

(เห็นชอ:

แผนอัตรากำลัง 3 ปี
ขององค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน
อำเภอเนินสง่า จังหวัดชัยภูมิ



ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. 2564 – 2566

เห็นชอบ

6. ด้านการส่งเสริมการศึกษา
7. ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ภารกิจรอง

1. การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณี
2. การสนับสนุนและส่งเสริมศักยภาพกลุ่มอาชีพ
3. การส่งเสริมการเกษตรและการประกอบอาชีพทางการเกษตร
4. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน

7. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น 1 สำนัก 3 กอง และ 1 หน่วย ได้แก่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม และหน่วยตรวจสอบภายใน กำหนดกรอบอัตรากำลังทั้งสิ้น 48 อัตรา มีผู้ครองตำแหน่ง 43 อัตรา และยังมีผู้ที่ไม่ได้ครองตำแหน่ง ซึ่งเป็นตำแหน่งว่าง 5 อัตรา แต่เนื่องจากที่ผ่านมาทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน มีภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นเป็นจำนวนมากในส่วนราชการ ที่มีอยู่ 1 สำนัก 3 กอง และ 1 หน่วย และจำนวนบุคลากรที่มีเพียงพอต่อการปฏิบัติการกิจให้สำเร็จลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล เนื่องจากยังขาดบุคลากรในตำแหน่งว่าง เพื่อให้แก้ไขปัญหาของประชาชนในเขตตำบลตาเนิน ดังนั้น จึงมีความต้องการตำแหน่งว่างเพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น และแก้ไขปัญหาการบริหารงานภายในส่วนราชการทั้ง 1 สำนัก 3 กอง และ 1 หน่วย ขององค์การบริหารส่วนตำบลตาเนินต่อไป

8. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

8.1 โครงสร้าง

จากการที่องค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน ได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการดังกล่าวโดยองค์การบริหารส่วนตำบล กำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลให้ตรงกับภารกิจดังกล่าว และในระยะแรกการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการที่จะรองรับการดำเนินการตามภารกิจนั้น อาจกำหนดเป็นภารกิจอยู่ในงาน หรือกำหนดเป็นฝ่าย และในระยะต่อไป เมื่อมีการดำเนินการตามภารกิจนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาเห็นว่า ภารกิจนั้นมีปริมาณงานมากพอที่จะพิจารณาตั้งเป็นส่วนต่อไป ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน (2561-2563)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ (2564-2566)	หมายเหตุ
1. <u>สำนักงานปลัด อบต.</u> หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป) 1.1 <u>งานบริหารทั่วไป</u> - งานสารบรรณ - งานบริหารงานบุคคล - งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล - งานกิจการสภา - งานระเบียบข้อบังคับ - งานการประชุม - งานอำนวยการและประสานงาน - งานอื่นที่ไม่อยู่ในความรับผิดชอบส่วนใด 1.2 <u>งานนโยบายและแผน</u> - งานนโยบายและแผน - งานวิชาการ - งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์ - งานงบประมาณ 1.3 <u>งานกฎหมายและคดี</u> - งานกฎหมายและคดี - งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์ - งานข้อบัญญัติและระเบียบ 1.4 <u>งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</u> - งานอำนวยการ - งานป้องกัน - งานช่วยเหลือฟื้นฟู - งานกู้ภัย 1.5 <u>งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม</u> - งานสุขาภิบาลทั่วไป - งานสุขาภิบาลอาหารและสถานประกอบการ - งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม	1. <u>สำนักงานปลัด อบต.</u> หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป) 1.1 <u>งานบริหารทั่วไป</u> - งานสารบรรณ - งานบริหารงานบุคคล - งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล - งานกิจการสภา - งานระเบียบข้อบังคับ - งานการประชุม - งานอำนวยการและประสานงาน - งานอื่นที่ไม่อยู่ในความรับผิดชอบส่วนใด 1.2 <u>งานนโยบายและแผน</u> - งานนโยบายและแผน - งานวิชาการ - งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์ - งานงบประมาณ 1.3 <u>งานกฎหมายและคดี</u> - งานกฎหมายและคดี - งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์ - งานข้อบัญญัติและระเบียบ 1.4 <u>งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</u> - งานอำนวยการ - งานป้องกัน - งานช่วยเหลือฟื้นฟู - งานกู้ภัย 1.5 <u>งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม</u> - งานสุขาภิบาลทั่วไป - งานสุขาภิบาลอาหารและสถานประกอบการ - งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน (2561-2563)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ (2564-2566)	หมายเหตุ
1.6 <u>งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข</u> - งานอนามัยชุมชน - งานป้องกันยาเสพติด - งานสุศึกษาและควบคุมโรคติดต่อ 1.7 <u>งานรักษาความสะอาด</u> - งานรักษาความสะอาด - งานกำจัดขยะและน้ำเสีย - งานส่งเสริมและเผยแพร่ 1.8 <u>งานส่งเสริมการเกษตร</u> - งานวิชาการเกษตร - งานเทคโนโลยีทางการเกษตร - งานส่งเสริมการเกษตร 1.9 <u>งานส่งเสริมปศุสัตว์</u> - งานข้อมูลวิชาการ - งานควบคุมและป้องกันโรคระบาด 1.10 <u>งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน</u> - งานศูนย์เยาวชน - งานการกีฬา - งานฝึกอบรมและพัฒนาการ 1.11 <u>งานสังคมสงเคราะห์</u> - งานสงเคราะห์เด็ก สตรี คนชรา และผู้พิการ - งานส่งเสริมสุขภาพ - งานข้อมูล 1.12 <u>งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี</u> - งานฝึกอบรมอาชีพ - งานพัฒนาศักยภาพกลุ่ม - งานส่งเสริมทุนกลุ่มอาชีพดำเนินการ	1.6 <u>งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข</u> - งานอนามัยชุมชน - งานป้องกันยาเสพติด - งานสุศึกษาและควบคุมโรคติดต่อ 1.7 <u>งานรักษาความสะอาด</u> - งานรักษาความสะอาด - งานกำจัดขยะและน้ำเสีย - งานส่งเสริมและเผยแพร่ 1.8 <u>งานส่งเสริมการเกษตร</u> - งานวิชาการเกษตร - งานเทคโนโลยีทางการเกษตร - งานส่งเสริมการเกษตร 1.9 <u>งานส่งเสริมปศุสัตว์</u> - งานข้อมูลวิชาการ - งานควบคุมและป้องกันโรคระบาด 1.10 <u>งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน</u> - งานศูนย์เยาวชน - งานการกีฬา - งานฝึกอบรมและพัฒนาการ 1.11 <u>งานสังคมสงเคราะห์</u> - งานสงเคราะห์เด็ก สตรี คนชรา และผู้พิการ - งานส่งเสริมสุขภาพ - งานข้อมูล 1.12 <u>งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี</u> - งานฝึกอบรมอาชีพ - งานพัฒนาศักยภาพกลุ่ม - งานส่งเสริมทุนกลุ่มอาชีพดำเนินการ	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน (2561-2563)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ (2564-2566)	หมายเหตุ
2. กองคลัง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง) 2.1 งานการเงิน - งานการเงิน - งานรับเงินเบิกจ่ายเงิน - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน - งานเก็บรักษาเงิน 2.2 งานบัญชี - งานการบัญชี - งานทะเบียนการคุมเบิกจ่ายเงิน - งานงบการเงินและงบทดลอง - งานแสดงฐานะทางการเงิน 2.3 งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ - งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า - งานพัฒนารายได้ - งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ - งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ 2.4 งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ - งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี - งานพัสดุ - งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์ 3. กองช่าง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง) 3.1 งานก่อสร้าง - งานก่อสร้างและบูรณถนน - งานก่อสร้างสะพาน เขื่อนทดน้ำ - งานข้อมูลก่อสร้าง - งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน 3.2 งานออกแบบและควบคุมอาคาร - งานประเมินราคา - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร - งานออกแบบและบริการข้อมูล	2. กองคลัง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง) 2.1 งานการเงิน - งานการเงิน - งานรับเงินเบิกจ่ายเงิน - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน - งานเก็บรักษาเงิน 2.2 งานบัญชี - งานการบัญชี - งานทะเบียนการคุมเบิกจ่ายเงิน - งานงบการเงินและงบทดลอง - งานแสดงฐานะทางการเงิน 2.3 งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ - งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า - งานพัฒนารายได้ - งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ - งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ 2.4 งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ - งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี - งานพัสดุ - งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์ 3. กองช่าง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง) 3.1 งานก่อสร้าง - งานก่อสร้างและบูรณถนน - งานก่อสร้างสะพาน เขื่อนทดน้ำ - งานข้อมูลก่อสร้าง - งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน 3.2 งานออกแบบและควบคุมอาคาร - งานประเมินราคา - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร - งานออกแบบและบริการข้อมูล	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน (2561-2563)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ (2564-2566)	หมายเหตุ
3.3 <u>งานประสานสาธารณูปโภค</u> - งานประสานกิจการประปา - งานไฟฟ้าสาธารณะ - งานระบายน้ำ 3.4 <u>งานผังเมือง</u> - งานสำรวจและแผนที่ - งานวางผังพัฒนาเมือง - งานควบคุมทางผังเมือง 4. <u>กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</u> ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา) 4.1 <u>งานบริหารการศึกษา</u> - งานบริหารโรงเรียน - งานบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานบริหารศูนย์บริการศึกษานอกระบบ 4.2 <u>งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</u> - งานศูนย์วัฒนธรรม - งานการศึกษานอกระบบ 4.3 <u>งานกิจการโรงเรียน</u> - งานส่งเสริมกิจการโรงเรียน - งานข้อมูลโรงเรียน - งานประสานกิจกรรมโรงเรียน - งานส่งเสริมการศึกษานอกโรงเรียน 4.4 <u>งานกีฬาและนันทนาการ</u> - งานกีฬาและนันทนาการ - งานส่งเสริมสุขภาพ - งานกิจการเยาวชน	3.3 <u>งานประสานสาธารณูปโภค</u> - งานประสานกิจการประปา - งานไฟฟ้าสาธารณะ - งานระบายน้ำ 3.4 <u>งานผังเมือง</u> - งานสำรวจและแผนที่ - งานวางผังพัฒนาเมือง - งานควบคุมทางผังเมือง 4. <u>กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</u> ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา) 4.1 <u>งานบริหารการศึกษา</u> - งานบริหารโรงเรียน - งานบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานบริหารศูนย์บริการศึกษานอกระบบ 4.2 <u>งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</u> - งานศูนย์วัฒนธรรม - งานการศึกษานอกระบบ 4.3 <u>งานกิจการโรงเรียน</u> - งานส่งเสริมกิจการโรงเรียน - งานข้อมูลโรงเรียน - งานประสานกิจกรรมโรงเรียน - งานส่งเสริมการศึกษานอกโรงเรียน 4.4 <u>งานกีฬาและนันทนาการ</u> - งานกีฬาและนันทนาการ - งานส่งเสริมสุขภาพ - งานกิจการเยาวชน	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน (2561-2563)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ (2564-2566)	หมายเหตุ
5. <u>หน่วยตรวจสอบภายใน</u> 5.1 <u>งานตรวจสอบบัญชี</u> - งานตรวจสอบบัญชี ทะเบียน และเอกสารที่เกี่ยวข้อง - งานตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่ายเงิน - งานตรวจสอบเอกสารการรับเงินทุกประเภท - งานตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี การจัดเก็บรายได้ 5.2 <u>งานตรวจสอบทรัพย์สิน</u> - งานตรวจทรัพย์สินของ อบต. - งานตรวจสอบพัสดุและเก็บรักษา - งานตรวจสอบการทำประโยชน์ทรัพย์สินของ อบต. 5.3 <u>งานตรวจสอบด้านการจัดการ</u> - งานตรวจสอบนโยบายและแผน - งานตรวจสอบโครงสร้างและการสื่อสารภายใน - งานตรวจสอบระบบรายงานและติดตามประเมินผล - งานตรวจสอบข้อมูลสารสนเทศ 5.4 <u>งานตรวจสอบการบริหารงานบุคคล</u> - งานตรวจสอบการบริหารทรัพยากรบุคคล - งานตรวจสอบ การสรรหา การบรรจุและแต่งตั้ง	5. <u>หน่วยตรวจสอบภายใน</u> 5.1 <u>งานตรวจสอบบัญชี</u> - งานตรวจสอบบัญชี ทะเบียน และเอกสารที่เกี่ยวข้อง - งานตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่ายเงิน - งานตรวจสอบเอกสารการรับเงินทุกประเภท - งานตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี การจัดเก็บรายได้ 5.2 <u>งานตรวจสอบทรัพย์สิน</u> - งานตรวจทรัพย์สินของ อบต. - งานตรวจสอบพัสดุและเก็บรักษา - งานตรวจสอบการทำประโยชน์ทรัพย์สินของ อบต. 5.3 <u>งานตรวจสอบด้านการจัดการ</u> - งานตรวจสอบนโยบายและแผน - งานตรวจสอบโครงสร้างและการสื่อสารภายใน - งานตรวจสอบระบบรายงานและติดตามประเมินผล - งานตรวจสอบข้อมูลสารสนเทศ 5.4 <u>งานตรวจสอบการบริหารงานบุคคล</u> - งานตรวจสอบการบริหารทรัพยากรบุคคล - งานตรวจสอบ การสรรหา การบรรจุและแต่งตั้ง	

8.2 การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน ได้วิเคราะห์กำหนดตำแหน่งจากภารกิจที่ดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในระยะเวลา 3 ปี ข้างหน้า ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลตาเนินเป็นการสะท้อนให้เห็นว่าการวิเคราะห์ปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการ เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งประเภทใดสายงานใด จำนวนเท่าใด จึงจะเหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณงาน ดังนั้นเพื่อให้เกิดความคุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน และเพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลตาเนินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลสรุปการวิเคราะห์ปริมาณงานและอัตราตำแหน่งได้ดังนี้

1. สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน
 - ปริมาณงานต่อปี 2,402,823 / 82,800
 - จำนวนตำแหน่งอัตราที่ต้องการ 29.01 (อัตราตำแหน่งปัจจุบัน 19 อัตรา)
2. กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน
 - ปริมาณงานต่อปี 1,369,425 / 82,800
 - จำนวนตำแหน่งอัตราที่ต้องการ 16.53 (อัตราตำแหน่งปัจจุบัน 9 อัตรา)
3. กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน
 - ปริมาณงานต่อปี 1,012,380 / 82,800
 - จำนวนตำแหน่งอัตราที่ต้องการ 12.22 (อัตราตำแหน่งปัจจุบัน 7 อัตรา)
4. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน
 - ปริมาณงานต่อปี 1,883,020 / 82,800
 - จำนวนตำแหน่งอัตราที่ต้องการ 22.74 (อัตราตำแหน่งปัจจุบัน 12 อัตรา)
5. หน่วยตรวจสุขภาพใน องค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน
 - ปริมาณงานต่อปี 144,720 / 82,800
 - จำนวนตำแหน่งอัตราที่ต้องการ 1.75 (อัตราตำแหน่งปัจจุบัน 1 อัตรา)

กรอบอัตรากำลัง 3 ปี ระหว่างปี พ.ศ. 2564 – 2566

การวิเคราะห์ปริมาณงานและอัตราตำแหน่ง จะเห็นว่าตำแหน่งที่ใช้ในการกำหนดและจัดทำแผนอัตรากำลัง ขององค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน ที่มีในปัจจุบัน ใช้ภารกิจงานที่มีเป็นเกณฑ์ในการกำหนดตำแหน่ง ดังนั้นในระยะเวลา 3 ปี ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 – 2566 องค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน จึงกำหนดกรอบอัตรากำลัง เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นตามภารกิจให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ และผลสัมฤทธิ์เป้าหมายที่วางไว้ ดังนี้

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วงระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		2564	2565	2566	2564	2565	2566	
ปลัด อบต.								
1. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) (10-3-00-1101-001)	1	1	1	1	-	-	-	
สำนักปลัด อบต. (01)								
2. หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) (10-3-01-2101-001)	1	1	1	1	-	-	-	
3. นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.) (10-3-01-3102-001)	1	1	1	1	-	-	-	
4. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.) (10-3-01-3103-001)	1	1	1	1	-	-	-	
5. นักวิชาการเกษตร (ปก./ชก.) (10-3-01-3401-001)	1	1	1	1	-	-	-	ว่างเดิม
6. นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.) (10-3-01-3601-001)	1	1	1	1	-	-	-	
7. นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.) (10-3-01-3801-001)	1	1	1	1	-	-	-	
8. เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) (10-3-01-4101-001)	1	1	1	1	-	-	-	ว่างเดิม
9. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปง./ชง.) (10-3-01-4805-001)	1	1	1	1	-	-	-	ว่างเดิม
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
10. ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	1	1	1	1	-	-	-	
11. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	1	1	1	1	-	-	-	
12. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	1	1	1	1	-	-	-	
13. พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
14. พนักงานขับรถบรรทุกขยะ	1	1	1	1	-	-	-	
15. พนักงานขับรถบรรทุกน้ำอเนกประสงค์	1	1	1	1	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วงระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		2564	2565	2566	2564	2565	2566	
พนักงานจ้างทั่วไป (ต่อ)								
16. คนงานประจำรถขยะ	1	1	1	1	-	-	-	
17. คนงานประจำรถขยะ	1	1	1	1	-	-	-	
18. ยาม	1	1	1	1	-	-	-	
19. แม่บ้าน	1	1	1	1	-	-	-	
กองคลัง (04)								
20. ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) (10-3-04-2102-001)	1	1	1	1	-	-	-	
21. นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.) (10-3-04-3201-001)	1	1	1	1	-	-	-	
22. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.) (10-3-04-4201-001)	1	1	1	1	-	-	-	
23. เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.) (10-3-04-4203-001)	1	1	1	1	-	-	-	
24. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง./ชง.) (10-3-04-4204-001)	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
25. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	1	1	1	1	-	-	-	
26. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	1	1	1	1	-	-	-	
27. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	1	1	1	1	-	-	-	
28. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	1	1	1	1	-	-	-	
กองช่าง (05)								
29. ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) (10-3-05-2103-001)	1	1	1	1	-	-	-	
30. นายช่างโยธา (ปง./ชง.) (10-3-05-4701-001)	1	1	1	1	-	-	-	ว่างเดิม

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วงระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		2564	2565	2566	2564	2565	2566	
31. นายช่างเขียนแบบ (ปง./ชง.) (10-3-05-4702-001)	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
32. ผู้ช่วยนายช่างโยธา	1	1	1	1	-	-	-	
33. ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	1	1	1	1	-	-	-	
34. ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	1	1	1	1	-	-	-	
35. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	1	1	1	1	-	-	-	
กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (08)								
36. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) (10-3-08-2107-001)	1	1	1	1	-	-	-	ว่างเดิม (รองขอ ก.อบต.)
37. นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.) (10-3-08-3803-001)	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
38. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	1	1	1	1	-	-	-	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.ตาเนิน								
39. ครู (10-3-08-6600-321)	1	1	1	1	-	-	-	เงินอุดหนุน
พนักงานจ้าง								
40. ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	1	1	1	1	-	-	-	เงินอุดหนุน
41. ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	1	1	1	1	-	-	-	เงินอุดหนุน
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองขาม								
42. ครู (10-3-08-6600-322)	1	1	1	1	-	-	-	เงินอุดหนุน
พนักงานจ้าง								
43. ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	1	1	1	1	-	-	-	งบ อบต.
44. ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	1	1	1	1	-	-	-	งบ อบต.

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		2564	2565	2566	2564	2565	2566	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโกรกกุลา								
45. ครู (10-3-08-6600-323)	1	1	1	1	-	-	-	เงินอุดหนุน
พนักงานจ้าง								
46. ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	1	1	1	1	-	-	-	เงินอุดหนุน
47. ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	1	1	1	1	-	-	-	งบ อบต.
หน่วยตรวจสอบภายใน								
48. นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.) (10-3-12-3205-001)	1	1	1	1	-	-	-	
รวม	48	48	48	48	-	-	-	

สรุปกรอบแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2564-2566)

ขององค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		2564	2565	2566	2564	2565	2566	
ปลัด อบต.	1	1	1	1	-	-	-	
สำนักปลัด อบต. (01)	18	18	18	18	-	-	-	
กองคลัง (04)	9	9	9	9	-	-	-	
กองช่าง (05)	7	7	7	7	-	-	-	
กองการศึกษาฯ (08)	12	12	12	12	-	-	-	
หน่วยตรวจสอบภายใน (12)	1	1	1	1	-	-	-	
รวม	48	48	48	48	-	-	-	

9. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

33

ที่	ชื่อสายงาน	ประเภท	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ 3 ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (3)			ค่าใช้จ่ายรวม (4)			หมายเหตุ
				จำนวน(คน)	เงินเดือน (1)	เงินประจำตำแหน่ง (2)	2564	2565	2566	2564	2565	2566	2564	2565	2566	2564	2565	2566	
1	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	1	1	511,440	168,000	1	1	1	-	-	-	18,120	19,440	19,560	697,560	717,000	736,560	42,620
	สำนักปลัด อบต.																		
2	นักบริหารงานทั่วไป (ทน.สป.)	ต้น	1	1	317,520	42,000	1	1	1	-	-	-	12,240	12,960	13,440	371,760	384,720	398,160	26,460
3	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	1	1	342,720		1	1	1	-	-	-	13,440	13,320	13,080	356,160	369,480	382,560	28,560
4	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	1	1	317,520		1	1	1	-	-	-	12,240	12,960	13,440	329,760	342,720	356,160	26,460
5	นักวิชาการเกษตร	ปก./ชก.	1	-	355,320		1	1	1	-	-	-	12,000	12,000	12,000	367,320	379,320	391,320	ว่างเต็ม
6	นักวิชาการสาธารณสุข	ชก.	1	1	311,640		1	1	1	-	-	-	12,120	12,600	12,960	323,760	336,360	349,320	25,970
7	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	1	1	362,640		1	1	1	-	-	-	13,440	13,320	13,320	376,080	389,400	402,720	30,220
8	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	1	-	297,900		1	1	1	-	-	-	9,720	9,720	9,720	307,620	317,340	327,060	ว่างเต็ม
9	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง./ชง.	1	-	297,900		1	1	1	-	-	-	9,720	9,720	9,720	307,620	317,340	327,060	ว่างเต็ม
	พนักงานจ้างภารกิจ																		
10	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน		1	1	230,400		1	1	1	-	-	-	9,240	9,600	10,080	239,640	249,240	259,320	19,200
11	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		1	1	143,520		1	1	1	-	-	-	5,760	6,000	6,240	149,280	155,280	161,520	11,960
12	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน		1	1	146,400		1	1	1	-	-	-	5,880	6,120	6,360	152,280	158,400	164,760	12,200
13	พนักงานขับรถยนต์		1	1	148,200		1	1	1	-	-	-	6,000	6,240	6,480	154,200	160,440	166,920	12,350
	พนักงานจ้างทั่วไป																		
14	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ		1	1	108,000		1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	9,000
15	พนักงานขับรถบรรทุกน้ำอเนกประสงค์		1	1	108,000		1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	9,000
16	คนงานประจำรถขยะ		1	1	108,000		1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	9,000
17	คนงานประจำรถขยะ		1	1	108,000		1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	9,000
18	ยาม		1	1	108,000		1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	9,000
19	แม่บ้าน		1	1	108,000		1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	9,000
	กองคลัง																		
20	นักบริหารงานการคลัง (ผอ.กองคลัง)	ต้น	1	1	448,920	42,000	1	1	1	-	-	-	13,320	13,320	15,240	504,240	517,560	532,800	37,410
21	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	1	1	382,560		1	1	1	-	-	-	13,440	13,320	13,320	396,000	409,320	422,640	31,880
22	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง.	1	1	221,760		1	1	1	-	-	-	7,440	7,440	7,680	229,200	236,640	244,320	18,480
23	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชง.	1	1	239,640		1	1	1	-	-	-	9,720	10,080	10,440	249,360	259,440	269,880	19,970

ที่	ชื่อสายงาน	ประเภท	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ 3 ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (3)			ค่าใช้จ่ายรวม (4)			หมายเหตุ
				จำนวน(คน)	เงินเดือน (1)	เงินประจำตำแหน่ง (2)	2564	2565	2566	2564	2565	2566	2564	2565	2566	2564	2565	2566	
24	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง.	1	1	240,480		1	1	1	-	-	-	7,800	8,040	8,280	248,280	256,320	264,600	20,040
	พนักงานจ้างภารกิจ																		
25	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		1	1	183,480		1	1	1	-	-	-	7,440	7,680	8,040	190,920	198,600	206,640	15,290
26	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		1	1	149,280		1	1	1	-	-	-	6,000	6,240	6,480	155,280	161,520	168,000	12,440
27	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		1	1	167,400		1	1	1	-	-	-	6,720	6,960	7,320	174,120	181,080	188,400	13,950
28	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		1	1	144,120		1	1	1	-	-	-	5,760	6,000	6,240	149,880	155,880	162,120	12,010
	กองช่าง																		
29	นักบริหารงานช่าง (ผอ.กองช่าง)	ต้น	1	1	317,520	42,000	1	1	1	-	-	-	12,240	12,960	13,440	371,760	384,720	398,160	26,460
30	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	1	-	297,900		1	1	1	-	-	-	9,720	9,720	9,720	307,620	317,340	327,060	ว่างเต็ม
31	นายช่างเขียนแบบ	ชง.	1	1	234,960		1	1	1	-	-	-	9,360	9,960	10,200	244,320	254,280	264,480	19,580
	พนักงานจ้างภารกิจ																		
32	ผู้ช่วยนายช่างโยธา		1	1	180,120		1	1	1	-	-	-	7,200	7,560	7,800	187,320	194,880	202,680	15,010
33	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า		1	1	138,000		1	1	1	-	-	-	5,520	5,760	6,000	143,520	149,280	155,280	11,500
34	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ		1	1	141,840		1	1	1	-	-	-	5,760	6,000	6,240	147,600	153,600	159,840	11,820
35	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		1	1	138,000		1	1	1	-	-	-	5,520	5,760	6,000	143,520	149,280	155,280	11,500
	กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม																		
36	นักบริหารงานการศึกษา (ผอ.กองการศึกษา)	ต้น	1	-	393,600	42,000	1	1	1	-	-	-	13,620	13,620	13,620	449,220	462,840	476,460	ว่างเต็ม (ร้องขอ ก.อบต.)
37	นักวิชาการศึกษา	ชก.	1	1	311,640		1	1	1	-	-	-	12,120	12,600	12,960	323,760	336,360	349,320	25,970
	พนักงานจ้างภารกิจ																		
38	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		1	1	138,000		1	1	1	-	-	-	5,520	5,760	6,000	143,520	149,280	155,280	11,500
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.ตาเนิน																		
39	ครู (10-3-08-6600-321)		1	1	0		1	1	1	-	-	-	0	0	0	0	0	0	เงินอุดหนุน
	พนักงานจ้างภารกิจ																		
40	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (12,680)		1	1	9,400		1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
					39,360								6,120	6,360	6,600	45,480	51,840	58,440	สมทบ

เห็นชอบ

ที่	ชื่อสายงาน	ประเภท	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ 3 ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (3)			ค่าใช้จ่ายรวม (4)			หมายเหตุ
				จำนวน(คน)	เงินเดือน (1)	เงินประจำตำแหน่ง (2)	2564	2565	2566	2564	2565	2566	2564	2565	2566	2564	2565	2566	
41	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (11,930)		1	1	9,400		1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
					30,360								5,760	6,000	6,240	36,120	42,120	48,360	สมทบ
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองขาม																		
42	ครู (10-3-08-6600-322)		1	1	0		1	1	1	-	-	-	0	0	0	0	0	0	เงินอุดหนุน
	พนักงานจ้างภารกิจ																		
43	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก		1	1	143,280		1	1	1	-	-	-	5,760	6,000	6,240	149,040	155,040	161,280	งบ อบต.
44	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก		1	1	187,200		1	1	1	-	-	-	7,560	7,800	8,160	194,760	202,560	210,720	งบ อบต.
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโกรกภูสว																		
45	ครู (10-3-08-6600-323)		1	1	0		1	1	1	-	-	-	0	0	0	0	0	0	เงินอุดหนุน
	พนักงานจ้างภารกิจ																		
46	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (11,890)		1	1	9,400		1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
					29,880								5,760	6,000	6,240	35,640	41,640	47,880	สมทบ
47	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก		1	1	187,200		1	1	1	-	-	-	7,560	7,800	8,160	194,760	202,560	210,720	งบ อบต.
	หน่วยตรวจสอบภายใน																		
48	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชก.	1	1	245,280		1	1	1	-	-	-	12,960	13,440	13,320	258,240	271,680	285,000	27,480
(5)	รวม		48	48	9,762,900		48	48	48	-	-	-	355,620	366,180	376,380	10,454,520	10,820,700	11,197,000	
(6)	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น 15%															1,568,178	1,623,105	1,679,550	
(7)	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น															12,022,698	12,443,805	12,876,550	
	งบประมาณรายจ่ายประจำปี (เพิ่ม 5%)															42,000,000	44,100,000	46,305,000	
(8)	คิดเป็นร้อยละ 40 ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี															28.63	28.22	27.81	

หมายเหตุ : ประมาณการรายจ่าย รวมกับประโยชน์ตอบแทนอื่นแล้ว ต้องไม่เกินร้อยละ 40

* บุคลากรถ่ายโอนจากหน่วยงานอื่น

(เห็นชอบ)

- งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2563 ตั้งไว้ 40,000,000 บาท
- งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2564 เพิ่มขึ้น 5% ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2563 = 42,000,000
- งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2565 เพิ่มขึ้น 5% ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2564 = 44,100,000
- งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2566 เพิ่มขึ้น 5% ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2565 = 46,305,000