริการแก่ ผู้มาติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสาร 🚫 ปล่อยปละละเลย หรือ เพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามี การ กระทำที่เป็นการละเว้นหรือละเมิดการปฏิบัติตาม พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ หรือ ทำให้ผู้มาติดต่อราชการได้รับความเสียหาย
๘. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษาคุณภาพ และมาตรฐานแห่งวิชาชีพโดยเคร่งครัด	🍃 ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อให้งานบรรลุเป้าหมาย อย่างดีที่สุด 🍃 รักษาและพัฒนามาตรฐานการทำงานที่ดีเพื่อเพิ่มศักยภาพการทำงานให้ดียิ่งขึ้น	🚫 ปฏิบัติหน้าที่โดยให้ความสำคัญกับกระบวนการที่ ระเบียบหรือกฎหมายไม่ได้กำหนดไว้จนไม่คำนึงถึงผลสำเร็จของงาน 🚫 ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามี การปฏิบัติหน้าที่ที่ไม่เต็มความสามารถที่มีอยู่ หรือตาม มาตรฐานเดิมที่เคยปฏิบัติ หรือ ตามความพึงพอใจส่วนตัว
๙.ยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ ทรงเป็นประมุข	🍃 ตระหนักและยึดมั่นในหลักการของการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข 🍃 รับฟังความคิดเห็นของเพื่อน ร่วมงานผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง หรือผู้มี ส่วนได้ส่วนเสีย และนำความ คิดเห็นที่เป็นประโยชน์ไปใช้ในการปฏิบัติงานและ/หรือประกอบการพิจารณาการพัฒนาการทำงานให้ดียิ่งขึ้น 🍃 ปฏิบัติหน้าที่โดยสามารถ อธิบายเหตุและผล ในเรื่องต่าง ๆ ข้อมูลที่จำเป็นให้ผู้เกี่ยวข้องได้ ทราบด้วย 🍃 การปฏิบัติงานที่จำเป็นต้อง ตัดสินใจด้วยเสียงข้างมาก จะต้องให้ความสำคัญแก่ความคิด ความเห็นของเสียงส่วนน้อยด้วย	🚫 แสดงพฤติกรรมที่ ก่อให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัยว่าเป็น การต่อต้านการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข 🚫ใช้อำนาจบังคับหรือแสดง พฤติกรรมที่ ก่อให้เกิดความ เคลือบแคลงสงสัยว่าเป็น การกดดันให้เพื่อนร่วมงานผู้มีส่วน เกี่ยวข้องผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือผู้อื่นปฏิบัติตามความต้องการของตน 🚫 ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกระทำที่ไม่จงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์

หลักการ/ ค่านิยม	ข้อควรทำ (Do's) ☑	ข้อไม่ควรทำ (Don't) ☒
๑๐. เป็นแบบอย่างที่ดีในการดำรงตน รักษาชื่อเสียง และรักษาภาพลักษณ์ของราชการโดยรวม	☑ ประพฤติปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่ตามประมวลจริยธรรม ☑ ไม่กระทำการใด ๆ อันอาจนำความเสื่อมเสียและไม่ไว้วางใจให้เกิดแก่ส่วนราชการ ☑ ตระหนักอยู่เสมอว่าตนเอง อยู่ในฐานะ ข้าราชการ ต้องดำรงตนให้เป็นแบบอย่างที่ดีรักษาชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของข้าราชการ และส่วนราชการของตน ☑ ตักเตือนข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ หากพบเห็นว่ามีพฤติกรรมที่เป็นการทำลาย ชื่อเสียงหรือภาพลักษณ์ของราชการ	☒ ประพฤติปฏิบัติตนและ ปฏิบัติหน้าที่ไม่สอดคล้องกับประมวลจริยธรรม

ชื่อโครงการ : กิจกรรม “สร้างความโปร่งใสในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน”
หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน อ. เนินสง่า จ. ชัยภูมิ
ประจำปีงบประมาณ 2567
ผู้รับผิดชอบ นางสาวเสาวนิตย์ ประยูรพันธ์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

1. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

การพิจารณาความดีความชอบหรือการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน เป็นกระบวนการหนึ่งของการบริหารผลการปฏิบัติราชการซึ่งใช้หลักการการให้รางวัลเป็นแรงจูงใจให้ผู้ปฏิบัติงานเกิดแรงกระตุ้นในการพัฒนาผลงาน ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลตาเนินได้ให้ความสำคัญในเรื่องการพิจารณาความดีความชอบหรือการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนเป็นเรื่องลำดับต้นๆ ของเรื่องการบริหารงานบุคคล โดยเฉพาะอย่างยิ่งเรื่องการใช้ดุลพินิจของผู้บังคับบัญชาในการประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้ใต้บังคับบัญชา ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลตาเนินจึงได้ดำเนินกิจกรรมการสร้างความโปร่งใสในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลด้านการเลื่อนขั้นเงินเดือนมีความโปร่งใส เป็นธรรมและสามารถตรวจสอบได้

3. กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน

4. วิธีดำเนินการ

1) แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น โดยแต่งตั้งปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นประธานกรรมการ และหัวหน้าส่วนราชการเป็นกรรมการ และข้าราชการที่รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่เป็นเลขานุการ

2) แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น โดยประกอบด้วย ประธานกรรมการ หัวหน้าส่วนและผู้บริหารสถานศึกษาเป็นกรรมการ และข้าราชการที่รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่เป็นเลขานุการ

3) ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติราชการที่ผู้บังคับบัญชาได้พิจารณาไว้โดยเจ้าหน้าที่ให้คำปรึกษาและเสนอความเห็นเกี่ยวกับมาตรฐานและความเป็นธรรมของการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

4) คณะกรรมการพิจารณาการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น รวบรวมและเสนอผลการพิจารณาการประเมินผลการปฏิบัติราชการให้แก่คณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

5) คณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พิจารณาทบทวนผลการพิจารณาการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามที่คณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการเสนอมา

5. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

6. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

7. ผู้รับผิดชอบ

สำนักปลัด อบต.

8. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

บุคลากรของหน่วยงานมีความพึงพอใจต่อระบบของการเลื่อนขั้นเงินเดือนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80
(สำรวจโดยแบบประเมิน)

ผลลัพธ์

ข้อร้องเรียนในการเลื่อนขั้นเลื่อนเงินเดือนลดลง

9. ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวเสาวนิตย์ ประยูรพันธ์)

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์วิเคราะห์นโยบายและแผน

10. ผู้รับรองโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายสมารถ มาตรอิทธิพล)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

11. ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายปณวัฒน์ ประกายเพชร)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน

12. ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางพัชรี สงคราม)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน

- ชื่อโครงการ :** มาตรการการสร้างความปลอดภัยในการบริหารงานบุคคล
- หน่วยงานที่รับผิดชอบ** สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน อ. เนินสง่า จ. ชัยภูมิ
- ประจำปีงบประมาณ** 2567
- ผู้รับผิดชอบ** นางสาวเสาวนิตย์ ประยูรพันธ์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

4) จัดเวทีแลกเปลี่ยนความเห็นของบุคลากรภายในด้านการบริหารงานของผู้บริหารและรวบรวมความเห็นเสนอต่อผู้บริหาร

5) คณะทำงานพิจารณากำหนดมาตรการในการสร้างความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคล เช่น

- มาตรการป้องกันแนวทางการได้รับการร้องขอ/สั่งการด้วยวาจาของผู้บังคับบัญชาให้ทำงานส่วนตัวที่มีใช่งานราชการ

- มาตรการนำผลการประเมินความพึงพอใจของประชาชนในการให้บริการมาใช้ในการเลื่อนขั้น เลื่อนเงินเดือน ของบุคลากร

- มาตรการการนำผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร (ITA) มาใช้ในการเลื่อนขั้น เลื่อนเงินเดือน ของบุคลากร

- มาตรการป้องกันการทุจริตการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเข้ารับราชการ และแต่งตั้งให้เป็นพนักงาน

- มาตรการเสริมสร้างความโปร่งใสในการพัฒนาบุคลากรขององค์กร ฯลฯ

6) ประกาศเผยแพร่มาตรการการบริหารงานบุคคล

7) ดำเนินการตามมาตรการ

8) รายงานผลการดำเนินการ

5. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

6. งบประมาณดำเนินการ

-

7. ผู้รับผิดชอบ

สำนักปลัด อบต.

8. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

- มีมาตรการดำเนินงานด้านบริหารงานบุคคลของหน่วยงาน จำนวน 1 มาตรการ

ผลลัพธ์

- ข้อร้องเรียนในการดำเนินการด้านบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลตายนลดลง

9. ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวเสาวนิตย์ ประยูรพันธ์)

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์วิเคราะห์นโยบายและแผน

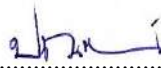
10. ผู้รับรองโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายสามารถ มาตรอิทธิพล)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

11. ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ..... 

(นายปณวัฒน์ ประกายเพชร)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน

12. ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ..... 

(นางพัชรี สงคราม)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน
เรื่อง มาตรการสร้างความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคล

เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของแผนยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔) ของสำนักงาน ป.ป.ช. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๕๖ มาตรา ๖ ที่กำหนดให้การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีนั้นต้องก่อให้เกิดประโยชน์สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ มีประสิทธิภาพ เกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ ประกอบประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน จึงขอประกาศมาตรการสร้างความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคล เพื่อเป็นมาตรการในการบริหารงานบุคคลให้มีรูปแบบ ขั้นตอนการปฏิบัติงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และป้องกันการทุจริตในการปฏิบัติงานด้านบริหารงานบุคคล รวมทั้งสามารถทำให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ ดังนี้

การคัดเลือก

๑. การสอบแข่งขันเพื่อบรรจุเข้ารับราชการและแต่งตั้งให้เป็นพนักงานส่วนตำบลหรือเพื่อแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในสายงานที่สอบแข่งขันได้ ในองค์การบริหารส่วนตำบลนั้น

๒. การคัดเลือกกรณีที่มีเหตุพิเศษไม่จำเป็นต้องสอบแข่งขัน เพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการและแต่งตั้งให้เป็นพนักงานส่วนตำบลในองค์การบริหารส่วนตำบลนั้น

๓. การสอบคัดเลือก เพื่อแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในต่างสายงานหรือแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นในสายงานเดียวกัน หรือแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานให้ดำรงตำแหน่งบริหารขององค์การบริหารส่วนตำบล

๔. การคัดเลือก เพื่อแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นในระดับควบสำหรับตำแหน่งที่กำหนดเป็นตำแหน่งระดับควบ หรือแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นนอกระดับควบสำหรับตำแหน่งที่กำหนดเป็นตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ หรือตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ หรือแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น การดำเนินการคัดเลือกให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.อบต.กำหนด

การบรรจุแต่งตั้ง

การบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็นพนักงานส่วนตำบล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใดในองค์การบริหารส่วนตำบล ให้บรรจุและแต่งตั้งจากผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งนั้น หรือตำแหน่งอื่นที่เกี่ยวข้องเกื้อกูลกัน ซึ่งกำหนดคุณสมบัติตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงกับกับคุณสมบัติที่ผู้นั้นนำมาสมัครสอบแข่งขัน

การร้องขอให้ดำเนินการสอบแข่งขัน การดำเนินการสอบแข่งขัน การขึ้นบัญชีการสอบแข่งขันการใช้บัญชีการสอบแข่งขัน การขอใช้บัญชีและการบรรจุแต่งตั้งจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด

การย้าย

การย้ายพนักงานส่วนตำบลผู้ดำรงตำแหน่งหนึ่งไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอีกตำแหน่งหนึ่ง ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นผู้สั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในประเภทและระดับเดียวกันโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

๑. กรณีการย้ายไปดำรงตำแหน่งประเภทและระดับเดียวกันที่ว่างในแผนอัตรากำลังสามปีผู้นั้นต้องมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น

๒. กรณีการย้ายสับเปลี่ยนตำแหน่งกันในประเทศและระดับเดียวกัน ผู้นั้นต้องมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้นการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลเป็นหลัก และอาจพิจารณาความจำเป็นอื่นๆ ที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงานของทาง

๓. การย้ายพนักงานส่วนตำบลให้พิจารณาถึงเหตุผลความจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลเป็นหลัก และอาจพิจารณาความจำเป็นอื่นๆ ที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงานของราชการ

๔. การย้ายพนักงานส่วนตำบลต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.อบต.กำหนด

การโอน

การโอนพนักงานส่วนตำบลจากองค์การบริหารส่วนตำบลหนึ่งไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลในองค์การบริหารส่วนตำบลอีกแห่งหนึ่ง ให้โอนและแต่งตั้งจากพนักงานส่วนตำบลในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

๑. ผู้สอบแข่งขันได้ หรือผู้สอบคัดเลือกได้ในตำแหน่งที่จะแต่งตั้งนั้น หรือผู้ได้รับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนดนั้น

๒. ผู้ขอโอนตำแหน่งบริหารและสายงานผู้บริหารสถานศึกษาภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่ตำแหน่งว่าง

๓. ผู้ขอโอนโดยการโอนสับเปลี่ยนตำแหน่งในตำแหน่งเดียวกันและระดับเดียวกันระหว่างองค์การบริหารส่วนตำบล หรือผู้ขอโอนมาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนตำบล

๔. ผู้ที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ได้มีมติให้โอนจากองค์การบริหารส่วนตำบลหนึ่งไปดำรงตำแหน่งในอีกองค์การบริหารส่วนตำบลหนึ่งในจังหวัดเดียวกัน

๕. ผู้ที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต. จังหวัด) ได้มีมติให้โอนจากองค์การบริหารส่วนตำบลหนึ่ง ไปดำรงตำแหน่งในอีกองค์การบริหารส่วนตำบลหนึ่ง

การรับโอน

การรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นและการรับโอนข้าราชการประเภทอื่นที่ไม่ใช่ข้าราชการการเมืองหรือข้าราชการวิสามัญ มาบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานส่วนตำบล ให้รับโอนและแต่งตั้งเป็นพนักงานส่วนตำบลจากผู้สอบแข่งขันได้ ผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งที่จะแต่งตั้งโดยกรณีพิเศษ โดยให้ดำรงตำแหน่งที่สอบแข่งขันได้ หรือได้รับการคัดเลือกนั้น และให้ได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิสำหรับตำแหน่งนั้น เว้นแต่ ผู้นั้นได้รับเงินเดือนสูงกว่าคุณวุฒิให้ได้รับเงินเดือนเท่ากับเงินเดือนที่ได้รับอยู่เดิม แต่ถ้าไม่มีขึ้นเงินเดือนเท่าเงินเดือนที่ได้รับอยู่เดิม ให้ได้รับเงินเดือนสำหรับตำแหน่งที่สอบแข่งขันได้ หรือได้รับการคัดเลือกในขั้นที่เทียบได้ตรงกันกับขั้นเงินเดือนที่ได้รับอยู่เดิม ตามหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนตำบลได้รับเงินเดือน แต่ถ้าเทียบแล้วผู้นั้นได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของอันดับเงินเดือนสำหรับตำแหน่งที่สอบแข่งขันได้ หรือได้รับการคัดเลือก ให้ได้รับเงินเดือนในขั้นสูงของอันดับเงินเดือนสำหรับตำแหน่งนั้น

การรับโอนข้าราชการประเภทอื่นที่ไม่ใช่ข้าราชการการเมือง หรือข้าราชการวิสามัญ มาบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานส่วนตำบล ในตำแหน่งบริหารและสายงานผู้บริหารสถานศึกษา ให้รับโอนและ แต่งตั้งเป็นพนักงานส่วนตำบลจากผู้ได้รับการคัดเลือก โดยให้มาดำรงตำแหน่งในระดับที่ไม่สูงกว่าเดิม และให้ได้รับเงินเดือนในขั้นที่ไม่สูงกว่าเดิม

การเลื่อนระดับ

การเลื่อนพนักงานส่วนตำบลขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ให้เลื่อนและแต่งตั้งจากผู้สอบแข่งขันได้ หรือผู้สอบคัดเลือกเพื่อดำรงตำแหน่งนั้นได้ หรือจากผู้ได้รับการคัดเลือกเพื่อดำรงตำแหน่งนั้น

การเลื่อนและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ หรือผู้สอบคัดเลือกได้ ให้เลื่อนและแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีสอบแข่งขันหรือบัญชีสอบคัดเลือกนั้นแล้วแต่กรณี สำหรับการเลื่อนและแต่งตั้งจากผู้ได้รับคัดเลือก ให้เลื่อนและแต่งตั้งตามความเหมาะสมโดยคำนึงถึงความรู้ ความสามารถ ความประพฤติ และประวัติการรับราชการ ซึ่งจะต้องเป็นผู้มีผลงานเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถแล้ว

การเลื่อนขั้นเงินเดือน

การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.อบต.กำหนด ทั้งนี้ให้พิจารณา คำนึงถึงคุณภาพ ปริมาณงาน ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานที่ได้ปฏิบัติมา ความสามารถและ ความอดุสาหะ ในการปฏิบัติงาน การมีคุณธรรมและจริยธรรม ตลอดจนการรักษาวินัย และการปฏิบัติตนเหมาะสม กับการเป็นพนักงานส่วนตำบล

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางพัชรี สงคราม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน

