



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน อำเภอเนินสง่า จังหวัดชัยภูมิ

ที่ ขย ๘๐๘๐๑/๕๘

วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ รอบ ๖ เดือน

(๑ ต.ค.๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน ได้มีประกาศเรื่องนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เมื่อวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๕ นั้น

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน จึงขอรายงานผลการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ รอบ ๖ เดือน (๑ ต.ค. ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) ดังต่อไปนี้

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
๑. การวางแผนกำลังคน				
๑.๑ จัดทำแผน อัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ ในการกำหนดกรอบ อัตรากำลังที่รองรับ ภารกิจขององค์การ บริหารส่วนตำบล	เพื่อปรับปรุงแผนอัตร ากำลังคนให้เกิด ประสิทธิภาพสูงสุดต่อ ต่อหน่วยงาน	ระยะเวลาที่ปรับปรุง แล้วเสร็จ	ดำเนินการปรับปรุง แผนอัตรากำลังเพื่อ กำหนดตำแหน่งให้ เหมาะสมกับภารกิจ ของแต่ละกอง	มีการกำหนดตำแหน่ง เพิ่ม เนื่องจากปริมาตร งานที่เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบ กับอัตรากำลังเดิมที่มี อยู่
๑.๒ การดำเนินการ ตามแผนการสรรหา ข้าราชการและ พนักงานจ้าง	เพื่อรองรับการ เปลี่ยนแปลง อัตรากำลังหรือทดแทน อัตรากำลังที่ลาออก เกษียณอายุหรือ โอนย้าย	จำนวนบุคลากรที่ เพียงพอต่อการ ปฏิบัติงาน	ดำเนินการสรรหา พนักงานจ้างและรับ โอน (ย้าย) พนักงาน องค์การบริหารส่วน ตำบลในกรอบอัตร ที่ว่าง	มีการวิเคราะห์และวาง แผนการดำเนินการ ล่วงหน้า เนื่องจากการ สรรหา ต้อง ใช้ ระยะเวลาในการ ดำเนินการ
๒. การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร				
๒.๑ การบรรจุและ แต่งตั้งบุคลากรตาม กรอบอัตรากำลัง	เพื่อบรรจุและแต่งตั้ง บุคลากรตามกรอบ อัตรากำลัง สนับสนุน การปฏิบัติราชการของ หน่วยงาน	จำนวนตำแหน่งและ อัตรากำลังที่สามารถบรรจุ และแต่งตั้งได้	อัตรากำลังว่างอยู่ ระหว่างขอใช้บัญชี กสค.	

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
๓. การประเมินผลการปฏิบัติงาน				
๓.๑ การประเมินผล การปฏิบัติงานของ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง	เพื่อประเมินผลการ ปฏิบัติงานและพัฒนา บุคลากรให้เป็นบุคคลที่ มีประสิทธิภาพ	แบบประเมินผลการ ปฏิบัติงานของบุคลากร ทุกคนและระดับ คะแนนเมื่อสิ้นรอบการ ประเมิน	จัดทำบันทึกข้อตกลง การปฏิบัติงานระหว่าง ผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้ บัญชา เพื่อกำหนด ตัวชี้วัดในการ ประเมินผลการ ปฏิบัติงานและ ดำเนินการประเมินผล การปฏิบัติงานตาม ตัวชี้วัดดังกล่าว	ผู้บังคับบัญชาทราบถึง ระดับผลการปฏิบัติงาน ของผู้ใต้บังคับบัญชา และดำเนินการพัฒนา ตามความเหมาะสม
๔. การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน				
๔.๑ โครงการอบรม คุณธรรมจริยธรรม ให้กับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงาน ส่วนตำบล พนักงาน จ้าง อบต. ตาเนิน	เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับ วินัยและจริยธรรมแก่ พนักงาน	จำนวนข้อร้องเรียน เกี่ยวกับการทำผิดวินัย และจริยธรรม	จัดฝึกอบรมเกี่ยวกับ คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม การปลูกฝัง จิตสำนึกแก่พนักงาน ส่วนตำบล	สถานการณ์โรคโควิด - ๑๙ ทำให้ต้องเลื่อน ระยะเวลาตามความ เหมาะสม
๕. การสรรหาคandidate เก่งเพื่อปฏิบัติงานตาม ภารกิจของหน่วยงาน				
๕.๑ การปรับปรุง เกณฑ์ การสรรหา พนักงานจ้าง	เพื่อสรรหาคandidate คนเก่ง	ประสิทธิภาพการ ปฏิบัติราชการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	ควรดำเนินการ ปีงบประมาณนี้
๖.การพัฒนาทรัพยากรบุคคล				
๖.๑ ส่งเสริมการเรียนรู้ ด้วยตนเองด้วยระบบ E-Learning	เพื่อส่งเสริมให้พนักงาน ส่วนตำบลที่บรรจุใหม่ ดำเนินการเรียนรู้ด้วย ตนเองในระบบ E- Learning เพื่อพัฒนา ความรู้ในเนื้อหาทั่วไป และเนื้อหาเฉพาะ ตำแหน่ง	องค์ความรู้ของ พนักงานส่วนตำบล บรรจุใหม่และ ความสามารถในการ เรียนรู้ด้วยตนเอง	ประชาสัมพันธ์และ ส่งเสริมให้บุคลากร บรรจุใหม่ทุกคนเรียนรู้ และพัฒนาตนเองอย่าง สม่ำเสมอ	บุคลากรให้ความสำคัญ กับการพัฒนาและการ เรียนรู้ด้วยตนเอง

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
๖.๒ โครงการศึกษา ดู งาน	เพื่อศึกษาดูงาน หน่วยงานอื่น เพื่อนำมา ปรับใช้กับหน่วยงาน ตนเอง	จำนวนบุคลากรที่เข้า ร่วมการศึกษาดูงาน	ยังไม่ได้ดำเนินการ	เวลายังไม่เหมาะสม เนื่องจากตอนนี้เกิด สถานการณ์การแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙
๗. การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ				
๗.๑ การเลื่อนระดับ แต่งตั้ง โยกย้าย	เพื่อสร้างความก้าวหน้า ในสายอาชีพให้แก่ บุคลากร	จำนวนบุคลากรที่ได้รับ ความก้าวหน้าในสาย อาชีพ	หน่วยงานมีการ ประชาสัมพันธ์เส้นทาง ความก้าวหน้าในสายงาน ให้บุคลากรทราบ พร้อม ทั้งแนะนำให้คำปรึกษา	ผู้รับผิดชอบสามารถ ช่วยเหลือให้คำแนะนำ และคำปรึกษาแก่ พนักงานที่มาติดต่อได้ อย่างชัดเจนและถูกต้อง
๘. การพัฒนาคุณภาพชีวิต				
๘.๑ ให้ความสำคัญกับ คุณภาพชีวิตที่ดีของ บุคลากร ทั้งในด้าน สภาพแวดล้อมการ ทำงาน ด้านความ ปลอดภัยในการทำงาน	เพื่อให้บุคลากรมี สภาพแวดล้อมการ ทำงานที่ดีและมีความ มั่นใจในด้านความ ปลอดภัย ส่งผลต่อ คุณภาพการปฏิบัติงาน	พื้นที่การทำงานที่มีความ เหมาะสม สะอาด ปลอดภัย สนับสนุน อุปกรณ์ในการ ปฏิบัติงานอย่างเพียงพอ	สนับสนุนอุปกรณ์ที่ จำเป็นการปฏิบัติงานให้ บุคลากรทุกคนอย่าง ครบถ้วนและเท่าเทียม จัดพื้นที่ห้องทำงาน โต๊ะ ทำงานอย่างเหมาะสม ไม่แออัด จัดให้มีแสงไฟ เสียงและอากาศที่ เพียงพอส่งเสริมให้เกิด กิจกรรม Big Cleaning Day	ควรดำเนินการทุกปี

ปัญหาและอุปสรรค : เนื่องจากในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ รอบ ๖ เดือน (๑ ต.ค. ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) องค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินยังไม่มีเงินรายได้เข้ามาที่เพียงพอจะดำเนินโครงการบางโครงการได้ขอเสนอแนะ/แนวทางการแก้ไข เห็นควรเร่งรัดการจัดเก็บรายได้ให้เพียงพอต่อการดำเนินโครงการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นายเสกสรรค์ อธิระวิสินชัย)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

.....
.....

(ลงชื่อ)

(นายสามารถ มาตรอิทธิพล)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน

.....
.....

(ลงชื่อ)



(นายปณวัฒน์ ประกายเพชร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน

.....
.....

(ลงชื่อ)



(นางพัชรี สงคราม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน