

บันทึกหลักการและเหตุผล
ประกอบข้อบังคับตำบลนาหิน
เรื่องการจัดตั้งปฏิญและมูลฝอย
พ.ศ. 2545

หลักการ

ให้ข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลนาหิน ว่าด้วยการควบคุมการจัดตั้งปฏิญและมูลฝอย

เหตุผล

ด้วยพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 มาตรา 20 มาตรา 54 มาตรา 58 มาตรา 63 และมาตรา 65 ได้กำหนดให้ท้องถิ่นมีอำนาจกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการเก็บ ขน จัดตั้งปฏิญและมูลฝอย ประกอบกับมาตรา 71 แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 บัญญัติให้ตราเป็นข้อบังคับตำบลจึงจำเป็นต้องตราข้อบังคับตำบลนี้

ข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน

เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย

พ.ศ. 2545

โดยที่เป็นการสมควรตราข้อบังคับตำบล ว่าด้วยการกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 71 แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 ประกอบ มาตรา 20 มาตรา 54 มาตรา 58 และมาตรา 63 แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 องค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน โดยได้รับความเห็นชอบจากสภาองค์การบริหารส่วนตำบลไว้ ดังต่อไปนี้

หมวดที่ 1 บททั่วไป

ข้อ 1 ข้อบังคับตำบลนี้เรียกว่า “ข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. 2545”

ข้อ 2 ข้อบังคับตำบลนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ได้ประกาศไว้โดยเปิดเผย ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลตาเนินแล้ว เจ็ดวัน

ข้อ 3 บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ และคำสั่งอื่นใดในส่วนที่ตราไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัด หรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ 4 ข้อบังคับตำบลนี้

“สิ่งปฏิกูล” หมายความว่า อุจจาระหรือปัสสาวะ และหมายความรวมถึงสิ่งอื่นใด ซึ่งเป็นสิ่งโสโครก หรือมีกลิ่นเหม็น

“มูลฝอย” หมายความว่า เศษกระดาษ เศษผ้า เศษอาหาร เศษสินค้า กากพลาสติก ภาชนะที่ใส่อาหาร แก้วพลาสติกหรือซากสัตว์ รวมตลอดถึงสิ่งอื่นใดที่เก็บกวาดจากถนน ตลอดจนสิ่งสกปรกหรือที่อื่น

“ที่หรือทางสาธารณะ” หมายความว่า สถานที่หรือทางซึ่งมิใช่เป็นของเอกชนและประชาชนสามารถใช้ประโยชน์หรือใช้สัญจรได้

“อาคาร” หมายความว่า ตึก บ้าน เรือน โรง ร้าน แพ คลังสินค้า สำนักงานหรือสิ่งที่สร้างขึ้นอย่างอื่น ซึ่งบุคคลอาจเข้าอยู่ได้หรือเข้าใช้สอยได้

“เจ้าพนักงานท้องถิ่น” หมายความว่า ประธานกรรมการบริหารองค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน

“เจ้าพนักงานสาธารณสุข” หมายความว่า เจ้าพนักงานซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข ให้ปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535

ข้อ 5 การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน เป็นอำนาจหน้าที่ของ องค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน แต่ฝ่ายเดียวเท่านั้น

ในกรณีที่มีเหตุอันสมควร องค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน อาจมอบหมายให้บุคคลใดดำเนินการตาม วรรคหนึ่งก็ได้ ภายใต้การควบคุมดูแลขององค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน

ข้อ 6 ห้ามมิให้ผู้ใด ถ่าย เท ทิ้ง หรือทำให้มีสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ในที่หรือทางสาธารณะเป็นคันว่า ถนน ตรอก ซอย แม่น้ำ คลอง คู สระน้ำ บ่อน้ำ เว้นแต่ในที่ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน จัดตั้งไว้ให้ โดยเฉพาะ

ข้อ 7 ห้ามมิให้ผู้ใดนำสิ่งปฏิกูลไปในที่หรือทางสาธารณะ เว้นแต่จะได้นำไปภาชนะหรือที่เก็บมิดชิด ไม่ให้มีสิ่งปฏิกูล หรือกลิ่นเหม็นรบกวนมาข้างนอก

ข้อ 8 ห้ามมิให้ผู้ใด ถ่าย เท ทิ้งสิ่งปฏิกูลลงในที่รองรับมูลฝอย

ข้อ 9 ห้ามมิให้ผู้ใดทำการ ถ่าย เท ขนหรือเคลื่อนย้ายสิ่งปฏิกูลและขยะมูลฝอยในรองรับ รถขน เรือขน สถานที่ เถ เก็บ หรือพักสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยขององค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน เว้นแต่เป็นการกระทำของ พนักงาน หรือเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน

ข้อ 10 ห้ามมิให้ผู้ใด ทำการขน ถ่าย เท คั่ว เขี่ย หรือขุดมูลฝอยในที่รองรับ รถขน เรือขน หรือสถานที่ พักมูลฝอยใด ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน เว้นแต่เป็นการกระทำของพนักงานหรือเจ้าหน้าที่ของ องค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน

ข้อ 11 เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ใด ๆ ต้องจัดให้มีที่รองรับสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ใน อาคารหรือสถานที่นั้น ๆ ให้ถูกต้องตามสุขลักษณะ

ข้อ 12 ที่รองรับสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยต้องเป็นภาชนะปิดมิดชิด ไม่รั่ว ไม่ซึม และไม่มีการเหม็นรบกวน ออกมาข้างนอก และที่รองรับมูลฝอยต้องไม่รั่วมีฝาปิดมิดชิดกันแมลงและสัตว์ได้ตามแบบซึ่งเจ้าพนักงาน สาธารณสุขหรือเจ้าพนักงานท้องถิ่นเห็นชอบ

ข้อ 13 เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ใด ๆ ต้องรักษาบริเวณอาคาร หรือสถานที่นั้น ไม่ให้มีการถ่าย เท หรือทิ้งสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยในประการที่ขัดต่อสุขลักษณะ

ข้อ 14 ห้ามมิให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ใด ๆ การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยอันอาจ ทำให้เกิดมลภาวะที่เป็นพิษ เช่น ควัน กลิ่น หรือ แก๊ส เป็นต้น เว้นแต่จะได้นำไปกำจัดโดยวิธีการที่ถูกสุขลักษณะหรือ กระทำการตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข หรือเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อ 15 ถ้าเจ้าพนักงานท้องถิ่นเห็นว่า อาคาร สถานที่หรือบริเวณใด ควรทำการเก็บขนสิ่งปฏิกูลและมูล ฝอย ไปทำการกำจัดให้ถูกต้องด้วยสุขลักษณะยิ่งขึ้น เจ้าพนักงานท้องถิ่นจะแจ้งเป็นหนังสือ ไปยังเจ้าของหรือผู้ ครอบครองอาคารสถานที่หรือบริเวณนั้น ๆ ให้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสิบห้าวัน หรือเมื่อได้ทำการปิดประกาศ ไว้ในที่เปิดเผย กำหนดบริเวณที่ต้องทำการเก็บสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยไม่น้อยกว่าสามแห่งเป็นเวลาไม่น้อยกว่า สิบห้าวัน นับตั้งแต่วันประกาศแล้วเจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารสถานที่หรือบริเวณใด ๆ จะต้องให้เจ้าหน้าที่

ของพนักงานท้องถิ่นแต่ฝ่ายเดียวเท่านั้น เก็บจนถึงปฏิทินและมูลฝอยจากอาคาร สถานที่ หรือบริเวณนั้น ๆ หรือ
คนเป็นเจ้าของหรือครอบครองอยู่โดยเสียค่าธรรมเนียมเก็บตามอัตราที่ได้กำหนดไว้ ทั่วยข้อบังคับฉบับนี้

ข้อ 16 เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคาร สถานที่หรือบริเวณใด ซึ่งอยู่นอกบริเวณเก็บจนถึงปฏิทินและ
มูลฝอยตามข้อ 15 ต้องกำจัดสิ่งปฏิทินและมูลฝอยตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุขหรือเจ้าพนักงาน
ท้องถิ่นโดยการเผาฝัง หรือ โดยวิธีอื่นใดที่ไม่ขัดต่อสุขลักษณะ

หมวดที่ 2 กิจการรับทำการเก็บขน หรือกำจัดสิ่งปฏิทินและมูลฝอย

ข้อ 17 ห้ามมิให้ผู้ใดดำเนินการกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิทินหรือมูลฝอย โดยทำเป็น
ธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ เว้นแต่จะได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อ 18 ผู้ใดประสงค์จะดำเนินการกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิทินและมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจ
หรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการให้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตตามแบบ สม.1 ต่อเจ้าพนักงาน
ท้องถิ่นพร้อมกับหลักฐานต่าง ๆ ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนด

ข้อ 19 คุณสมบัติของผู้ขออนุญาตดำเนินการกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิทินหรือมูลฝอยคลาด
จนหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไข ในการขอและการออกใบอนุญาตให้เป็นไปตาม องค์การบริหารส่วนตำบล
นั้นกำหนด

ข้อ 20 เมื่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นได้รับคำขอรับใบอนุญาตให้ตรวจสอบความถูกต้องและความสมบูรณ์
ของคำขอ หากปรากฏว่า ผู้ขออนุญาตปฏิบัติตามหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขที่กำหนดไว้แล้ว และเป็น
กรณีที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นเห็นสมควรให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นออกใบอนุญาตตามแบบสม. 2

ข้อ 21 ผู้ได้รับอนุญาตต้องมารับใบอนุญาตพร้อมกับชำระค่าธรรมเนียมอัตราทั่วยข้อบังคับฉบับนี้
ภายในกำหนด สิบห้าวัน นับแต่ได้รับหนังสือแจ้งจากพนักงานท้องถิ่น หากมิได้มารับใบอนุญาต และชำระ
ค่าธรรมเนียมภายในระยะเวลาที่กำหนดจะถือว่าสละสิทธิ์

ข้อ 22 ในการให้บริการตามใบอนุญาต ผู้รับใบอนุญาตต้องทำสัญญาเป็นหนังสือกับผู้รับบริการทุกราย
โดยสัญญาดังกล่าว อย่างน้อยต้องระบุถึงอัตราค่าบริการและความรับผิดชอบในกรณีผิดสัญญา โดยส่งสำเนา
สัญญาและใบเสร็จรับเงินให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นภายในกำหนดสามสิบวัน ก่อนวันที่เริ่มการให้บริการ

ทั้งนี้ อัตราค่าบริการ ต้องไม่เกินอัตราที่กำหนดไว้ ในบัญชีอัตราค่าบริการขั้นสุดท้ายข้อบังคับฉบับนี้

ข้อ 23 เมื่อผู้รับใบอนุญาตเลิกการให้บริการแก่ผู้รับบริการรายใด จะต้องทำเป็นหนังสือแจ้งพนักงาน
ท้องถิ่นภายในกำหนดสามสิบวัน ก่อนวันที่ได้เริ่มการให้บริการตามสัญญาใหม่

ข้อ 24 ผู้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (1) รักษาคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ตามข้อ 18 ตลอดเวลาที่ยังดำเนินการตามใบอนุญาต
- (2) ปฏิบัติตามรายละเอียดที่ได้ยื่นไว้ตามข้อ 21
- (3) ปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวกับสุขลักษณะ ความปลอดภัย และการรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม

ตามคำแนะนำ หรือคำสั่งเจ้าพนักงานสาธารณสุข และคำสั่งเจ้าพนักงานท้องถิ่น รวมทั้งระเบียบ ข้อบังคับและประกาศขององค์การบริหารส่วนตำบลนั้น

ข้อ 25 เมื่อผู้รับใบอนุญาตประสงค์จะขอต่อใบอนุญาต ให้ยื่นคำขอต่อเจ้าพนักงานส่วนท้องถิ่น ตามแบบ สม.3 ก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ เมื่อได้ยื่นคำขอพร้อมกับชำระค่าธรรมเนียมแล้ว ให้ประกอบกิจการได้จนกว่าเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะสั่งไม่ต่ออายุใบอนุญาต หากมิได้ชำระค่าธรรมเนียมที่ค้างชำระ

ข้อ 26 ใบอนุญาตให้มีอายุหนึ่ง ปี นับแต่วันที่ออกใบอนุญาต และให้ใช้ได้เพียงในเขตอำนาจขององค์การบริหารส่วนตำบลนั้น

ข้อ 27 เมื่อผู้รับใบอนุญาต ไม่ประสงค์จะประกอบกิจการต่อไป ให้ยื่นคำขอลิขิตกิจการดำเนินกิจการต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามแบบ สม. 4

ข้อ 27 เมื่อผู้รับใบอนุญาต ไม่ประสงค์จะประกอบกิจการต่อไป ให้ยื่นคำขอลิขิตกิจการดำเนินกิจการต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ตามแบบ สม.4

ข้อ 28 หากผู้รับใบอนุญาตประสงค์จะแก้ไขรายการใบอนุญาต ให้ยื่นคำขอต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามแบบ สม.4

ข้อ 29 ในกรณีที่ใบอนุญาตสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญผู้รับใบอนุญาตจะต้องยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาต ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามแบบ สม.4 ภายในสิบห้าวัน นับแต่วันที่ได้ทราบถึงการสูญหายถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญแล้วแต่กรณี พร้อมหลักฐานดังต่อไปนี้

(1) เอกสารการแจ้งความต่อสถานีตำรวจ กรณีการสูญหายหรือถูกทำลาย

(2) ใบอนุญาตเดิม กรณีชำรุดในสาระสำคัญ

ข้อ 30 การออกใบแทนใบอนุญาต ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นดำเนินการตามหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขดังนี้

(1) การออกใบแทนใบอนุญาตให้ใช้แบบ สม.2 โดยประทับตราสีแดงคำว่า “ใบแทน” กำกับไว้ด้วยและให้มี วัน เดือน ปี ที่ออกใบแทนพร้อมทั้งลงลายมือชื่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น ในใบแทนและคันขั้วใบแทน

(2) ให้ใช้ใบแทนใบอนุญาตได้เท่ากับเวลาที่เหลือของอายุใบอนุญาตเดิมนั้น

(3) บันทึกด้านหลังคันขั้วใบอนุญาตเดิม ระบุสาเหตุการสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญของใบอนุญาตเดิม แล้วแต่กรณี และลงเล่มที่ เลขที่ ปี ของใบแทนใบอนุญาต

ข้อ 31 ผู้รับใบอนุญาตตามข้อบังคับตำบลนี้ แต่งแสดงใบอนุญาตไว้โดยเปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ประกอบกิจการ

ข้อ 32 ให้ใช้แบบพิมพ์ต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้ท้ายข้อบังคับตำบลนี้ ดังต่อไปนี้

(1) คำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจ หรือโดยรับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ ให้ใช้แบบ (สม.1)

(2) ใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจ หรือโดยประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ ให้ใช้แบบ (สม.1)

(3) คำขออนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยโดยทำเป็นธุรกิจหรือรับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ ให้ใช้แบบ สม.3

(4) คำขออนุญาตการต่าง ๆ ให้ใช้แบบ สม.4

ข้อ 33 ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลคานิน หน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่จะมาจัดตั้งสถานที่กำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย ต้องปฏิบัติตามข้อบังคับตำบลคานิน ดังนี้

(1) ต้องผ่านมติจากสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคานิน

(2) ต้องเสียค่าธรรมเนียมเป็นรายปี ปีละ 12,000 บาท

(3) ขุดบ่อลึกไม่เกิน 2 เมตร กว้าง 3 เมตร ยาว 10 เมตร ต่อ 1 บ่อ หรือได้รับความ

เห็นชอบจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

(4) มีภาชนะพลาสติกรองรับก้นบ่อ เพื่อป้องกันการไหลซึมของสารพิษทำลายสิ่งแวดล้อมหรือเป็นอย่างอื่นตามที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด

(5) เมื่อขยะเต็มบ่อแล้วจะต้องถมกลบทันทีหรือได้รับความเห็นชอบจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

(6) ระหว่างที่ทิ้งขยะต้องมียากำจัดแมลงวันทุก ๆ 3 วัน หรือได้รับความเห็นชอบจากเจ้าพนักงาน

ส่วนท้องถิ่น

(7) เส้นทางขนส่งในการไปทิ้งขยะต้องอยู่ในสภาพใช้การได้ตลอด

(8) ให้องค์การบริหารส่วนตำบลคานิน ได้ทิ้งขยะร่วมโดยไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียม และ

ค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

(9) ถ้าไม่ปฏิบัติตาม ข้อบังคับตำบลนี้ สภาองค์การบริหารส่วนตำบลคานิน มีอำนาจสั่งยกเลิกที่

ทิ้งขยะได้

(10) ถ้าหน่วยงานใดได้กระทำการกำจัดขยะมูลฝอยก่อนข้อบังคับนี้ใช้ ให้ถือใช้ตามท้าย

ข้อบังคับนี้

ข้อ 34 กรณีที่ปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาตไม่ปฏิบัติ หรือปฏิบัติไม่ถูกต้อง ตามข้อบังคับตำบลนี้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งพักใช้ใบอนุญาตได้คราวหนึ่งไม่เกิน สิบห้าวัน

กรณีที่ปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาตถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตตั้งแต่ สองครั้งขึ้นไปและมีเหตุจะต้องถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตอีก เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจออกคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาตได้

ข้อ 35 ผู้ใดฝ่าฝืนข้อบังคับตำบลนี้ ในข้อ 17 มีความผิดตามมาตรา 73 วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535

ข้อ 36 ผู้ใดฝ่าฝืนข้อบังคับตำบลนี้ในข้อ 22 ข้อ 23 หรือข้อ 24 มีความผิดตามมาตรา 73 วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535

ข้อ 37 ผู้ใดฝ่าฝืนข้อบังคับฉบับนี้ ในข้อ 29 หรือข้อ 3 มีความผิดตามมาตรา 33 วรรคหนึ่งและมีความผิดตามมาตรา 84 แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535

ข้อ 38 ผู้ใดฝ่าฝืนข้อบังคับฉบับนี้ ในข้อหนึ่งข้อใด มีความผิดมาตรา 73 วรรค สอง แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 เว้นแต่การฝ่าฝืนนั้นต้องด้วยความใน ข้อ 34 ข้อ 36 ข้อ 37 ข้อ 38 แห่งข้อบังคับฉบับนี้

ข้อ 39 ประธานกรรมการบริหารองค์การบริหารส่วนตำบลตาดเนิน มีหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับฉบับนี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่ง เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามข้อบังคับฉบับนี้

บัญชีอัตราค่าธรรมเนียมต่อท้ายข้อบังคับตำบลตาดิน
เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. 2545

ลำดับที่	ประเภท	อัตราค่าธรรมเนียม (บาท)
	<u>อัตราค่าเก็บขนสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย</u>	
	ค่าเก็บและขนอุจจาระหรือสิ่งปฏิกูลครั้งหนึ่ง ๆ	
	1.1 เศษของลูกบาศก์หรือลูกบาศก์เมตรแรก และลูกบาศก์เมตรต่อไปลูกบาศก์เมตรละ	250
	1.2 เศษไม่เกินครึ่งลูกบาศก์เมตรต่อไป (เศษเกินครึ่งลูกบาศก์เมตรให้คิดเท่ากับ 1 ลูกบาศก์เมตร)	150
	2.1 ค่าเก็บและขนขยะมูลฝอยประจำเดือนที่มีปริมาณมูลฝอยวันหนึ่งไม่เกิน 500 ลิตร	
	- วันหนึ่งไม่เกิน 20 ลิตร เดือนละ	20
	- วันหนึ่งเกิน 20 ลิตร แต่ไม่เกิน 40 ลิตร เดือนละ	30
	- วันหนึ่งเกิน 40 ลิตร แต่ไม่เกิน 60 ลิตร เดือนละ	50
	- วันหนึ่งเกิน 60 ลิตร แต่ไม่เกิน 80 ลิตร เดือนละ	75
	- วันหนึ่งเกิน 80 ลิตร แต่ไม่เกิน 100 ลิตร เดือนละ	160
	- วันหนึ่งเกิน 100 ลิตร แต่ไม่เกิน 200 ลิตร เดือนละ	240
	- วันหนึ่งเกิน 200 ลิตร แต่ไม่เกิน 300 ลิตร เดือนละ	400
	- วันหนึ่งเกิน 300 ลิตร แต่ไม่เกิน 400 ลิตร เดือนละ	560
	- วันหนึ่งเกิน 400 ลิตร แต่ไม่เกิน 500 ลิตร เดือนละ	720
	2.2 ค่าเก็บและขนมูลฝอยประจำเดือน ที่มีปริมาณมูลฝอยวันหนึ่งเกิน 500 ลิตร ขึ้นไป	
	- ไม่เกิน 1 ลูกบาศก์เมตร เดือนละ	2000
	- วันหนึ่ง เกิน 1 ลูกบาศก์เมตร ค่าเก็บและขนทุก ๆ ลูกบาศก์เมตรหรือเศษของ ลูกบาศก์เมตร เดือนละ	2000
	2.3 ค่าเก็บและขนมูลฝอยเป็นครั้งคราวครั้งหนึ่ง ๆ	
	- ไม่เกิน 1 ลูกบาศก์เมตร ครั้งละ	150
	- เกิน 1 ลูกบาศก์เมตร ค่าเก็บและขนทุก ๆ ลูกบาศก์เมตร ละหรือเศษของ ลูกบาศก์เมตร ลูกบาศก์เมตร	150

บัญชีอัตราค่าธรรมเนียมต่อท้ายข้อบังคับตำบลเนิน
เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. 2545

ลำดับที่	ประเภท	อัตราค่าธรรมเนียม (บาท)
	อัตราค่าธรรมเนียมในการออกใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือ กำจัดสิ่งปฏิกูล และมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจ หรือโดยรับประ โยชน์ตอบแทน ด้วย การคิดค่าบริการ	
3.1	รับทำการเก็บ ขนสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย	ฉบับละ 3,500
3.2	รับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย	ฉบับละ 3,500
3.3	ให้บริการตั้งห้องสุขาภิบาลชั่วคราว	ฉบับละ 3,500
3.4	ให้บริการรอสุนัขชั่วคราว	ฉบับละ 3,500