

สำเนาเก็บ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน

ที่ ๑๒/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของภาครัฐ (ITA) และพัฒนาระบบการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ตามที่คณะรัฐมนตรี ในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ ได้มีมติเห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔ โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ประกอบกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐเป็นตัวชี้วัดของแผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยในระยะแรกได้กำหนดให้ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จะต้องมีการประเมินผ่านเกณฑ์ที่ ๘๕ คะแนนขึ้นไป นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน จึงเห็นความสำคัญของการประเมินฯ ดังกล่าว เปรียบเสมือนเครื่องมือตรวจสอบสุขภาพองค์กรประจำปี เพื่อให้ทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ซึ่งจะช่วยให้สามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริหารสามารถอำนวยความสะดวกและตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายกระทรวงมหาดไทย กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นและจังหวัด จึงแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีองค์ประกอบคณะทำงาน และอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. คณะทำงานฝ่ายอำนวยการ

องค์ประกอบ

- | | |
|--|-----------------------------|
| ๑. นายกององค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. รองนายกององค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน | รองประธานคณะทำงาน |
| ๓. เลขานุการนายกององค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน | คณะทำงาน |
| ๔. ผู้อำนวยการกองช่าง | คณะทำงาน |
| ๕. ผู้อำนวยการกองคลัง | คณะทำงาน |
| ๖. ผู้อำนวยการกองการศึกษาหรือผู้รักษาราชการแทน | คณะทำงาน |
| ๗. หัวหน้าสำนักปลัด | คณะทำงานและเลขานุการ |
| ๘. นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่

๑. ให้คำปรึกษา ชี้แจงรายละเอียดต่าง ๆ เกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้คณะทำงานฝ่ายดำเนินการทราบ

๒. มอบหมายให้บุคลากรดำเนินการตามตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามแบบ OIT สำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๓. ตรวจสอบความเรียบร้อย ถูกต้องของข้อมูล หลักฐาน และเอกสารประกอบ รวมทั้งตรวจสอบการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน ก่อนคัดเลือกลิงค์ข้อมูลตามตัวชี้วัดส่งให้สำนัก ป.ป.ช.

๔. กำกับดูแล และติดตาม/ทวงถามเจ้าหน้าที่ผู้จัดเตรียมเอกสาร หลักฐานในส่วนที่เกี่ยวข้องตามภารกิจที่รับผิดชอบ (กรณีเกิดความล่าช้าหรือไม่มีการดำเนินการภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๕) เพื่อการดำเนินการตามตัวชี้วัดแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด และงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒. คณะทำงานฝ่ายดำเนินการตามตัวชี้วัดในแบบ OIT

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	เรื่อง/ประเด็นการประเมิน	ผู้รับผิดชอบหลัก	หมายเหตุ
ด้านข้อมูลพื้นฐาน				
๑	๐๑	โครงสร้าง	นางสาวเสาวนิตย์ ประยูรพันธ์	
๒	๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร	นางสาวเสาวนิตย์ ประยูรพันธ์	
๓	๐๓	อำนาจหน้าที่	นางสาวเสาวนิตย์ ประยูรพันธ์	
๔	๐๔	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	นางสาวเสาวนิตย์ ประยูรพันธ์	
๕	๐๕	ข้อมูลการติดต่อ	นางสาวเสาวนิตย์ ประยูรพันธ์	
๖	๐๖	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	นายสามารถ มาตราอิทธิพล	
๗	๐๗	ข่าวประชาสัมพันธ์	นางสาวเสาวนิตย์ ประยูรพันธ์	
๘	๐๘	QSA	นางสาวเสาวนิตย์ ประยูรพันธ์	
๙	๐๙	Social Network	นางสาวเสาวนิตย์ ประยูรพันธ์	
ด้านการบริหารงาน				
๑๐	๐๑๐	แผนการดำเนินงานประจำปี	นางสาวเสาวนิตย์ ประยูรพันธ์	
๑๑	๐๑๑	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน	นางสาวเสาวนิตย์ ประยูรพันธ์	
๑๒	๐๑๒	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	นางสาวเสาวนิตย์ ประยูรพันธ์	
๑๓	๐๑๓	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	นางสาวเสาวนิตย์ ประยูรพันธ์	

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	เรื่อง/ประเด็นการประเมิน	ผู้รับผิดชอบหลัก	หมายเหตุ
๑๔	๐๑๔	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	นางสาวเสาวนิตย์ ประยูรพันธ์	
๑๕	๐๑๕	ข้อมูลผู้บริหาร	นางสาวเสาวนิตย์ ประยูรพันธ์	
๑๖	๐๑๖	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	นางสาวเสาวนิตย์ ประยูรพันธ์	
๑๗	๐๑๗	E-service	นางสาวเสาวนิตย์ ประยูรพันธ์	
ด้านการบริหารเงินงบประมาณ				
๑๘	๐๑๘	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	นางสาวยุภาภรณ์ พันธะไธล	
๑๙	๐๑๙	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน	นางสาวยุภาภรณ์ พันธะไธล	
๒๐	๐๒๐	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	นางสาวยุภาภรณ์ พันธะไธล	
๒๑	๐๒๑	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนจัดหาพัสดุ	นางพจมาน สิงห์ลา	
๒๒	๐๒๒	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	นางพจมาน สิงห์ลา	
๒๓	๐๒๓	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	นางพจมาน สิงห์ลา	
๒๔	๐๒๔	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	นางพจมาน สิงห์ลา	
ด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล				
๒๕	๐๒๕	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	นายเสกสรรค์ ชีระทวีสินชัย	
๒๖	๐๒๖	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	นายเสกสรรค์ ชีระทวีสินชัย	
๒๗	๐๒๗	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	นายเสกสรรค์ ชีระทวีสินชัย	
๒๘	๐๒๘	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	นายเสกสรรค์ ชีระทวีสินชัย	

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	เรื่อง/ประเด็นการประเมิน	ผู้รับผิดชอบหลัก	หมายเหตุ
ด้านการส่งเสริมความโปร่งใส				
๒๙	๐๒๙	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	นางสาวเสาวนิตย์ ประยูรพันธ์	
๓๐	๐๓๐	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	นางสาวเสาวนิตย์ ประยูรพันธ์	
๓๑	๐๓๑	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	นางสาวเสาวนิตย์ ประยูรพันธ์	
๓๒	๐๓๒	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	นางสาวเสาวนิตย์ ประยูรพันธ์	
๓๓	๐๓๓	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	นางสาวเสาวนิตย์ ประยูรพันธ์	
ด้านการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต				
๓๔	๐๓๔	เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร	นางสาวเสาวนิตย์ ประยูรพันธ์	
๓๕	๐๓๕	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	นางสาวเสาวนิตย์ ประยูรพันธ์	
๓๖	๐๓๖	การประเมินความเสี่ยงการทุจริต	นางสาวเสาวนิตย์ ประยูรพันธ์	
๓๗	๐๓๗	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	นางสาวเสาวนิตย์ ประยูรพันธ์	
๓๘	๐๓๘	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	นางสาวเสาวนิตย์ ประยูรพันธ์	
๓๙	๐๓๙	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	นางสาวเสาวนิตย์ ประยูรพันธ์	
๔๐	๐๔๐	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน	นางสาวเสาวนิตย์ ประยูรพันธ์	
๔๑	๔๑	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	นางสาวเสาวนิตย์ ประยูรพันธ์	
ด้านมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต				
๔๒	๐๔๒	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	นางสาวเสาวนิตย์ ประยูรพันธ์	
๔๓	๐๔๓	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	นางสาวเสาวนิตย์ ประยูรพันธ์	

มีหน้าที่

๑. จัดเตรียม ติดตาม/ทวงถามในชั้นแรก เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูล หลักฐาน และเอกสารประกอบการดำเนินงานที่เกิดขึ้นตามตัวชี้วัดในส่วนที่ได้รับผิดชอบ

๒. ตามเอกสารที่ดำเนินการตามข้อ ๑ ไปเผยแพร่บนเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน โดยดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๕

๓. ให้นางสาวเสาวนิตย์ ประยูรพันธ์ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ดำเนินการตอบแบบวัด OIT ในเว็บไซต์ของสำนักงาน ป.ป.ช ให้แล้วเสร็จภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๕

๔. งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

๓. คณะทำงานพัฒนาระบบการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน

๑. นายพลวัฒน์ ประกายเพชร ปลัด อบต.ตาเนิน	ประธานคณะทำงาน
๒. นายชูวิทย์ พิมสิม ผู้อำนวยการกองคลัง	คณะทำงาน
๓. นายบัณฑิต เนียมชัยภูมิ ผู้อำนวยการกองช่าง	คณะทำงาน
๔. นางปิยาภรณ์ กกกลาง นักวิชาการศึกษา	คณะทำงาน
๕. นายเสกสรร อีระทวีสินชัย นักทรัพยากรบุคคล	คณะทำงาน
๖. นายอุเทน คำดี ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	คณะทำงาน
๗. นางสาววิภาดา ประสพหิน ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คณะทำงาน
๘. นายสามารถ มาตรอิทธิพล หัวหน้าสำนักปลัด	คณะทำงานและเลขานุการ
๙. นางสาวเสาวนิตย์ ประยูรพันธ์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA เพื่อพิจารณาหาจุดบกพร่องและหาแนวทางการแก้ไข เพื่อพัฒนาผลคะแนนการประเมิน ITA ในปีต่อไป และเพื่อพัฒนาระบบการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลตาเนินให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการสามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น

๒. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ในการนี้ ขอให้คณะทำงานผู้ที่ได้รับแต่งตั้งทุกคนดำเนินงานในหน้าที่ที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ด้วยความเรียบร้อย หากมีข้อสงสัยหรือข้อประการใดรายงานให้คณะทำงานฝ่ายอำนวยการทราบ เพื่อแก้ไขปัญหาปฏิบัติงานสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

(นางพัชรี สงคราญ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน

	นาง/พิมพ์
	ท่าน
	ตรวจ