



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน

เรื่อง ประกาศกำหนดโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน

.....
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบกับมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ข้อ ๑๘ และข้อ ๒๓๒ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ (ก.อบต.จังหวัดชัยภูมิ) ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐ มติเห็นชอบโครงสร้างและอัตรากำลัง เพื่อเป็นกรอบให้องค์การบริหารส่วนตำบลนำไปจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) จึงประกาศกำหนดส่วนราชการ ดังต่อไปนี้

๑. สำนักปลัด อบต.

มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปของ อบต. งานบริหารทั่วไป งานนโยบายและแผน งานกฎหมายและคดี งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม การส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข การรักษาความสะอาด งานวิชาการเกษตร งานเทคโนโลยีทางการเกษตร งานข้อมูลวิชาการ งานบำบัดน้ำเสีย งานควบคุมและป้องกันโรคระบาด งานสังคมสงเคราะห์เด็ก สตรี คนชรา และผู้พิการ การสวัสดิการและพัฒนาชุมชน การส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี หรือราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการใดใน อบต. โดยเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการของส่วนราชการใน อบต. ให้เป็นไปตามนโยบายแนวทางและแผนการปฏิบัติราชการของ อบต. หรืองานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

งานบริหารทั่วไป

- งานสารบรรณ
- งานบริหารงานบุคคล
- งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล
- งานกิจการสภาฯ
- งานระเบียบและข้อบังคับ
- งานการประชุม
- งานอำนวยความสะดวกและประสานงาน
- งานอื่นที่ไม่อยู่ในความรับผิดชอบส่วนใด

งานนโยบายและแผน

- งานนโยบายและแผน
- งานวิชาการ
- งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์
- งานงบประมาณ

งานกฎหมายและคดี

- งานกฎหมายและคดี
- งานร้องเรียน ร้องทุกข์และอุทธรณ์
- งานข้อบัญญัติและระเบียบ

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

- งานอำนวยการ
- งานป้องกัน
- งานช่วยเหลือฟื้นฟู
- งานกู้ภัย

งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม

- งานสุขาภิบาลทั่วไป
- งานสุขาภิบาลอาหารและสถานประกอบการ
- งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม

งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข

- งานอนามัยชุมชน
- งานป้องกันยาเสพติด
- งานสุขศึกษาและควบคุมโรคติดต่อ

งานรักษาความสะอาด

- งานรักษาความสะอาด
- งานกำจัดขยะและน้ำเสีย
- งานส่งเสริมและเผยแพร่

งานส่งเสริมการเกษตร

- งานวิชาการเกษตร
- งานเทคโนโลยีทางการเกษตร
- งานส่งเสริมการเกษตร

งานส่งเสริมบุคคลทั่วไป

- งานข้อมูลวิชาการ
- งานควบคุมและป้องกันโรคระบาด

งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน

- งานศูนย์เยาวชน
- งานการกีฬา
- งานฝึกอบรมและพัฒนาการ

งานสังคมสงเคราะห์

- งานสงเคราะห์เด็ก สตรี คนชรา และผู้พิการ
- งานส่งเสริมสุขภาพ
- งานข้อมูล

งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี

- งานฝึกอบรมอาชีพ
- งานพัฒนาศักยภาพกลุ่ม
- งานส่งเสริมทุนกลุ่มอาชีพดำเนินการ

๒. กองคลัง

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการเงินและบัญชี การพัสดุและทรัพย์สิน การจัดเก็บรายได้ การงบประมาณ งานผลประโยชน์ เช่น งานการจ่าย การรับ การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงิน และเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกา งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จบำนาญ เงินอื่น ๆ งานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ ฐานะทางการเงิน การจัดสรรเงินต่าง ๆ การจัดทำบัญชีทุกประเภท ทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่าง ๆ การควบคุมการเบิกจ่าย งานทำงบทดลองประจำเดือน ประจำปี งานเกี่ยวกับพัสดุของ อบต.และงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

งานการเงิน

- งานการเงิน
- งานรับเงินเบิกจ่ายเงิน
- งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน
- งานเก็บรักษาเงิน

งานบัญชี

- งานการบัญชี
- งานทะเบียนการคุมเบิกจ่ายเงิน
- งานงบการเงินและงบทดลอง
- งานแสดงฐานะทางการเงิน

งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้

- งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียม และค่าเช่า
- งานพัฒนารายได้
- งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ
- งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้

งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

- งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ
- งานพัสดุ
- งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์

๓. กองช่าง

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการผังเมืองและโยธา การสาธารณูปโภค การสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบการก่อสร้าง งานควบคุมอาคารตามระเบียบ กฎหมาย งานแผนการปฏิบัติการ ก่อสร้างและซ่อมบำรุง การควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานแผนงานด้านวิศวกรรมเครื่องกล การควบคุม การบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับแผนงาน ควบคุมการเก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

งานก่อสร้าง

- งานก่อสร้างและบูรณถนน
- งานก่อสร้างสะพาน เขื่อนทดน้ำ
- งานข้อมูลก่อสร้าง
- งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน

งานออกแบบและควบคุมอาคาร

- งานประเมินราคา
- งานควบคุมอาคารก่อสร้างอาคาร
- งานออกแบบและบริการข้อมูล

งานประสานสาธารณูปโภค

- งานประสานกิจการประปา
- งานไฟฟ้าสาธารณะ
- งานระบายน้ำ

งานผังเมือง

- งานสำรวจและแผนที่
- งานวางผังพัฒนาเมือง
- งานควบคุมทางผังเมือง

๔. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการศึกษา การบริหารการศึกษา และการพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษา และการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา มัธยมศึกษา และอาชีวศึกษา โดยให้มีงานบริหารการศึกษา งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม งานกิจการโรงเรียน งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งานกิจการศาสนา ส่งเสริมประเพณีศิลปวัฒนธรรม งานกีฬาและนันทนาการ งานกิจการเด็กและเยาวชน และงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

งานบริหารการศึกษา

- งานบริหารโรงเรียน
- งานบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- งานบริหารศูนย์บริการศึกษานอกระบบ

งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

- งานศูนย์วัฒนธรรม
- งานการศึกษานอกระบบ

งานกิจการโรงเรียน

- งานส่งเสริมกิจการโรงเรียน
- งานข้อมูลโรงเรียน
- งานประสานกิจกรรมโรงเรียน
- งานส่งเสริมการศึกษานอกโรงเรียน

งานกีฬาและนันทนาการ

- งานกีฬาและนันทนาการ
- งานส่งเสริมสุขภาพ
- งานกิจการเยาวชน

๕. หน่วยตรวจสอบภายใน

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายใน เป็นหน่วยตรวจสอบบัญชี งานตรวจสอบทรัพย์สิน งานตรวจสอบด้านการจัดการ งานตรวจสอบการบริหารงานบุคคล และงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

งานตรวจสอบบัญชี

- งานตรวจสอบบัญชี ทะเบียน และเอกสารที่เกี่ยวข้อง
- งานตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่ายเงิน
- งานตรวจสอบเอกสารการรับเงินทุกประเภท
- งานตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี การจัดเก็บรายได้

งานตรวจสอบทรัพย์สิน

- งานตรวจทรัพย์สินของ อบต.
- งานตรวจสอบพัสดุและเก็บรักษา
- งานตรวจสอบการทำประโยชน์ทรัพย์สินของ อบต.

งานตรวจสอบด้านการจัดการ

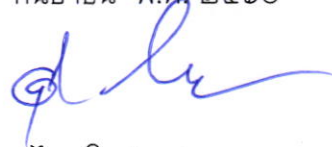
- งานตรวจสอบนโยบายและแผน
- งานตรวจสอบโครงสร้างและการสื่อสารภายใน
- งานตรวจสอบระบบรายงานและติดตามประเมินผล
- งานตรวจสอบข้อมูลสารสนเทศ

งานตรวจสอบการบริหารงานบุคคล

- งานตรวจสอบการบริหารทรัพยากรบุคคล
- งานตรวจสอบ การสรรหา การบรรจุและแต่งตั้ง

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐



(นางอุไร โคคำลา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน